

## GOBIERNO DE PUERTO RICO

18va. Asamblea  
Legislativa

3ra. Sesión  
Ordinaria

## CÁMARA DE REPRESENTANTES

## P. de la C. 1404

24 DE ENERO DE 2018

Presentado por los representantes y las representantes *Méndez Núñez, Torres Zamora, Ramos Rivera, Rodríguez Aguiló, Hernández Alvarado, Alonso Vega, Aponte Hernández, Banchs Alemán, Bulerín Ramos, Charbonier Chinaea, Charbonier Laureano, Del Valle Colón, Franqui Atilés, González Mercado, Lassalle Toro, Lebrón Rodríguez, Mas Rodríguez, Meléndez Ortiz, Miranda Rivera, Morales Rodríguez, Navarro Suárez, Pagán Cuadrado, Parés Otero, Peña Ramírez, Pérez Cordero, Pérez Ortiz, Quiñones Irizarry, Rivera Guerra, Rivera Ortega, Rodríguez Hernández, Santiago Guzmán, Soto Torres y Torres González*

Referido a las Comisiones Especial de la Cámara de Representantes para la Reconstrucción y Reorganización de Puerto Rico tras el paso de los Huracanes Irma y María; y de Gobierno

## LEY

Para implementar el Plan de Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de 2018; dar cumplimiento a las disposiciones del Artículo 2.05 de la Ley 122-2017; enmendar las Secciones 2, 3, 8-A y 13 de la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931, según enmendada, conocida como "*Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico*"; enmendar los Artículos 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 y 17 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada, conocida como "*Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico*"; enmendar los Artículos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30 y derogar los Artículos 5, 6, 9, 10, 20, 21, 22, 23, 24 y 32 del *Plan de Reorganización 2-2010*, según enmendado, y reenumerar los restantes artículos de conformidad; enmendar los Artículos 2, 4 y 5 de la Ley Núm. 333-2004, según enmendada; y derogar la Ley Núm. 32 de 22 de mayo de 1972, según enmendada; eliminar redundancias y lograr servicios más eficientes al consolidar y agrupar en el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos las funciones de adjudicación de controversias laborales; transferir funciones educativas del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos al

Departamento de Educación; atemperar estas leyes a la nueva estructura gubernamental; y para otros fines relacionados.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Encaminar a Puerto Rico hacia la ruta correcta requiere un cambio de paradigma, como el que propone esta Administración a través del Modelo para la Transformación Socioeconómica de Puerto Rico, expuesto en el Plan para Puerto Rico. El Plan para Puerto Rico propone implementar una nueva estructura de gobierno que baje significativamente el gasto público y mejore sustancialmente sus funciones. Para lograr esto, se requiere la evaluación concienzuda de los servicios que provee el gobierno, a fin de determinar cuáles pueden ser consolidados, delegados al sector privado o eliminados porque ya no son necesarios. Todo ello, sin que conlleve despidos de empleados públicos, sino la movilización de los mismos acorde con la necesidad de servicios de nuestros ciudadanos. Del mismo modo, el Plan Fiscal certificado recoge el compromiso de reformar el aparato gubernamental a los fines de eliminar estructuras obsoletas, ineficientes o redundantes para lograr transparencia y eficiencia.

Desde el 2 de enero hemos estado implementando un plan concertado para controlar el gasto gubernamental, reactivar nuestra economía y facilitar las condiciones para la creación de más y mejores empleos en el sector privado. Estamos demostrándole al mundo que Puerto Rico está abierto para hacer negocios en un ambiente de seguridad y estabilidad gubernamental. Las medidas presentadas por el Gobernador y aprobadas por esta Asamblea Legislativa durante el primer año de mandato han cambiado el rumbo del Gobierno de Puerto Rico a uno de responsabilidad fiscal pero aún falta mucho por hacer. Juntos seguimos a paso acelerado cumpliendo nuestros compromisos y moviendo a Puerto Rico adelante en la ruta hacia la estabilidad.

El 13 de marzo de 2017, la Junta de Supervisión aceptó y certificó el Plan Fiscal acompañado de una serie de contingencias que garantizan que no habrá despidos de empleados públicos. Las medidas del Plan Fiscal aprobadas están enmarcadas en cumplir con los objetivos fiscales, incluyendo una reducción en el tamaño gubernamental, y también en promover el desarrollo económico, en nuestra capacidad de restablecer la credibilidad. De igual forma, en el mes de enero de 2018, el Gobierno presentará una versión actualizada del Plan Fiscal, que reflejará el cambio en la situación económica y fiscal de Puerto Rico tras el paso de los huracanes Irma y María. Dicho Plan Fiscal revisado, también contiene disposiciones de reducción gubernamental significativas con las que tenemos que cumplir responsablemente.

El pasado 18 de diciembre de 2018 el Gobernador de Puerto Rico, Hon. Ricardo Rosselló Nevares, firmó la "Ley del Nuevo Gobierno de Puerto Rico" convirtiéndola en la Ley 122-2017. Al amparo de la citada Ley 122-2017, el Gobernador sometió a esta Asamblea Legislativa un plan de reorganización mediante el cual se dispuso para la

transferencia al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, las operaciones, jurisdicción, competencia y activos de la Comisión Apelativa del Servicio Público, la Junta de Relaciones del Trabajo y la Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación. De igual forma, se transfirieron programas educativos del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos al Departamento de Educación. Habiendo esta Asamblea Legislativa aprobado el Plan de Reorganización sometido por el Gobernador, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 2.05 de la Ley 122-2017, se promulga esta Ley para derogar y/o atemperar aquellas leyes o partes de leyes afectadas por el referido Plan de Reorganización.

Además, esta Ley que acompaña el Plan de Reorganización aprobado, se promulga para poder cumplir con las exigencias que nos hiciera la Junta de Supervisión en el Plan Fiscal aprobado y en el presentado en virtud de la Ley Federal PROMESA. En atención a lo anterior, en virtud del poder de razón de Estado y de conformidad con el Artículo II, Secciones 18-19, y el Artículo VI, Secciones 7-8, de la Constitución de Puerto Rico, ante la existencia de una situación de urgencia económica y fiscal grave en Puerto Rico se hace necesaria la aprobación de la presente Ley. Ejercemos este poder de razón de Estado para tomar las medidas necesarias para dar cumplimiento al Plan Fiscal y colocar a Puerto Rico en el camino de la recuperación económica. Cumplir con este Plan constituye un interés apremiante del Estado para mantener sus operaciones y proteger a los más vulnerables.

Mediante este proyecto se atempera el ordenamiento jurídico para que refleje las transferencias de programas y funciones efectuadas mediante el Plan de Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de 2018. En cuanto al estado de derecho de la Comisión Apelativa del Servicio Público (CASP), es necesario indicar que la misma fue creada mediante el Plan de Reorganización Núm. 2- 2010. Dicho Plan fusionó la anterior Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público y la Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público. A la CASP se le confirió jurisdicción para actuar como cuerpo apelativo en casos donde hubiesen controversias obrero-patronales, casos laborales, de administración de recursos humanos y principio de mérito. Por su parte, la Junta de Relaciones del Trabajo (JRT), fue creada mediante la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada. A la JRT se le delegó velar por la política pública recogida en la Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico a los fines de mantener la paz industrial, garantizar condiciones adecuadas de trabajo y evitar interrupciones en la producción mediante la negociación colectiva. En cuanto a la Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación (CIPA), la misma fue creada mediante la Ley Núm. 32 de 22 de mayo de 1972, según enmendada. A esta se le confirió jurisdicción exclusiva para actuar como cuerpo apelativo en casos donde la autoridad nominadora hubiera impuesto cualquier medida o sanción a un Policía u otro funcionario de la Rama Ejecutiva, Estatal o Municipal, autorizado a efectuar arrestos por concepto de mal uso de la autoridad o por la comisión de otras faltas graves. No obstante, la jurisdicción para atender otras sanciones o separaciones continuó bajo el

mismo sistema aplicable a los demás empleados públicos y es atendido por la CASP. Es necesario resaltar que la CIPA desde el 2011 no ha adjudicado investigaciones instadas por ciudadanos limitándose a atender apelaciones de agentes del orden público sobre determinaciones adversas en el ámbito laboral. Por los pasados años, los ciudadanos que se consideran afectados por algún acto de un agente del orden público no han acudido a la CIPA. Estos tienen disponibles otros foros para ventilar sus agravios incluyendo la Comisión de Derechos Civiles, la división de integridad pública del Departamento de Justicia, el Negociado de Investigaciones Especiales y la propia estructura de la Policía según ha sido modificada por la supervisión federal y el acuerdo de Reforma. Por consiguiente, no se justifican su existencia independiente y se consolidan esas funciones bajo la nueva estructura de la Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales.

