

[No. 385]

[Approved, May 15, 1949]

AN ACT

TO FIX THE BUDGET OF EXPENDITURES OF DEPENDENCIES, DIVISIONS, AND SUBDIVISIONS OF THE INSULAR GOVERNMENT NOT COVERED IN THE REGULAR BUDGET FOR THE FISCAL YEAR 1949-50, IN ACCORDANCE WITH ACT No. 41, ENTITLED "AN ACT TO PROVIDE THAT ALL EXPENDITURES OF THE INSULAR GOVERNMENT NOT INCLUDED IN THE REGULAR BUDGET, AND INCLUDING PAYMENTS FOR THE PUBLIC DEBT, SHALL BE GROUPED IN ONE SOLE GENERAL APPROPRIATION ACT," APPROVED MAY 4, 1933, AND FOR OTHER PURPOSES.

Be it enacted by the Legislature of Puerto Rico:

Section 1.—It being provided by Act No. 41, approved May 4, 1933, that all expenditures of the Insular Government not included in the regular budget, and including payments for the public debt, shall be grouped in one sole general appropriation act, the special general budget of expenditures of the Government of Puerto Rico for the fiscal year 1949-50 is hereby fixed and determined, and the Treasurer and the Auditor of Puerto Rico are hereby empowered and directed to pay out of the proper special funds the amounts hereinafter set forth as follows:

OFFICE OF THE MANAGER OF THE STATE INSURANCE FUND
(DEPARTMENT OF FINANCE)

Personal Services:

Office of the Manager, proper:

	Grade Number	Basic Salary
1 Manager	E	\$7,200.00
1 Executive III	38	5,700.00
1 Accountant III	32	3,900.00
2 Executives I	29	6,720.00
1 Clerk IV	22	2,520.00
1 Clerk Stenographer III	18	2,040.00
1 Clerk III	17	1,920.00
2 Clerk Stenographers II	14	3,120.00
2 Clerk Stenographers I	9	2,400.00
2 Clerk Typists I	7	2,160.00
1 Switchboard Operator I	7	1,080.00
3 Clerks I	7	3,240.00
1 Custodial Worker II	4	900.00
1 Messenger	3	840.00
3 Custodial Workers I	1	2,160.00
2 Watchmen	1	1,440.00

[NÚM. 385]

[Aprobada en 15 de mayo de 1949]

LEY

FIJANDO EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LAS DEPENDENCIAS, DIVISIONES Y SUBDIVISIONES DEL GOBIERNO INSULAR, NO CUBIERTOS EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO, PARA EL AÑO FISCAL 1949-50 DE ACUERDO CON LA LEY Núm. 41, TITULADA "LEY PARA PROVEER QUE TODOS LOS GASTOS DEL GOBIERNO INSULAR NO INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO ORDINARIO, E INCLUYENDO PAGOS POR CONCEPTO DE LA DEUDA PUBLICA SE APRUEBEN EN UNA SOLA LEY DE ASIGNACIONES", APROBADA EN 4 DE MAYO DE 1933, Y PARA OTROS FINES.

Decrétase por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico:

Artículo 1.—Disponiendo la Ley Núm. 41, aprobada el 4 de mayo de 1933, que todos los gastos del Gobierno Insular no incluidos en el presupuesto ordinario, e incluyendo pago por concepto de la deuda pública se agrupen en una sola Ley General de Asignaciones, por la presente se fija y determina el presupuesto general de gastos especiales del Gobierno de Puerto Rico, para el año fiscal 1949-50 y se faculta y ordena al Tesorero de Puerto Rico y al Auditor de Puerto Rico para pagar de los fondos especiales correspondientes, las cantidades que se expresan a continuación, como sigue:

OFICINA DEL ADMINISTRADOR DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO
(DEPARTAMENTO DE HACIENDA)

Servicios Personales:

Oficina del Administrador, propia:

	Núm. de Grado	Sueldo Básico
1 Administrador	E	\$7,200.00
1 Funcionario ejecutivo III	38	5,700.00
1 Contador III	32	3,900.00
2 Funcionarios ejecutivos I	29	6,720.00
1 Oficinista IV	22	2,520.00
1 Oficinista taquígrafo III	18	2,040.00
1 Oficinista III	17	1,920.00
2 Oficinistas taquígrafos II	14	3,120.00
2 Oficinistas taquígrafos I	9	2,400.00
2 Oficinistas dactilógrafos I	7	2,160.00
1 Telefonista I	7	1,080.00
3 Oficinistas I	7	3,240.00
1 Trabajador de custodia II	4	900.00
1 Mensajero	3	840.00
3 Trabajadores de custodia I	1	2,160.00
2 Guardianes	1	1,440.00