Finalmente, tal y como se expuso en el Plan de Reorganización aprobado, esta Ley no pretende cambiar la política pública del Gobierno de Puerto Rico sobre este tema. Su intención principal es atemperar a la nueva estructura organizacional y administrativa el ordenamiento jurídico vigente.

*DECRÉTASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:*

1           Sección 1.-Propósito y alcance.

2           Esta Ley tiene el propósito de ejecutar y dar cumplimiento al Plan de  
3 Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos adoptado al amparo  
4 de la Ley 122-2017. La implementación del Plan de Reorganización cumple con los  
5 principios generales y propósitos de la Ley 122-2017 y así la Asamblea Legislativa lo  
6 expresa en este proyecto de ley. Además de las que aquí se disponen expresamente, el  
7 Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos tendrá todas las facultades  
8 y poderes necesarios para la implementación del Plan de Reorganización y de las  
9 enmiendas aquí contenidas. La implementación del Plan de Reorganización deberá  
10 cumplir con las directrices y los principios generales establecidos la Ley 122-2017.

1           Sección 2.-Se enmienda la Sección 2 de la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931, según  
2 enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y Recursos  
3 Humanos de Puerto Rico” para que lea como sigue:

4           **“Sección 2. – Poderes y Deberes del Departamento.**

5           ...

6           (a) ...

7           ...

8           **[(f) organizar y desarrollar un programa vasto e innovador de actividades de**  
9           **formación del carácter y capacitación técnico-vocacional para el**  
10           **desarrollo integral de jóvenes en desventaja económica, participantes de**  
11           **propuestas y proyectos que, desde institutos, talleres u otros centros o**  
12           **escuelas operacionales de estudio, trabajo y servicios, prepare a éstos,**  
13           **tanto para el auto empleo por medio de pequeños negocios y**  
14           **cooperativas, como para el trabajo productivo remunerado en**  
15           **organizaciones y empresas, privadas y públicas;**

16           **(g) desarrollar actividades de educación alterna, adiestramiento, trabajo y**  
17           **servicios en diversos campos del quehacer humano, con el objetivo de**  
18           **crear nuevas fuentes de empleo en las diversas y variadas industrias**  
19           **actuales y emergentes;]**

20           **[(h)](f)...**

21           **[(i)](g) ... ”**

1           Sección 3.-Se enmienda la Sección 3 de la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931,  
2 según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y  
3 Recursos Humanos de Puerto Rico” para que lea como sigue:

4           **“Sección 3. – Facultades del Secretario.**

5           (a)     ...

6           ...

7           (h)     ...

8           (1)     ...

9           ...

10           (24)    *establecer por reglamento los derechos y/o aranceles correspondientes para*  
11                    *los trámites ante el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos y la*  
12                    *Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales.*

13           (25)    *realizar todas las gestiones necesarias para implementar el Plan de*  
14                    *Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de*  
15                    *2018 y nombrar un Secretario Auxiliar que dirija la Secretaría Auxiliar de*  
16                    *Relaciones Laborales.”*

17           Sección 4.-Se enmienda la Sección 8-A de la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931,  
18 según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y  
19 Recursos Humanos de Puerto Rico” para que lea como sigue:

20           **“[Sección 8-A. – Administradores Individuales.**

21                    **El Departamento del Trabajo y Recursos Humanos y los componentes**  
22                    **operacionales que se adscriben bajo este Plan ostentarán el status de**

1 **Administradores Individuales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 184-**  
2 **2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Administración de los**  
3 **Recursos Humanos en el Servicio Público”]**

4 *Sección 8-A. – Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales.*

5 *La Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales, creada al amparo del “Plan de*  
6 *Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de 2018”, atenderá los*  
7 *asuntos que se dilucidaban previamente en la Comisión Apelativa del Servicio Público*  
8 *(CASP), incluyendo controversias laborales surgidas por la Ley 8-2017, según enmendada,*  
9 *la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico (JRT) y los procesos apelativos*  
10 *relacionados a sanciones laborales atendidos por la Comisión de Investigación,*  
11 *Procesamiento y Apelación (CIPA). A su vez atenderá los asuntos que se tramitan en la*  
12 *Oficina de Mediación y Adjudicación (OMA) y el Negociado de Conciliación y Arbitraje*  
13 *(NCA), las cuales se consolidarán y pasarán a ser parte de la nueva Secretaría Auxiliar de*  
14 *Relaciones Laborales.*

15 *El Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos queda autorizado*  
16 *para conferir jurisdicción a la Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales para atender*  
17 *causas de acción que surjan al amparo de la legislación protectora del trabajo, así como para*  
18 *realizar aquellos trámites para asegurar su más eficiente funcionamiento.”*

19 Sección 5.-Se enmienda la Sección 13 de la Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931,  
20 según enmendada, conocida como “Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y  
21 Recursos Humanos de Puerto Rico” para que lea como sigue:

22 **“Sección 13. – Servicio de Mediación y Conciliación y Adjudicación.**

1 ...

2 El Departamento tendrá, además, una Oficina de Mediación y  
 3 Adjudicación, que se encontrará consolidada dentro de la Secretaría Auxiliar de  
 4 Relaciones Laborales, creada al amparo del Plan de Reorganización del Departamento del  
 5 Trabajo y Recursos Humanos de 2018, que tendrá, entre otras, la función de conciliar  
 6 y adjudicar controversias obrero patronales sobre los siguientes asuntos:

7 **(1)** ...

8 ...

9 **(8)** *Controversias al amparo del Artículo 2.19 de la Ley 4-2017, conocida como “Ley*  
 10 *de Transformación y Flexibilidad Laboral”.*

11 ...”

12 Sección 6.-Se enmienda el Artículo 2 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
 13 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
 14 que lea como sigue:

15 **“Artículo 2. – Definiciones.**

16 Cuando se emplean en esta ley:

17 ...

18 **(9) [Junta. - Se refiere a la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico,**  
 19 **creada por el Artículo 3 de esta ley.]** *Secretaría Auxiliar. – Se refiere a la*  
 20 *Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales del Departamento del Trabajo y*  
 21 *Recursos Humanos o sus representantes autorizados, creada mediante el Plan de*  
 22 *Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de 2018.*



1           ...”

2           Sección 7.-Se enmienda el Artículo 3 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
3 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
4 que lea como sigue:

5           **“[Artículo 3. – Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico.**

- 6           **(a) Por la presente se crea una Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto**  
7           **Rico, compuesta por un Presidente y dos (2) miembros asociados**  
8           **nombrados por el Gobernador con el consejo y consentimiento del**  
9           **Senado de Puerto Rico por el término de diez (10) años. El Gobernador**  
10           **podrá destituir a cualquier miembro de la Junta, previa notificación y**  
11           **audiencia, por negligencia o mala conducta en el desempeño de su cargo.**
- 12           **(b) El Presidente de la Junta devengará el sueldo que anualmente le sea**  
13           **fijado por la Ley General de Presupuesto, y los miembros asociados**  
14           **recibirán dietas de setenta y cinco (75) dólares diarios por cada día de**  
15           **sesión cada uno y por los gastos de viaje, excluyendo los realizados**  
16           **dentro de la zona metropolitana de San Juan, para asistir a las sesiones**  
17           **de la Junta se les reembolsará según se especifique en la ley o reglamento**  
18           **aplicable para los funcionarios y empleados públicos del Departamento**  
19           **de Hacienda. A partir del 1ro de enero de 1997 los miembros de la Junta**  
20           **recibirán dietas equivalentes a la dieta mínima establecida en el Artículo**  
21           **2 de la Ley Núm. 97 de 19 de junio de 1968, según enmendada, para los**  
22           **miembros de la Asamblea Legislativa.**

- 1           **(c) El Presidente será el funcionario ejecutivo de la Junta y dedicará todo su**  
2           **tiempo a los deberes de su cargo de Presidente, y durante su incumbencia**  
3           **no se dedicará a ningún negocio privado ni al ejercicio de profesión u**  
4           **oficio alguno. El Presidente nombrará el personal necesario para cumplir**  
5           **con las funciones y obligaciones que esta ley establece.**
- 6           **(d) Una vacante en la Junta no menoscabará el derecho de los miembros**  
7           **restantes a ejercer todos los poderes de la Junta. Una vez nombrada la**  
8           **totalidad de la Junta, el quórum de la misma lo constituirán dos (2) de sus**  
9           **miembros. Los asuntos de naturaleza puramente administrativa serán**  
10           **despachados por el Presidente.**
- 11           **(e) La oficina central de la Junta radicará en la ciudad de San Juan, pero la**  
12           **Junta podrá ejercer todos o cualquiera de sus poderes en cualquier punto**  
13           **de Puerto Rico. Un miembro de la Junta que participe en cualesquiera**  
14           **consultas, investigaciones, audiencias o elecciones no estará impedido de**  
15           **participar subsiguientemente en la decisión de la Junta en el mismo caso**  
16           **o en cualquier otro caso en que las partes o una de ellas esté afectada.**
- 17           **(f) La Junta estará facultada para redactar, enmendar y derogar el reglamento**  
18           **que fuere necesario establecer para llevar a cabo las disposiciones de esta**  
19           **ley. Tal reglamento tendrá fuerza de ley al ser debidamente promulgado.**
- 20           **(g) Las asignaciones que fueren necesarias para atender sueldos, dietas,**  
21           **gastos de viaje y otras erogaciones de la Junta y de su personal se**

1           **incluirán en el Presupuesto General de Gastos del Gobierno de Puerto**  
2           **Rico.**

3           **(h) La Junta rendirá anualmente al Gobernador y a la Asamblea Legislativa**  
4           **de Puerto Rico un informe de sus actividades durante el año anterior,**  
5           **incluyendo datos y estadísticas y aquellas recomendaciones que a su**  
6           **juicio fuesen aconsejables.**

7           **(i) Cuando el Presidente de la Junta tenga que ausentarse de sus oficinas,**  
8           **incluyendo el tiempo en que disfrute de licencia autorizada por**  
9           **vacaciones o enfermedad, pero en ningún caso por un término que exceda**  
10           **de dos (2) meses, éste podrá delegar en un funcionario ejecutivo del**  
11           **personal bajo su dirección, interinamente, todas o parte de las funciones**  
12           **ejecutivas del cargo de Presidente durante dicha ausencia.]**

13           *Artículo 3.-Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales.*

14           *La Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales, creada al amparo del Plan de*  
15           *Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de 2018, atenderá las*  
16           *controversias que se susciten al amparo de la presente Ley. La misma será dirigida por un*  
17           *Secretario Auxiliar nombrado por el Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos*  
18           *Humanos.”*

19           Sección 8.-Se enmienda el Artículo 5 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
20 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
21 que lea como sigue:

22           **“Artículo 5.-Representantes y Elecciones.**

1 (1) ...

2 (2) A fin de asegurar a los empleados el pleno disfrute de sus derechos a  
3 organizarse entre sí, a negociar colectivamente, y de llevar a cabo los demás  
4 propósitos de esta ley, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* decidirá en cada caso la  
5 unidad apropiada a los fines de la negociación colectiva.

6 (3) Cuando se suscite una controversia relativa a la representación de los  
7 empleados, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá investigar y resolver tal  
8 controversia. La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá investigar y resolver tal  
9 controversia mediante una adecuada audiencia pública, previa notificación,  
10 o por elección secreta, o por ambas, o por cualquier otro medio adecuado.  
11 Disponiéndose, que cuando una de las uniones o grupo de trabajadores en  
12 controversia relativa a la representación de los empleados no estuviera de  
13 acuerdo con la decisión tomada por la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, sin haber  
14 mediado elecciones, y su contención estuviera respaldada por un veinte (20)  
15 por ciento de los empleados en la unidad para la negociación colectiva, la  
16 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* deberá decretar inmediatamente elecciones entre  
17 los empleados para resolver la controversia. En toda elección de esta clase,  
18 la papeleta deberá estar preparada en tal forma que permita votar en contra  
19 de cualquier candidatura que aparezca en la misma. Las conclusiones de la  
20 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, el procedimiento electoral, la resolución de la  
21 controversia relativa a la representación, la determinación de la unidad y el  
22 certificado del resultado de cualquier elección así llevada a cabo, serán

1            finales y estarán sujetos a revisión judicial sólo de la manera que se dispone  
2            en el inciso (4) de este Artículo.

3            **(4)** Siempre que una orden de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* dictada de acuerdo  
4            con el Artículo 9 se base, en todo o en parte, en hechos certificados después  
5            de una investigación o audiencia pública efectuada de acuerdo con el inciso  
6            (3) de este Artículo, y exista una petición para que se ponga en vigor dicha  
7            orden y para que se revise, la certificación y el expediente de la  
8            investigación o audiencia efectuada de acuerdo con el inciso (3) de este  
9            Artículo se incluirán en la transcripción del expediente completo que ha de  
10           presentarse de acuerdo con el Artículo 9 y entonces el decreto del tribunal,  
11           poniendo en vigor, modificando o anulando en todo o en parte la orden de  
12           la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, se hará y se expedirá a base de los autos, el  
13           testimonio y los procedimientos expuestos en dicha transcripción.”

14           Sección 9.-Se enmienda el Artículo 6 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
15           según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
16           que lea como sigue:

17                    **“Artículo 6. – Deberes de las Organizaciones Obreras y de los Patronos**  
18                    **en Cuanto a Suministrar Cierta Información y Convenios.**

19            **(a)** Toda organización obrera y toda asociación patronal deberán radicar en la  
20            **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* una declaración contentiva del nombre oficial y la  
21            dirección postal de la organización. La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá, en  
22            el ejercicio de su discreción, negar audiencia, en cualquier procedimiento

1           bajo esta ley, a cualquier organización obrera que no haya cumplido con las  
2           disposiciones de este Artículo.

- 3           **(b)** Copias certificadas de todos los convenios colectivos entre patronos y  
4           organizaciones obreras, y cualesquiera renovaciones o modificaciones que  
5           se hagan en los mismos, deberán radicarse en la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*  
6           por los patronos y las organizaciones obreras. La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*,  
7           en el ejercicio de su discreción, podrá negar audiencia, en cualquier  
8           procedimiento bajo esta ley, a cualquier patrono u organización obrera que  
9           sea parte en un convenio colectivo y que no haya cumplido con las  
10          disposiciones de este Artículo.”