Legal Division:

	Grade Number	Basic Salary
1 Attorney IV	39	\$6,000.00
1 Attorney III	34	4,500.00
3 Attorneys II	31	10,800.00
4 Clerk Stenographers II	14	6,240.00

Insurance Division:

1 Executive II	33	4,200.00
1 Executive I	29	3,360.00
1 Clerk Typist III	17	1,920.00
5 Clerk Stenographers II	14	7,800.00
1 Clerk II	13	1,440.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00
2 Clerk Typists I	7	2,160.00
1 Clerk I	7	1,080.00
1 Messenger	3	840.00

Investigations and Assessment Section:

1 Accountant II	27	3,120.00
13 Accountants I	22	32,760.00
1 Clerk IV	22	2,520.00
1 Engineering Aide III	20	2,280.00
3 Clerks III	17	5,760.00
19 Insurance Representatives	16	34,200.00
3 Clerk Stenographers II	14	4,680.00
1 Clerk II	13	1,440.00
6 Clerk Stenographers I	9	7,200.00
6 Clerks I	7	6,480.00
2 Clerk Typists I	7	2,160.00

Sections of Employers' Status:

1 Clerk III	17	1,920.00
2 Clerks II	13	2,880.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00
1 Clerk I	7	1,080.00
3 Clerk Typists I	7	3,240.00

Claims Division:

1 Executive II	33	4,200.00
1 Executive I	29	3,360.00
1 Clerk Stenographer II	14	1,560.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00
2 Clerks I	7	2,160.00

División Legal:

	Num. de Grado	Sueldo Básico
1 Abogado IV	39	\$6,000.00
1 Abogado III	34	4,500.00
3 Abogados II	31	10,800.00
4 Oficinistas taquígrafos II	14	6,240.00

División de Seguros:

1 Funcionario ejecutivo II	33	4,200.00
1 Funcionario ejecutivo I	29	3,360.00
1 Oficinista dactilógrafo III	17	1,920.00
5 Oficinistas taquígrafos II	14	7,800.00
1 Oficinista II	13	1,440.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00
2 Oficinistas dactilógrafos I	7	2,160.00
1 Oficinista I	7	1,080.00
1 Mensajero	3	840.00

Sección de Investigaciones y Tasaciones:

1 Contador II	27	3,120.00
13 Contadores I	22	32,760.00
1 Oficinista IV	22	2,520.00
1 Auxiliar de ingeniería III	20	2,280.00
3 Oficinistas III	17	5,760.00
19 Representantes de seguros	16	34,200.00
3 Oficinistas taquígrafos II	14	4,680.00
1 Oficinista II	13	1,440.00
6 Oficinistas taquígrafos I	9	7,200.00
6 Oficinistas I	7	6,480.00
2 Oficinistas dactilógrafos I	7	2,160.00

Sección de Status de Patronos:

1 Oficinista III	17	1,920.00
2 Oficinistas II	13	2,880.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00
1 Oficinista I	7	1,080.00
3 Oficinistas dactilógrafos I	7	3,240.00

División de Reclamaciones:

1 Funcionario ejecutivo II	33	4,200.00
1 Funcionario ejecutivo I	29	3,360.00
1 Oficinista taquígrafo II	14	1,560.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00
2 Oficinistas I	7	2,160.00

Zone Section:

	Grade Number	Basic Salary
8 Clerks III	17	\$15,360.00
2 Clerks Stenographers II	14	3,120.00
5 Clerk Stenographers I	9	6,000.00
1 Clerk Typist I	7	1,080.00
7 Clerks I	7	7,560.00

None-insured Employers' Section:

1 Clerk III	17	1,920.00
2 Clerk Stenographers I	9	2,400.00

Identification and Filing Section:

1 Clerk Stenographer II	14	1,560.00
2 Clerks II	13	2,880.00
1 Clerk Typist II	13	1,440.00
2 Clerk Typists I	7	2,160.00
8 Clerks I	7	8,640.00
1 Custodial Worker I	1	720.00

Investigation Section:

1 Labor Laws Investigation Supervisor I	21	2,400.00
12 Labor Laws Investigators	15	20,160.00
11 Clerk Stenographers II	14	17,160.00
2 Clerk Stenographers I	9	2,400.00
2 Clerks I	7	2,160.00
2 Clerks Typists I	7	2,160.00

Division of Accounts and Payments:

1 Accountant III	32	3,900.00
1 Accountant II	27	3,120.00
1 Accountant I	22	2,520.00
1 Account Clerk	17	1,920.00
4 Clerks III	17	7,680.00
2 Clerk Stenographers II	14	3,120.00
5 Clerks II	13	7,200.00
1 Clerk Typist II	13	1,440.00
2 Clerk Stenographers I	9	2,400.00
2 Clerks I	7	2,160.00
3 Clerk Typists I	7	3,240.00
1 Messenger	3	840.00
1 Laborer I	1	720.00

Sección de Zonas:

	Num. de Grado	Sueldo Básico
8 Oficinistas III	17	\$15,360.00
2 Oficinistas taquígrafos II	14	3,120.00
5 Oficinistas taquígrafos I	9	6,000.00
1 Oficinista dactilógrafo I	7	1,080.00
7 Oficinistas I	7	7,560.00

Sección de Patronos No Asegurados:

1 Oficinista III	17	1,920.00
2 Oficinistas taquígrafos I	9	2,400.00

Sección de Identificación y Archivo:

1 Oficinista taquígrafo II	14	1,560.00
2 Oficinistas II	13	2,880.00
1 Oficinista dactilógrafo II	13	1,440.00
2 Oficinistas dactilógrafos I	7	2,160.00
8 Oficinistas I	7	8,640.00
1 Trabajador de custodia I	1	720.00

Sección de Investigaciones:

1 Supervisor de investigaciones de leyes del trabajo I	21	2,400.00
12 Investigadores de leyes del trabajo	15	20,160.00
11 Oficinistas taquígrafos II	14	17,160.00
2 Oficinistas taquígrafos I	9	2,400.00
2 Oficinistas I	7	2,160.00
2 Oficinistas dactilógrafos I	7	2,160.00

División de Contabilidad y Pagos:

1 Contador III	32	3,900.00
1 Contador II	27	3,120.00
1 Contador I	22	2,520.00
1 Oficinista de contabilidad	17	1,920.00
4 Oficinistas III	17	7,680.00
2 Oficinistas taquígrafos II	14	3,120.00
5 Oficinistas II	13	7,200.00
1 Oficinista dactilógrafo II	13	1,440.00
2 Oficinistas taquígrafos I	9	2,400.00
2 Oficinistas I	7	2,160.00
3 Oficinistas dactilógrafos I	7	3,240.00
1 Mensajero	3	840.00
1 Trabajador I	1	720.00

Payment Section:

	Grade Number	Basic Salary
1 Clerk IV	22	\$2,520.00
1 Clerk Stenographer II	14	1,560.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00
1 Clerk I	7	1,080.00
1 Clerk Typist I	7	1,080.00

Actuarial and Control Division:

1 Executive II	33	4,200.00
----------------	----	----------

Actuarial and Statistics Section:

1 Executive I	29	3,360.00
1 Accountant I	22	2,520.00
2 Statisticians I	21	4,800.00
2 Clerks III	17	3,840.00
2 Clerk Stenographers II	14	3,120.00
1 Clerk II	13	1,440.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00

Revision and Control Section:

1 Clerk III	17	1,920.00
1 Tabulating Equipment Operator II	15	1,680.00
3 Clerks II	13	4,320.00
1 Tabulating Equipment Operator I	10	1,260.00

Machine Section:

1 Tabulating Equipment Supervisor II	24	2,760.00
1 Tabulating Equipment Supervisor I	21	2,400.00
1 Clerk III	17	1,920.00
7 Tabulating Equipment Operators II	15	11,760.00
11 Tabulating Equipment Operators I	10	13,860.00
1 Clerk I	7	1,080.00

Medical Division

2 Clerk Stenographers II	14	3,120.00
2 Clerk Stenographers I	9	2,400.00
1 Clerk Typist I	7	1,080.00
1 Clerk I	7	1,080.00
1 Watchman	1	720.00

Division for the Prevention of Accidents

1 Safety Engineer III	32	3,900.00
2 Safety Engineers I	27	6,240.00
2 Information Writers II	23	5,280.00
1 Safety Inspector II	20	2,280.00

Sección de Pagos:

	Num. de Grado	Sueldo Básico
1 Oficinista IV	22	\$2,520.00
1 Oficinista taquígrafo II	14	1,560.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00
1 Oficinista I	7	1,080.00
1 Oficinista dactilógrafo I	7	1,080.00

División Actuarial y de Control:

1 Funcionario ejecutivo II	33	4,200.00
----------------------------	----	----------

Sección Actuarial y de Estadísticas:

1 Funcionario ejecutivo I	29	3,360.00
1 Contador I	22	2,520.00
2 Estadísticos I	21	4,800.00
2 Oficinistas III	17	3,840.00
2 Oficinistas taquígrafos II	14	3,120.00
1 Oficinista II	13	1,440.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00

Sección de Revisión y Control:

1 Oficinista III	17	1,920.00
1 Operador de equipo de tabular II	15	1,680.00
3 Oficinistas II	13	4,320.00
1 Operador de equipo de tabular I	10	1,260.00

Sección de Máquinas:

1 Supervisor de equipo de tabular II	24	2,760.00
1 Supervisor de equipo de tabular I	21	2,400.00
1 Oficinista III	17	1,920.00
7 Operadores de equipo de tabular II	15	11,760.00
11 Operadores de equipo de tabular I	10	13,860.00
1 Oficinista I	7	1,080.00

División Médica:

2 Oficinistas taquígrafos II	14	3,120.00
2 Oficinistas taquígrafos I	9	2,400.00
1 Oficinista dactilógrafo I	7	1,080.00
1 Oficinista I	7	1,080.00
1 Guardián	1	720.00

División para la Prevención de Accidentes:

1 Ingeniero de seguridad III	32	3,900.00
2 Ingenieros de seguridad I	27	6,240.00
2 Redactores de información II	23	5,280.00
1 Inspector de seguridad II	20	2,280.00

	Grade Number	Basic Salary
5 Safety Inspectors I	15	\$8,400.00
1 Clerk Stenographer II	14	1,560.00
1 Clerk Typist II	13	1,440.00
1 Clerk Stenographer I	9	1,200.00
To pay the differential in positions with a compensation above the basic salary		33,240.00
Total, Salaries, Regular Employees		\$512,640.00
Salaries, Emergency Employees		3,500.00
Wages		1,500.00
Total, Personal Services		\$517,640.00

General Expenses:

Advertising, printing and binding	30,000.00
Travelling expenses	30,500.00
Repair and maintenance of buildings, other structures, and equipment	5,000.00
Miscellaneous services, other than personal	57,300.00
Materials, supplies, and parts	15,000.00
Purchase of equipment	10,000.00

Total, General Expenses \$147,800.00

Total, Office of the Manager of the State Insurance Fund \$665,440.00

INDUSTRIAL COMMISSION
(DEPARTMENT OF LABOR)

*Personal Services:**Office of the Chairman:*

1 Chairman	E	\$6,000.00
2 Commissioners, at \$5,500 p. a. each	E	11,000.00
4 Clerk Stenographers II	14	6,240.00
1 Clerk I	7	1,080.00
2 Court Officers I	5	1,920.00
1 Messenger	3	840.00
2 Custodial Workers I	1	1,440.00

Office of the Secretary:

1 Executive I	29	3,360.00
1 Clerk IV	22	2,520.00

	Num. de Grado	Sueldo Básico
5 Inspectores de seguridad I	15	\$8,400.00
1 Oficinista taquígrafo II	14	1,560.00
1 Oficinista dactilógrafo II	13	1,440.00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1,200.00
Para cubrir el diferencial en puestos con remuneración mayor al sueldo básico		33,240.00
Total, Sueldos Empleados Regulares		\$512,640.00
Sueldos, empleados de emergencia		3,500.00
Jornales		1,500.00
Total, Servicios Personales		\$517,640.00

Gastos Generales:

Anuncios, impresos y encuadernación	30,000.00
Gastos de viaje	30,500.00
Reparación y conservación de edificios, otras estructuras y equipo	5,000.00
Servicios misceláneos, no personales	57,300.00
Materiales, efectos y piezas de repuesto	15,000.00
Compra de equipo	10,000.00

Total, Gastos Generales \$147,800.00

Total, Oficina del Administrador del Fondo del Seguro del Estado \$665,440.00

COMISIÓN INDUSTRIAL
(DEPARTAMENTO DEL TRABAJO)

*Servicios Personales:**Oficina del Presidente:*

	Num. de Grado	Sueldo Básico
1 Presidente	E	\$6,000.00
2 Comisionados a \$5,500 p.a. cada uno	E	11,000.00
4 Oficinistas taquígrafos II	14	6,240.00
1 Oficinista I	7	1,080.00
2 Funcionarios de corte I	5	1,920.00
1 Mensajero	3	840.00
2 Trabajadores de custodia I	1	1,440.00

Oficina del Secretario:

1 Funcionario ejecutivo I	29	3,360.00
1 Oficinista IV	22	2,520.00

	Grade Number	Basic Salary
3 Stenographic Reporters	20	\$6,840. 00
1 Clerk Typist III	17	1, 920. 00
2 Clerk Stenographers II	14	3, 120. 00
3 Clerk Stenographers I	9	3, 600. 00
1 Clerk Typist I	7	1, 080. 00

*Division of Accounting, Correspondence
and Records:*

1 Clerk III	17	1, 920. 00
1 Clerk Typist II	13	1, 440. 00
1 Clerk II	13	1, 440. 00
1 Clerk Stenographer I	9	1, 200. 00
1 Clerk I	7	1, 080. 00