11          Sección 10.-Se enmienda el Artículo 7 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
12          según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
13          que lea como sigue:

14                 **“Artículo 7. – Facultad de la [Junta] Secretaría Auxiliar Para Evitar**  
15                 **Prácticas Ilícitas de Trabajo.**

- 16           **(a)** La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* tendrá facultad, según se dispone más adelante  
17           en la presente, para evitar que cualquier persona se dedique a cualesquiera  
18           de las prácticas ilícitas de trabajo que se enumeran en el Artículo 8. Esta  
19           facultad será exclusiva y no la afectará ningún otro medio de ajuste o  
20           prevención.

- 21           **(b)** La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* tendrá facultad para llevar a cabo una  
22           investigación preliminar de todos los cargos y peticiones que se radiquen

1 de acuerdo con las disposiciones de los Artículos 5 y 9 de esta ley, a los fines  
2 de determinar si se instituyen procedimientos adicionales y se celebran  
3 audiencias. Si en opinión de la **[Junta] Secretaría Auxiliar**, el cargo o la  
4 petición radicados, justificaren la iniciación de procedimientos adicionales,  
5 la **[Junta] Secretaría Auxiliar** podrá proceder en su nombre como se dispone  
6 en los Artículos 5 y 9 de esta ley, según sea el caso.

7 **(c)** A los fines de todas las audiencias e investigaciones que en opinión de la  
8 **[Junta] Secretaría Auxiliar** sean necesarias y adecuadas para el ejercicio de  
9 las facultades que le confiere esta ley, la **[Junta] Secretaría Auxiliar [o sus**  
10 **agentes o agencias debidamente autorizadas]**, tendrá[n] en todo tiempo  
11 razonable, con el fin de examinarla y con derecho a copiarla, acceso a  
12 cualquier evidencia de cualquier persona que esté siendo investigada o  
13 contra la cual se haya procedido y que se refiera a cualquier asunto que esté  
14 investigando la **[Junta] Secretaría Auxiliar** o que esté en controversia.  
15 Cualquier **[miembro de la Junta]** empleado designado por el Secretario Auxiliar  
16 de la **Secretaría Auxiliar** tendrá facultad para expedir citaciones, requiriendo  
17 la comparecencia y declaración de testigos y la presentación de cualquier  
18 evidencia que se relacione con cualquier asunto que esté bajo investigación  
19 o que esté en controversia ante la **[Junta] Secretaría Auxiliar [o ante uno de**  
20 **sus miembros, agentes o agencias que esté celebrando audiencias o**  
21 **llevando a cabo alguna investigación]**. Cualquier **[miembro de la Junta]**  
22 *empleado designado por el Secretario Auxiliar de la Secretaría Auxiliar [o*

1 **cualquier agente o agencia designado por la Junta para tales fines],** podrá  
2 tomar juramentos, y afirmaciones, examinar testigos y recibir evidencia.  
3 Dicha comparecencia de testigos y presentación de evidencia podrá ser  
4 requerida desde cualquier lugar en Puerto Rico, para tener efecto en  
5 cualquier lugar en Puerto Rico que se designe para la celebración de  
6 audiencias e investigaciones, bajo las disposiciones de esta ley.

7 **(d)** En caso de rebeldía o de negativa a obedecer una citación expedida contra  
8 alguna persona por la **[Junta] Secretaría Auxiliar [o uno de sus miembros],**  
9 cualquier sala del Tribunal de Primera Instancia dentro de cuya jurisdicción  
10 se encuentre, resida o tenga negocios la persona culpable de rebeldía o  
11 negativa, tendrá, a solicitud de la **[Junta] Secretaría Auxiliar,** jurisdicción  
12 para expedir contra dicha persona una orden requiriéndola a comparecer  
13 ante la **[Junta] Secretaría Auxiliar [o ante uno de sus miembros, agente o**  
14 **agencia,]** para presentar evidencia, si así se ordenare, o para declarar en  
15 relación con el asunto bajo investigación o audiencia; y cualquier falta de  
16 obediencia a dicha orden del Tribunal podrá ser castigada por la misma  
17 como desacato.

18 **(e)** Ninguna persona será excusada de comparecer y testificar, o de presentar  
19 libros, archivos, correspondencia, documentos, u otra evidencia en  
20 obediencia a la citación expedida por la **[Junta] Secretaría Auxiliar, [o uno**  
21 **de su miembros,]** basándose en que el testimonio o evidencia que de ella se  
22 requiera pueda dar lugar a su procesamiento o a exponerla a un castigo o



1 confiscación, pero ningún individuo será procesado ni sujeto a ningún  
2 castigo o confiscación por razón de ninguna transacción, asunto o cosa en  
3 relación con las cuales se vea obligado, después de haber reclamado su  
4 privilegio de no declarar contra sí mismo, a declarar o presentar evidencia,  
5 excepto que dicho individuo que así declare no estará exento de  
6 procesamiento o castigo por perjurio al así declarar.

7 (f) Las querellas, órdenes, citaciones, u otros documentos de la **[Junta]**  
8 *Secretaría Auxiliar*, **[de cualquiera de sus miembros, agente o agencia,]**  
9 podrán diligenciarse personalmente, por correo certificado, por correo  
10 regular, por fax, por correo electrónico o dejando copias de los mismos en  
11 la oficina principal o sitio de negocios de la persona, patrono y organización  
12 obrera a quien haya que notificarse. Una certificación del individuo que  
13 haya diligenciado la misma en el cual se haga constar la forma en que se  
14 hizo dicho diligenciamiento, será prueba de haberse hecho y la devolución  
15 del recibo del correo, de fax o del correo electrónico según se expresa arriba,  
16 será prueba de haberse diligenciado.

17 (g) ...

18 (h) Los distintos departamentos y agencias del Gobierno suministrarán a la  
19 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, a petición de la misma, todos los expedientes,  
20 documentos e informes que tengan en relación con cualquier asunto ante la  
21 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*.

1           (i)    La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* queda facultada para adoptar un sello oficial.  
 2                   Existirá la presunción de regularidad con respecto a todas las órdenes,  
 3                   comunicaciones, citaciones, decisiones y certificaciones de la **[Junta]**  
 4                   *Secretaría Auxiliar* que, cuando se expidan marcados con dicho sello, serán  
 5                   reconocidos como documentos oficiales de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar.*”

6           Sección 11.-Se enmienda el Artículo 8 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
 7 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
 8 que lea como sigue:

9           **“Artículo 8. – Qué son Prácticas Ilícitas del Trabajo.**

10           **(1)**    ...

11                   **(a)**    ...

12                    ...

13                   **(f)**    Viole los términos de un convenio colectivo, incluyendo un acuerdo  
 14                   en el que se comprometa a aceptar un laudo de arbitraje, esté o no  
 15                   dicho acuerdo incluido en los términos de un convenio colectivo.  
 16                   Disponiéndose, sin embargo, que la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá  
 17                   declarar sin lugar cualquier cargo en el cual se alegue una violación  
 18                   de este inciso, si la unión que es parte en el contrato es culpable de  
 19                   una violación en curso del convenio o no ha cumplido con una orden  
 20                   de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* relativa a alguna práctica ilícita de  
 21                   trabajo, según lo dispone esta ley.

22                    ...

1           (2)    ...

2           (a)    Viole los términos de un convenio colectivo, incluyendo un acuerdo  
3                    en el que se comprometa a aceptar un laudo de arbitraje, esté o no  
4                    dicho acuerdo incluido en los términos de un convenio colectivo.  
5                    Disponiéndose, sin embargo, que la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá  
6                    declarar sin lugar cualquier cargo en el cual se alegue una violación  
7                    de este inciso, si el patrono que es parte en el contrato es culpable de  
8                    una violación en curso del convenio o no ha cumplido con una orden  
9                    de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* relativa a alguna práctica ilícita de  
10                  trabajo, según lo dispone esta ley.

11          (b)    Excluya o suspenda injustificadamente de la matrícula de una  
12                  organización obrera a cualquier empleado en una unidad de  
13                  negociación colectiva y en cuya representación la organización  
14                  obrero haya firmado un convenio de afiliación total, o de  
15                  mantenimiento de matrícula de la unión. Por la violación de este  
16                  inciso, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá, en el ejercicio de su  
17                  discreción, ordenar la suspensión temporal o la terminación de la  
18                  cláusula del convenio colectivo que requiera de todos los empleados  
19                  dentro de tal unidad, como condición de empleo, que pertenezcan a  
20                  una sola organización obrera, o que los miembros de dicha  
21                  organización se mantengan al día como miembros de la misma  
22                  durante la vigencia del contrato. “

1           Sección 12.-Se enmienda el Artículo 9 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
2 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
3 que lea como sigue:

4           **“Artículo 9. – Prevención de Prácticas Ilícitas de Trabajo.**

5           **(1)** Podrán someterse a la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* para su acción en la forma  
6 y con el propósito que provee la presente ley cargos fundados en la  
7 existencia de una práctica ilícita de trabajo:

8           **(a)** Siempre que se someta un cargo de que cualquier persona, patrono  
9 u organización obrera se ha dedicado o se dedica a cualquier práctica  
10 ilícita de trabajo, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, **[o cualquier agente o**  
11 **agencia designado por la misma con ese fin,]** tendrá la facultad de  
12 investigar tal cargo y hacer que se notifique a dicha persona, patrono  
13 u organización obrera una querrela en nombre de la **[Junta]** *Secretaría*  
14 *Auxiliar*, indicando los cargos a ese respecto. Dicha notificación se  
15 efectuará personalmente, por correo certificado, por correo regular,  
16 por fax, por correo electrónico o dejando copia en la oficina principal  
17 o sitio de negocios de la persona, patrono y organización obrera a  
18 quien haya que notificarse. Una certificación del individuo que haya  
19 diligenciado la misma en el cual se haga constar la forma en que se  
20 hizo dicho diligenciamiento, será prueba de haberse hecho y la  
21 devolución del recibo del correo, de fax o del correo electrónico  
22 según se expresa arriba, será prueba de haberse notificado.

1 Cualquier querrela de esta naturaleza podrá ser enmendada por **[los**  
2 **miembros de la Junta, agente o agencia que dirija la audiencia o**  
3 **por la Junta]** *la Secretaría Auxiliar* a su discreción en cualquier tiempo  
4 antes de expedir una orden basada en la misma. La persona objeto  
5 de la querrela tendrá derecho a presentar una contestación a la  
6 querrela original o a la querrela enmendada y comparecer en persona  
7 o de otra formar y prestar declaración. Todas las alegaciones  
8 contenidas en cualquier querrela así expedida que no sean negadas  
9 se considerarán como admitidas y la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá  
10 en tal virtud hacer conclusiones de hecho y de ley respecto a las  
11 alegaciones de la querrela no negadas. Una vez se someta la  
12 contestación a la querrela, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* notificará a las  
13 partes un aviso de audiencia que indicará la fecha, lugar y hora en  
14 que deben comparecer, en un término no mayor de treinta (30) días.  
15 A discreción **[del miembro de la Junta, agente o agencia que**  
16 **conduzca la audiencia, o de la Junta]** *de la Secretaría Auxiliar*, podrá  
17 permitirse a cualquier otra persona que intervenga y presente  
18 prueba en dicho proceso. Las reglas de evidencia que prevalecen en  
19 los tribunales de derecho o equidad no serán obligatorias en ningún  
20 proceso de esta índole.

21 (b) Las declaraciones tomadas por **[dicho miembro, agente o agencia o**  
22 **por la Junta]** *el personal designado por el Secretario Auxiliar* en las

1 audiencias se pondrán por escrito y se archivarán en la **[Junta]**  
2 *Secretaría Auxiliar*. Más adelante, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá  
3 a discreción tomar declaraciones adicionales u oír alegaciones. Si de  
4 acuerdo con todas las declaraciones prestadas la **[Junta]** *Secretaría*  
5 *Auxiliar* fuere de opinión de que cualquier persona, patrono u  
6 organización obrera expresados en la querella se ha dedicado o se  
7 dedica a cualquier práctica ilícita de trabajo, entonces la **[Junta]**  
8 *Secretaría Auxiliar* manifestará sus conclusiones de hecho y de ley y  
9 expedirá orden y hará que la misma se le notifique a dicha persona,  
10 patrono u organización obrera, requiriéndole que cese en y desista  
11 de dicha práctica ilícita de trabajo y tome tal acción afirmativa que  
12 permita efectuar los propósitos de esta ley, incluyendo, pero no  
13 limitándose a la reposición de empleados, abonándose o no la paga  
14 suspendida, fijando o remitiendo por correo los avisos apropiados,  
15 y poniendo fin a convenios colectivos, en todo o en parte, o cualquier  
16 otra orden contra tal persona, patrono, parte u organización obrera,  
17 que permita efectuar los propósitos de esta ley. La orden podrá,  
18 además, requerir de tal persona, patrono u organización obrera que  
19 rinda informe de tiempo en tiempo, demostrando hasta qué punto  
20 ha cumplido con la misma. Si de acuerdo con las declaraciones  
21 tomadas la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* fuere de opinión que ninguna  
22 persona de las expresadas en la querella se ha dedicado o se dedica

1 a cualquier práctica ilícita de trabajo, entonces la **[Junta]** *Secretaría*  
2 *Auxiliar* hará sus conclusiones de hecho y expedirá una orden  
3 desestimando la querrella.

4 (2)

5 (a) La **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá solicitar del Tribunal de Primera  
6 Instancia que se ponga en vigor la orden de la **[Junta]** *Secretaría*  
7 *Auxiliar* y podrá además solicitar de dicho tribunal que expida  
8 cualquier otra orden provisional adecuada de remedio o  
9 prohibición, y certificará y someterá ante el tribunal la transcripción  
10 del expediente completo del procedimiento, incluyendo los alegatos  
11 y declaraciones en que se base dicha orden y las conclusiones y orden  
12 de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*. Una vez hecha la presentación, el  
13 tribunal hará notificar la misma, por correo certificado, por correo  
14 regular, por fax, por correo electrónico o dejando copia en la oficina  
15 principal, a la persona a quien vaya dirigida la orden. Una vez la  
16 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* certifique la notificación, el Tribunal tendrá  
17 consiguientemente jurisdicción en el procedimiento y en el asunto  
18 envuelto en el mismo, y tendrá poder para dictar la orden temporal  
19 de remedio o prohibición que crea justa y adecuada, y dictará, a base  
20 de las alegaciones, declaraciones, y procedimientos expresados en  
21 dicha transcripción, un decreto poniendo en vigor, modificando y  
22 poniendo en vigor así modificado o revocando, en todo o en parte,