Medical Division:

2 Physicians II	33	8, 400. 00
1 Clerk Stenographer II	14	1, 560. 00

Legal and Compilation Division:

1 Attorney II	31	3, 600. 00
1 Clerk Stenographer II	14	1, 560. 00
To pay the differential in positions with a compensation above the basic salary		6, 024. 00

Total, Salaries, Regular Employees \$79, 184. 00

Salaries, Emergency Employees 500. 00

Wages 100. 00

For medical fees 2, 000. 00

Jury, witness, and other fees:

Fees and other compensation, N.O.C. 8, 500. 00

Total, Personal Services \$90, 284. 00

General Expenses:

Advertising, Printing and Binding 5, 000. 00

Travelling Expenses 500. 00

Miscellaneous Services, other than personal 1, 000. 00

Repair and Maintenance of Buildings, other

Structures and Equipment 500. 00

Materials, Supplies, and Parts 1, 200. 00

Purchase of Equipment 1, 500. 00

Total, General Expenses \$9, 700. 00

Total, Industrial Commission \$99, 984. 00

	Num. de Grado	Sueldo Básico
3 Taquígrafos de récord	20	\$6, 840. 00
1 Oficinista dactilógrafo III	17	1, 920. 00
2 Oficinistas taquígrafos II	14	3, 120. 00
3 Oficinistas taquígrafos I	9	3, 600. 00
1 Oficinista dactilógrafo I	7	1, 080. 00

*División de Contabilidad, Correspondencia
y Records:*

1 Oficinista III	17	1, 920. 00
1 Oficinista dactilógrafo II	13	1, 440. 00
1 Oficinista II	13	1, 440. 00
1 Oficinista taquígrafo I	9	1, 200. 00
1 Oficinista I	7	1, 080. 00

División Médica:

2 Médicos II	33	8, 400. 00
1 Oficinista taquígrafo II	14	1, 560. 00

División Legal y de Compilación:

1 Abogado II	31	3, 600. 00
1 Oficinista taquígrafo II	14	1, 560. 00
Para cubrir el diferencial en puestos con remun- neración mayor al sueldo básico		6, 024. 00

Total, Sueldos Empleados Regulares \$79, 184. 00

Sueldos, empleados de emergencia 500. 00

Jornales 100. 00

Para honorarios médicos 2, 000. 00

Honorarios a jurados, testigos y otros:

Honorarios y otras compensaciones, N.O.C. 8, 500. 00

Total, Servicios Personales \$90, 284. 00

Gastos Generales:

Anuncios, impresos y encuadernación 5, 000. 00

Gastos de viaje 500. 00

Servicios misceláneos, no personales 1, 000. 00

Reparación y conservación de edificios, otras

estructuras y equipo 500. 00

Materiales, efectos y piezas de repuesto 1, 200. 00

Compra de equipo 1, 500. 00

Total, Gastos Generales \$9, 700. 00

Total, Comisión Industrial \$99, 984. 00

Section 2.—Whenever the interests of the service so require, the Governor, or any official or employee by him designated, shall, upon report of the Auditor of Puerto Rico, authorize the transfer of any amounts appropriated for a certain office to other amounts appropriated for any other office in this budget. Officials requesting such transfers shall, in all cases, submit to the Governor or to the official or employee by him designated, through the Auditor of Puerto Rico, a detailed statement of the expenses already incurred, or which it is necessary to incur, so as to establish the necessity of the transfer so requested. The Governor or any official or employee by him designated, may likewise, upon recommendation of the Auditor of Puerto Rico, authorize the transfer of any amounts appropriated for general expenses to salary items, or for salaries or salary items to general expenses, in the manner hereinabove provided. The salaries approved under this Budgetary Act, shall be paid in accordance with the classification plan approved by the Office of Personnel, and with the provisions of Act No. 282, known as the "Public Employees Uniform Compensation Act," approved May 15, 1948, or of any uniform compensation plan hereafter adopted by the Legislature; *Provided*, That the amounts considered necessary to pay salary increases as a result of reallocations arising solely out of permanent substantial change in the duties, authority and responsibilities and errors in the original allocation of positions, shall be made available by the Auditor and the Treasurer of Puerto Rico from the savings in personal services of these agencies; *Provided, further*, That the amounts deemed necessary to pay increases in salaries, as a result of appeals, compensation increases within each grade, reallocations of classes as a result of the creation, division, alteration, or abolishment of any class of positions and the determination by the Director of Personnel, that a position is not correctly allocated, shall be made available by the Auditor and the Treasurer of Puerto Rico from the special funds of these agencies. When a vacancy occurs in a position included in this Budgetary Act during the fiscal year 1949-50, it shall be filled at the minimum salary established in the Uniform Remuneration Plan of the Office of Personnel for the class to which said position has been allocated in this Budgetary Act.