1 la orden de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*. Ninguna objeción que no se  
2 hubiera levantado ante la **[Junta, cualquiera de sus miembros,**  
3 **agente o agencia]** *Secretaría Auxiliar*, se tomará en consideración por  
4 el tribunal, a menos que la omisión o descuido en la presentación de  
5 dicha objeción fuera excusada por razón de circunstancias  
6 extraordinarias. Las conclusiones de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* en  
7 cuanto a los hechos, si estuvieren respaldadas por la evidencia serán  
8 concluyentes. Si cualquiera de las partes solicitare del Tribunal  
9 permiso para admitir evidencia adicional y demostrare a satisfacción  
10 de la corte que dicha evidencia adicional es material y que existen  
11 motivos razonables para no presentarla en la audiencia celebrada  
12 ante la **[Junta o ante cualquiera de sus miembros, agente o agencia]**  
13 *Secretaría Auxiliar*, el Tribunal podrá ordenar que la misma se tome  
14 ante la **[Junta, cualquiera de sus miembros, agente o agencia]**  
15 *Secretaría Auxiliar*, y que se haga parte de la transcripción. La **[Junta]**  
16 *Secretaría Auxiliar* podrá modificar sus conclusiones en cuanto a los  
17 hechos, o llegar a nuevas conclusiones, por razón de la evidencia  
18 adicional así tomada y presentada, y se incoarán dichas  
19 conclusiones, modificadas o nuevas, las cuales, si están respaldadas  
20 por la evidencia, serán en igual forma concluyentes y establecerá sus  
21 recomendaciones, si las tuviere, para la modificación o revocación de



1 su orden original. La sentencia dictada por el Tribunal de Primera  
2 Instancia estará sujeta a revisión por el Tribunal de Apelaciones.

3 (b) Cualquier persona perjudicada por una orden o resolución final de  
4 la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* concediendo o negando en todo o en  
5 parte, el remedio que se interesa, podrá instar un recurso de revisión  
6 como cuestión de derecho ante el Tribunal de Apelaciones, mediante  
7 la presentación de una petición escrita suplicando que la orden de la  
8 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* sea modificada o revocada. La petición se  
9 radicará y se notificará a todas las partes y a la **[Junta]** *Secretaría*  
10 *Auxiliar*, conforme a las disposiciones de la Ley de la Judicatura y del  
11 Reglamento del Tribunal de Apelaciones. Una vez hecha la  
12 presentación, el Tribunal podrá emitir una orden provisional de  
13 remedio o prohibición que crea justa y adecuada, y puede  
14 igualmente expedir y anotar un decreto para poner en vigor  
15 modificar y poner en vigor según haya sido modificada, o revocar,  
16 en todo o en parte, la orden de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* y las  
17 conclusiones de la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* en cuanto a los hechos  
18 que sirvieron de base para dictar la orden impugnada, si están  
19 respaldadas por la evidencia, serán en igual forma concluyentes.

20 (c) A los fines de promover la negociación colectiva y la paz laboral en  
21 Puerto Rico, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá en el ejercicio de su  
22 discreción, ayudar a poner en vigor laudos de arbitraje emitidos por

1 organismos competentes de arbitraje, bien designados de acuerdo  
2 con cualquier convenio colectivo firmado por un patrono y una  
3 organización obrera o en virtud de cualquier acuerdo firmado por  
4 una organización obrera y un patrono en Puerto Rico. Después de  
5 emitido un laudo de arbitraje, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar*, a solicitud  
6 de cualquiera de las partes en el procedimiento de arbitraje, podrá  
7 dar su consejo o podrá si fuere requerida para ello, a nombre de la  
8 parte que lo solicitare, entablar acción legal adecuada ante el  
9 Tribunal de Apelaciones para que se ponga en vigor un laudo de  
10 arbitraje. Hecha la presentación, el Tribunal hará notificar la  
11 petición, por correo certificado, por correo regular, por fax, por  
12 correo electrónico o dejando copia en la oficina principal de las  
13 partes. Una vez la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* certifique la notificación,  
14 el Tribunal tendrá consiguientemente jurisdicción en el  
15 procedimiento.

16 **(d)** El comienzo de los procedimientos con arreglo a las cláusulas (a) y  
17 (b) de este inciso no suspenderá, a menos que específicamente lo  
18 ordene así el tribunal, el cumplimiento de la orden de la **[Junta]**  
19 *Secretaría Auxiliar*.

20 **(e)** Hasta que la transcripción del expediente de un caso se radique en  
21 un tribunal, la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* podrá en cualquier tiempo,  
22 previo aviso razonable, y en la forma que crea adecuada, modificar

1 o anular en todo o en parte cualquier conclusión o cualquier orden  
2 hecha o expedida por ella.

3 (f) Las solicitudes para poner en vigor órdenes de la **[Junta]** *Secretaría*  
4 *Auxiliar*, presentadas bajo esta Ley ante el Tribunal de Apelaciones  
5 tendrán preferencia sobre cualquier causa civil de naturaleza distinta  
6 pendiente ante dicho Tribunal y serán despachadas expeditamente,  
7 si posible dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que  
8 sean presentadas.

9 (g) La observancia esencial de los procedimientos provistos en la  
10 presente ley será suficiente para hacer efectivas las órdenes de la  
11 **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* y éstas no serán declaradas inaplicables,  
12 ilegales, o nulas por omisión de naturaleza técnica.”

13 Sección 13.-Se enmienda el Artículo 10 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
14 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
15 que lea como sigue:

16 “**Artículo 10. – Secretario de Justicia como abogado de la [Junta]**  
17 *Secretaría Auxiliar*

18 A solicitud **[de la Junta]** *del Secretario del Trabajo*, el Secretario de Justicia o  
19 el funcionario que éste designe, comparecerá y actuará como abogado de la **[Junta]**  
20 *Secretaría Auxiliar* en cualquier procedimiento ante el Tribunal General de  
21 Justicia.”

1           Sección 14.-Se enmienda el Artículo 11 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
2 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
3 que lea como sigue:

4           **“Artículo 11. – Sanciones Adicionales.**

5           **(a)**   Cualquier patrono que la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* o la Junta Nacional de  
6 Relaciones del Trabajo creada por Ley de Congreso de los Estados Unidos  
7 de América, del 5 de Julio de 1935, halle culpable de haber cometido una  
8 práctica ilícita de trabajo, y que no cumpliera con una orden en relación con  
9 dicha práctica dictada por la **[Junta]** *entidad* que hubiere dado el fallo, no  
10 tendrá derecho:

11           **(1)**   ...

12           **(2)**   ...

13           **(b)**   Todo contrato en que sea parte el Gobierno o una subdivisión política o civil  
14 del mismo, o empresa de servicio público o dependencia del Gobierno, o  
15 una dependencia sostenida en todo o en parte con fondos públicos, deberá  
16 contener disposiciones en el sentido de que si la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* o  
17 la Junta Nacional de Relaciones del Trabajo determinare que el contratista  
18 o cualquiera de sus subcontratistas, o el concesionario o prestatario de  
19 fondos públicos han cometido una práctica ilícita de trabajo, y no cumplen  
20 con la orden expedida por la **[Junta]** *entidad* que llegó a esa conclusión:

21           **(1)**   ...

22           **(2)**   ...

1           (3) Se podrán otorgar nuevos contratos o efectuarse compras en el  
2           mercado libre para llevar a cabo el contrato original, recayendo en el  
3           contratista original el coste adicional. Disponiéndose, que si tal  
4           orden es revocada o anulada en su totalidad por un tribunal de  
5           jurisdicción competente, se le pagará al contratista, concesionario o  
6           prestatario todo el dinero que se le adeude desde la fecha en que se  
7           expidió la orden de la **[Junta]** *entidad*.

8           (c) Para los fines de este Artículo, una declaración de la **[Junta]** *Secretaría*  
9           *Auxiliar* o de la Junta Nacional de Relaciones del Trabajo, en el sentido de  
10          que un patrono no ha cumplido con una orden expedida por la **[Junta]**  
11          *entidad* que haga tal declaración, será obligatoria, final y definitiva, a menos  
12          que dicha orden sea revocada o anulada por tribunal de jurisdicción  
13          competente."