Artículo 2.—Cuando los intereses del servicio lo requieran, el Gobernador o un empleado o funcionario designado por él, podrá mediante informe del Auditor de Puerto Rico, autorizar el traspaso de cantidades asignadas en este presupuesto para determinada oficina a otras asignadas en cualquier otra oficina de este presupuesto. Los funcionarios que soliciten dicha transferencia someterán en todos los casos al Gobernador, o al empleado o funcionario designado por él, por conducto del Auditor de Puerto Rico, una relación detallada de los gastos ya incurridos o que sea necesario hacer con el fin de probar la necesidad de la transferencia pedida. Asimismo podrá también el Gobernador, o el empleado o funcionario designado por él, a recomendación del Auditor de Puerto Rico, autorizar el traspaso de cualesquiera cantidades asignadas para gastos generales a partidas de sueldos, o de sueldos, o de partidas de sueldos a gastos generales, en la forma que se dispone anteriormente. Los sueldos aprobados en esta Ley de Presupuesto serán pagados de acuerdo con el Plan de Clasificación aprobado por la Oficina de Personal, y con las disposiciones de la Ley Núm. 282, conocida como "Ley de Remuneración Uniforme para los Empleados Públicos", aprobada en 15 de mayo de 1948, o de cualquier Plan de Remuneración Uniforme que se aprobaré en el futuro por esta Asamblea Legislativa; *Disponiéndose*, que las cantidades que se consideren necesarias para pagar aumentos en sueldos debido a reasignaciones que surjan, únicamente por motivo de cambio sustancial permanente en los deberes, autoridad y responsabilidades y errores en la asignación original de puestos, se harán disponibles por el Auditor y el Tesorero de Puerto Rico de las economías en servicios personales para estas agencias; *Disponiéndose*, además, que las cantidades que se consideren necesarias para pagar aumentos en sueldos, debido a apelaciones, aumentos de retribución dentro de cada grado, reasignaciones de clases por motivo de la creación, división, alteración o abolición de una clase de puestos y la determinación por el Director de Personal de que un puesto no se haya correctamente asignado, se harán disponibles por el Auditor y el Tesorero de Puerto Rico de los fondos especiales de estas agencias. Cuando una plaza de esta Ley de Presupuesto quede vacante durante el año económico 1949-50 será cubierta con el sueldo mínimo que establece el Plan de Remuneración Uniforme de la Oficina de Personal para la clase a la cual esta plaza ha sido asignada en esta Ley de Presupuesto.

Section 3.—No employee or officer of the Government of Puerto Rico shall engage in any private activity or in the private practice of his profession or trade during such daily hours as he must serve in the Insular Government.

Section 4.—This Act shall take effect July 1, 1949.

Approved, May 15, 1949.

[No. 386]

[Approved May 15, 1949]

AN ACT

TO FIX THE BUDGET OF EXPENSES OF THE LAND AUTHORITY OF PUERTO RICO, IN ACCORDANCE WITH SECTION 5 OF THE LAND LAW OF PUERTO RICO, APPROVED APRIL 12, 1941, AS AMENDED BY SECTION 1 OF ACT No. 197 APPROVED MAY 11, 1942.

Be it enacted by the Legislature of Puerto Rico:

Section 1.—Section 5 of the Land Law of Puerto Rico, approved April 12, 1941, as amended by Section 1 of Act No. 197, approved May 11, 1942, providing that the annual budget of expenses of the Land Authority of Puerto Rico shall be submitted to the Legislature through the Office of the Governor for its consideration and approval; and such special budget not being included in the regular budget because no new appropriation from the general funds is required, the special budget of expenses of the Land Authority of Puerto Rico for the fiscal year 1949-50, is hereby fixed and determined, and the Treasurer and the Auditor of Puerto Rico are empowered and directed to pay from the proper special funds, the sums hereinbelow stated as follows:

LAND AUTHORITY OF PUERTO RICO

Personal Services:

Office of the Executive Director:

	Grade Number	Basic Salary
1 Executive Director	E	\$12,000.00
1 Assistant Executive Director	E	9,000.00
1 Clerk stenographer III	E	2,040.00
1 Clerk stenographer II	E	1,800.00
1 Messenger	E	960.00

Office of the Secretary of the Authority:

1 Executive official	E	4,500.00
1 Clerk typist III	E	1,920.00

Artículo 3.—Ningún empleado o funcionario del Gobierno de Puerto Rico podrá dedicarse a actividad particular alguna, o al ejercicio privado de su profesión u oficio, durante el tiempo diario que deba prestar sus servicios al Gobierno Insular.

Artículo 4.—Esta Ley empezará a regir el primero de julio de 1949.

Aprobada en 15 de mayo de 1949.

[NÚM. 386]

[Aprobada en 15 de mayo de 1949]

LEY

FIJANDO EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO DE ACUERDO CON EL ARTICULO 5 DE LA LEY DE TIERRAS DE PUERTO RICO, APROBADA EN 12 DE ABRIL DE 1941, SEGUN FUE ENMENDADO POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY Núm. 197, DE 11 DE MAYO DE 1942.

Decrétase por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico:

Artículo 1.—Disponiendo el artículo 5 de la Ley de Tierras de Puerto Rico, aprobada en 12 de abril de 1941, según fué enmendado por el artículo 1 de la Ley Núm. 197, de 11 de mayo de 1942, que el presupuesto anual de gastos de la Autoridad de Tierras de Puerto Rico será sometido a la Asamblea Legislativa a través de la Oficina del Gobernador para su consideración y aprobación, y no siendo incluido dicho presupuesto especial en el presupuesto ordinario porque no se requiere asignación nueva de los fondos generales, por la presente se fija y determina el presupuesto especial de gastos de la Autoridad de Tierras de Puerto Rico para el año fiscal 1949-50 y se faculta y ordena al Tesorero de Puerto Rico y al Auditor de Puerto Rico para pagar de fondos especiales correspondientes, las cantidades que se expresan a continuación, como sigue:

AUTORIDAD DE TIERRAS DE PUERTO RICO

Servicios Personales

Oficina del Director Ejecutivo:

	Núm. de Grado	
1 Director ejecutivo	E	\$12,000.00
1 Director ejecutivo auxiliar	E	9,000.00
1 Oficinista taquígrafo III	E	2,040.00
1 Oficinista taquígrafo II	E	1,800.00
1 Mensajero	E	960.00

Oficina del Secretario de la Autoridad:

1 Funcionario ejecutivo	E	4,500.00
1 Oficinista dactilógrafo III	E	1,920.00

	Grade Number	Basic Salary
1 Clerk stenographer II	E	\$1,800.00
1 Clerk typist I	E	1,320.00
2 Messengers at \$960 p.a. each	E	1,920.00
<i>Legal Division:</i>		
1 Attorney	E	8,500.00
1 Clerk stenographer II	E	1,560.00
1 Clerk stenographer I	E	1,200.00
1 Library assistant	E	1,200.00
<i>Appraisal Division:</i>		
1 Land appraisal supervisor II	E	5,200.00
1 Clerk stenographer II	E	1,800.00
<i>Engineering Division:</i>		
1 Civil Engineer IV	E	4,800.00
2 Civil engineers I at \$2,500 p.a. each	E	5,040.00
1 Assistant engineer II	E	1,800.00
1 Clerk stenographer II	E	1,800.00
1 Drafting aide	E	1,800.00
1 Clerk stenographer I	E	1,200.00
<i>Finance Division:</i>		
1 Chief of Division	E	7,500.00
1 Assistant Chief of Division	E	4,800.00
1 Accountant II	E	3,500.00
1 Purchasing agent	E	2,280.00
1 Clerk III	E	2,040.00
1 Accounting clerk	E	2,100.00
1 Accounting clerk	E	1,920.00
1 Clerk stenographer III	E	2,040.00
2 Clerk typists II at \$1,440 p.a. each	E	2,880.00
1 Clerk II	E	1,440.00
2 Clerks II at \$1,500 p.a. each	E	3,000.00
1 Clerk stenographer I	E	1,200.00
2 Clerk typists I at \$1,080 p.a. each	E	2,160.00
1 Messenger	E	840.00
Total, Salaries Regular Employees		\$110,860.00
Wages		18,000.00
Per diems for Board members		500.00
Total, Personal Services		\$129,360.00