14          Sección 15.-Se enmienda el Artículo 12 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
15          según enmendada, conocida como "Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico" para  
16          que lea como sigue:

17          **"Artículo 12. – Documentos públicos.**

18                 Sujeto a la razonable reglamentación que establecerá la **[Junta]** *Secretaría*  
19          *Auxiliar*, los cargos, peticiones, querellas, transcripciones de evidencia, decisiones  
20          y órdenes relativas a procedimientos instituidos por la **[Junta]** *Secretaría Auxiliar* o  
21          ante ella, deberán ser documentos públicos a la disposición de los que interesen  
22          consultarlos o copiarlos."

1           Sección 16.-Se enmienda el Artículo 14 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
2 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
3 que lea como sigue:

4           **“Artículo 14. – Cooperación de la [Junta] Secretaría Auxiliar con agencias**  
5           **locales y federales.**

6           En la aplicación de esta ley, la [Junta] Secretaría Auxiliar deberá cooperar  
7 con otras agencias gubernativas de análoga naturaleza o recabar ayuda de otras  
8 agencias del Gobierno y podrá actuar como agente de la Junta Nacional de  
9 Relaciones del Trabajo o funcionar conjuntamente con ella.”

10          Sección 17.-Se enmienda el Artículo 17 de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945,  
11 según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” para  
12 que lea como sigue:

13          **“Artículo 17. – Disposición Penal.**

14          Cualquier persona que voluntariamente desobedezca, evite, impida, o  
15 entorpezca a la [Junta o a cualquiera de sus agentes autorizados en el  
16 cumplimiento de sus deberes de acuerdo con esta ley] Secretaría Auxiliar, o que  
17 obstruya la celebración de una audiencia que se lleve a cabo de acuerdo con lo que  
18 dispone el Artículo 9, será castigada con multa que no excederá de cinco mil  
19 dólares (\$5,000) o con cárcel por un término que no excederá de un año, o ambas  
20 penas, a discreción del tribunal.”

21          Sección 18.-Se enmienda el Artículo 1 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010  
22 para que lea como sigue:

1 “Artículo 1. – Título.

2 Este Plan se conocerá como el “Plan de Reorganización de la **[Comisión**  
3 **Apelativa del Servicio Público]** *Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales*”.”

4 Sección 19.-Se enmienda el Artículo 2 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010  
5 para que lea como sigue:

6 “Artículo 2.-Declaración de Política Pública.

7 ...

8 Mediante este Plan se crea un nuevo foro administrativo cuasi-judicial,  
9 especializado en asuntos obrero-patronales y del principio de mérito, en el que se  
10 atenderán casos laborales, de administración de recursos humanos y de querellas,  
11 tanto para los empleados cobijados bajo la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998,  
12 según enmendada, conocida como la “Ley de Relaciones del Trabajo del Servicio  
13 Público”**[, como para]**; los empleados públicos cubiertos por la Ley Núm. **[184 de**  
14 **3 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como la “Ley para la**  
15 **Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado**  
16 **Libre Asociado de Puerto Rico”;**] 8-2017, según enmendada, conocida como “Ley para  
17 la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto  
18 Rico”; sean empleados de los municipios o ciudadanos que aleguen que una acción  
19 o determinación le afecta su derecho de competir o ingresar al Sistema de  
20 Administración de los Recursos Humanos, de conformidad al Principio de Mérito;  
21 y los empleados cobijados bajo la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada,  
22 conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico” .

1           ...

2                   **[Como norma general, los foros que atienden]** *Históricamente, el Foro que*  
3 *atiende los casos de relaciones obrero-patronales en las Agencias de Gobierno, el Foro*  
4 *que atiende los casos de relaciones obrero-patronales en las Corporaciones Públicas, [y] el*  
5 *Foro que atiende los casos de administración de recursos humanos del servicio*  
6 *público y el Foro que revisa los casos de medidas disciplinarias por mal uso o abuso de*  
7 *autoridad de agentes del orden público, han estado separados uno del otro, aun*  
8 *cuando los asuntos que atienden están íntimamente relacionados. Entendemos*  
9 *que para una sana administración pública y una adecuada resolución de las*  
10 *controversias obrero-patronales y de recursos humanos, todos estos asuntos se*  
11 *deben atender en un mismo foro adjudicativo.*

12                   Es el interés de nuestro Gobierno establecer **[un foro el cual tendrá]** *la*  
13 *Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales en el Departamento del Trabajo y Recursos*  
14 *Humanos como el único Foro administrativo, cuasi-judicial, con la facultad de atender*  
15 **[los]** *las apelaciones, casos y querellas que surjan al amparo de, entre otras, la Ley*  
16 *Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada; la Ley Núm. 81-1991, según*  
17 *enmendada, conocida como “Ley de Municipios Autónomos”; la Ley Núm. 45-1998; [de*  
18 **25 de febrero de 1998, antes citada, y] la Ley [Núm. 184 de 3 de agosto de 2004,**  
19 **antes citada. Por otra parte, el foro propuesto atenderá las querellas conforme a**  
20 **lo dispuesto en la]** *8-2017, según enmendada; la Ley [Núm.] 333-2004, según*  
21 *enmendada, [de 16 de septiembre de 2004,] conocida como la “Carta de Derechos*  
22 *de los Empleados Miembros de una Organización Laboral”, en los casos de*



1 empleados y organizaciones laborales bajo la jurisdicción de la Ley Núm. 45, antes  
2 citada, [y] de las organizaciones laborales o asociaciones llamadas “bona fide”,  
3 creadas al amparo de la Ley Núm. 134 de 19 de julio de 1960 y de la Ley Núm. 139  
4 de 30 de junio de 1961, [y] de aquellas otras organizaciones laborales no  
5 comprendidas bajo la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada[.]; y  
6 *cualquier otro asunto proveniente u originado de la administración de los recursos*  
7 *humanos o las relaciones obrero-patronales cubiertos en otras leyes o convenios colectivos.”*

8 Sección 20.-Se enmienda el Artículo 3 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010  
9 para que lea como sigue:

10 **“Artículo 3.- Definiciones.**

11 Las siguientes palabras y frases tendrán el significado que se expresa a  
12 continuación:

13 a) ...

14 **[b) Administrador Individual: Agencia u organismo comprendido dentro del**  
15 **Sistema de Administración de Recursos Humanos, cuyo personal se rige**  
16 **por el principio de mérito y se administra con el asesoramiento,**  
17 **seguimiento y ayuda técnica de la Oficina de Recursos Humanos del**  
18 **Estado Libre Asociado de Puerto Rico.]**

19 **[c)]b) Arbitraje: Procedimiento mediante el cual las partes, luego de agotar los**  
20 **remedios provistos en el convenio colectivo, someten una controversia ante**  
21 **la consideración de un árbitro designado por la [Comisión Apelativa del**  
22 **Servicio Público] Secretaría Auxiliar, para que éste decida la controversia.**

- 1           **[d)]c)** Arbitraje Obligatorio: Procedimiento mediante el cual las partes, luego de  
2           agotar el procedimiento de conciliación establecido en la Sección 6.1 de la  
3           Ley Núm. 45 **[de 25 de febrero de]** -1998, según enmendada, vienen  
4           obligados a someter la controversia sobre la negociación de un convenio  
5           colectivo ante la consideración de un árbitro designado por la **[Comisión**  
6           **Apelativa del Servicio Público]** *Secretaría Auxiliar* para que decida esta  
7           controversia.
- 8           **[e)]d)** ...
- 9           **[f)]e)** ...
- 10          **[g)** **CASARH: Comisión Apelativa del Sistema de Administración de**  
11          **Recursos Humanos, creada en virtud de la Ley Núm. 184 de 3 de agosto**  
12          **de 2004, según enmendada, conocida como la “Ley para la**  
13          **Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del**  
14          **Estado Libre Asociado de Puerto Rico”.**
- 15          **h)** **Comisión: Comisión Apelativa del Servicio Público, creada en virtud de**  
16          **este Plan.**
- 17          **i)** **Comisionados Asociados: Miembros de la Comisión Apelativa del**  
18          **Servicio Público.]**
- 19          **[j)]f)** ...
- 20          **[k)]g)** Interventor Neutral: Persona designada por **[la Comisión]** *Secretaría*  
21          *Auxiliar* para ejercer funciones de mediación, conciliación o arbitraje entre  
22          las partes, con el propósito de ayudar a resolver estancamientos en el

1 proceso de negociación colectiva o cualquier otro tipo de resolución de  
2 conflictos entre las partes.