	Núm. de Grado	Sueldo Básico
1 Oficinista taquígrafo II	E	\$1,800.00
1 Oficinista dactilógrafo I	E	1,320.00
2 Mensajeros a \$960 p.a. cada uno	E	1,920.00
<i>División Legal:</i>		
1 Abogado	E	8,500.00
1 Oficinista taquígrafo II	E	1,560.00
1 Oficinista taquígrafo I	E	1,200.00
1 Auxiliar de biblioteca	E	1,200.00
<i>División de Tasación:</i>		
1 Supervisor de tasación de tierras II	E	5,200.00
1 Oficinista taquígrafo II	E	1,800.00
<i>División de Ingeniería:</i>		
1 Ingeniero civil IV	E	4,800.00
2 Ingenieros civiles I a \$2,520 p.a. cada uno	E	5,040.00
1 Auxiliar de ingeniería II	E	1,800.00
1 Oficinista taquígrafo II	E	1,800.00
1 Ayudante de delineante	E	1,800.00
1 Oficinista taquígrafo I	E	1,200.00
<i>División de Finanzas</i>		
1 Jefe de División	E	7,500.00
1 Auxiliar del Jefe de División	E	4,800.00
1 Contador II	E	3,500.00
1 Agente comprador	E	2,280.00
1 Oficinista III	E	2,040.00
1 Oficinista de contabilidad	E	2,100.00
1 Oficinista de contabilidad	E	1,920.00
1 Oficinista taquígrafo III	E	2,040.00
2 Oficinistas dactilógrafos II a \$1,440 p.a. cada uno	E	2,880.00
1 Oficinista II	E	1,440.00
2 Oficinistas II a \$1,500 p.a. cada uno	E	3,000.00
1 Oficinista taquígrafo I	E	1,200.00
2 Oficinistas dactilógrafos I a \$1,080 p.a. cada uno	E	2,160.00
1 Mensajero	E	840.00
Total, Sueldos Empleados Regulares		\$110,860.00
Jornales		18,000.00
Dietas a miembros de la Junta		500.00
Total, Servicios Personales		\$129,360.00

General Expenses:

Advertising, printing and binding	\$8,000.00
Travelling expenses	8,000.00
Repair and maintenance of buildings, other structures, and equipment	8,000.00
Miscellaneous services other than personal	20,000.00
Materials, supplies and parts	15,000.00
Purchase of equipment	15,000.00
Total, General Expenses	<u>\$74,000.00</u>
Total, Land Authority of Puerto Rico	<u>\$203,360.00</u>

Section 2.—Whenever the interests of the service so require, the Governor, or any employee or official designated by him, may, upon report of the Auditor of Puerto Rico, authorize the transfer of any amounts appropriated in this budget for a certain office to other amounts appropriated for any other office in this budget. Officials requesting such transfers shall, in all cases, submit to the Governor, or to the employee or official designated by him, through the Auditor of Puerto Rico, an itemized statement of the expenses which it is necessary to incur so as to establish the necessity of the transfer so requested. Likewise, the Governor or the employee or official designated by him, may, upon recommendation of the Auditor of Puerto Rico, authorize the transfer of any amounts appropriated for general expenses to salary items, or for salaries, or salaries items, to general expenses, in the manner hereinabove provided. No expense requiring a transfer of credit shall be incurred until after said expense has been recommended by the Auditor of Puerto Rico and authorized by the Governor or by the employee or official by him designated.

Section 3.—This Act shall take effect July 1, 1949.

Approved, May 15, 1949.

Gastos Generales:

Anuncios, impresos y encuadernación	\$8,000.00
Gastos de viaje	8,000.00
Reparación y conservación de edificios, otras estructuras y equipo	8,000.00
Servicios misceláneos, no personales	20,000.00
Materiales, efectos y piezas de repuesto	15,000.00
Compra de equipo	15,000.00
Total, Gastos Generales	<u>\$74,000.00</u>
Total, Autoridad de Tierras de Puerto Rico	<u>\$203,360.00</u>

Artículo 2.—Cuando los intereses del servicio lo requieran, el Gobernador o un empleado o funcionario designado por él, podrá mediante informe del Auditor de Puerto Rico, autorizar el traspaso de cualesquiera cantidades asignadas en este presupuesto para determinada oficina a otras asignadas en cualquier otra oficina de este presupuesto. Los funcionarios que soliciten dicha transferencia someterán en todos los casos al Gobernador, o al empleado o funcionario designado por él, por conducto del Auditor de Puerto Rico, una relación detallada de los gastos en que fuere necesario incurrir con el fin de probar la necesidad de la transferencia pedida. Asimismo podrá también el Gobernador, o el empleado o funcionario designado por él, a recomendación del Auditor de Puerto Rico, autorizar el traspaso de cualesquiera cantidades asignadas para gastos generales a partidas de sueldos, o de sueldos, o de partidas de sueldos a gastos generales, en la forma que se dispone anteriormente. No se incurrirá en gasto alguno que exija transferencia de crédito hasta que dichos gastos hayan sido previamente recomendados por el Auditor de Puerto Rico y autorizados por el Gobernador o el empleado o funcionario designado por él.

Artículo 3.—Esta Ley empezará a regir el primero de julio de 1949.

Aprobada en 15 de mayo de 1949.