3 **[l) CRTSP: Comisión de Relaciones del Trabajo del [Servidor] Servicio**  
4 **Público, creada en virtud de la Ley Núm. 45 [de 25 de febrero de]- 1998,**  
5 **según enmendada, conocida como “Ley de Relaciones del Trabajo para el**  
6 **Servicio Público”.]**

7 **[m)]h) ...**

8 **[n)]i) Estancamiento:** Tranque que se produce en un proceso de negociación de  
9 un convenio cuando una de las partes, o ambas, no ceden o modifican sus  
10 posiciones y requiere la intervención de la **[Comisión] Secretaría Auxiliar**  
11 para la búsqueda de una solución satisfactoria del asunto en controversia.

12 **[o)]j) Oficina:** Oficina de **[Recursos Humanos del Estado Libre Asociado]**  
13 *Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de*  
14 *Puerto Rico, creada en virtud de la Ley [Núm.] 8-2017, según enmendada.*  
15 **[184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como la “Ley**  
16 **para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio**  
17 **Público”.]**

18 **[p)] k) ...**

19 **[q)] l) ...**

20 *m) Secretaría Auxiliar: Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales creada mediante el*  
21 *Plan de Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de*  
22 *2018.”*

1 [r] n) ...

2 [s] o) ...

3 [t] **Presidente: Presidente de la Comisión Apelativa del Servicio Público.]**

4 [u] p) ...

5 [v] q) ...

6 [w] r) Representante Exclusivo: Organización sindical que haya sido certificada  
7 por la [Comisión] *Secretaría Auxiliar* para negociar en representación de  
8 todos los empleados comprendidos en una unidad apropiada.

9 [x] **Sistema de Recursos Humanos: Agencias constituidas como**  
10 **Administradores Individuales.]”**

11 Sección 21.-Se enmienda el Artículo 4 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010  
12 para que lea como sigue:

13 “Artículo 4.-[Creación de la Comisión] *Jurisdicción de la Secretaría Auxiliar*  
14 *de Relaciones Laborales.*

15 [Se crea la Comisión Apelativa del Servicio Público como un organismo  
16 cuasi-judicial en la Rama Ejecutiva, especializado en asuntos obrero-patronales  
17 y del principio de mérito en el que se atenderán casos laborales, de  
18 administración de recursos humanos y de querellas, tanto para los empleados  
19 que negocian al amparo de la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según  
20 enmendada, conocida como la “Ley de Relaciones del Trabajo del Servicio  
21 Público”, como para los empleados públicos cubiertos por la Ley Núm. 184 de 3  
22 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como la “Ley para la

1 **Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado**  
 2 **Libre Asociado de Puerto Rico.]**

3 *La Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales tendrá jurisdicción para atender y*  
 4 *adjudicar las controversias que surjan al amparo de las siguientes leyes y sus enmiendas:*

- 5 a) *Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada, conocida como "Ley de*  
 6 *Relaciones del Trabajo de Puerto Rico";*
- 7 b) *Ley Núm. 81-1991, según enmendada, conocida como "Ley de Municipios*  
 8 *Autónomos de Puerto Rico de 1991";*
- 9 c) *Ley Núm. 45-1998, según enmendada, conocida como "Ley de Relaciones del*  
 10 *Trabajo para el Servicio Público de Puerto Rico";*
- 11 d) *Ley 333-2004, según enmendada, conocida como "Carta de Derechos de los*  
 12 *Empleados Miembros de una Organización Laboral";*
- 13 e) *Ley 8-2017, según enmendada, conocida como "Ley para la Administración y*  
 14 *Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico"; y*
- 15 f) *cualquier otro asunto proveniente u originado de la administración de los recursos*  
 16 *humanos en el servicio público cubierto en otras leyes o convenios colectivos cuya*  
 17 *jurisdicción haya sido delegada expresamente."*

18 Sección 22.-Se derogan los Artículos 5, 6, 9, 10, 20, 21, 22, 23, 24 y 32 del Plan de  
 19 Reorganización Núm. 2-2010.

20 Sección 23.-Se enmienda y renumera el Artículo 7 del Plan de Reorganización  
 21 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

22 "Artículo [7] 5. — Oficinas Centrales de la [Comisión] Secretaría Auxiliar.

1           La oficina central de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* estará localizada en  
2           San Juan y se podrá constituir y actuar en cualquier término municipal dentro de  
3           la jurisdicción del Gobierno de Puerto Rico, cuando las circunstancias del asunto  
4           bajo su atención lo hicieren necesario o conveniente.”

5           Sección 24.-Se enmienda y renumera el Artículo 8 del Plan de Reorganización  
6           Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

7           “Artículo **[8]** 6.- Facultades, funciones y deberes de la **[Comisión]** *Secretaría*  
8           *Auxiliar.*

9           La **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* tendrá, entre otras, las siguientes  
10          facultades, funciones y deberes:

11         **[a) la Comisión tendrá personalidad jurídica para demandar y ser**  
12         **demandada y a los fines de comparecer ante cualquier sala del Tribunal**  
13         **General de Justicia, ante cualquier junta, comisión, agencia u organismo**  
14         **administrativo;**

15         **b) aprobar toda la reglamentación necesaria para garantizar el fiel**  
16         **cumplimiento de lo dispuesto en este Plan y cualquier otra ley**  
17         **relacionada a las facultades y funciones conferidas a la Comisión;]**

18         **[c)] a)** realizar, a petición de parte o por iniciativa propia, todas las audiencias,  
19         vistas públicas o privadas, reuniones, encuestas e investigaciones que, en  
20         opinión de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*, sean necesarias y adecuadas  
21         para el ejercicio de las facultades que le confiere este Plan. A tales fines, la  
22         **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* o su representante tendrá acceso a cualquier

1 evidencia de cualquier persona que esté siendo investigada o contra la cual  
2 se haya procedido y que se refiera a cualquier asunto que esté investigando  
3 la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* o que esté en controversia. ;

4 **[d] b)** expedir citaciones para requerir la comparecencia y declaración de testigos,  
5 requerir la presentación o reproducción o cualesquiera papeles, libros,  
6 documentos y otra evidencia pertinente a una investigación o querrela ante  
7 su consideración. Cuando un testigo debidamente citado no comparezca a  
8 testificar o no produzca la evidencia que le sea requerida o cuando rehúse  
9 contestar alguna pregunta o permitir la inspección solicitada conforme a las  
10 disposiciones de este Plan, la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* podrá requerir  
11 por sí o solicitar el auxilio de cualquier Tribunal de Primera Instancia para  
12 la asistencia a una vista, declaración, reproducción de documentos o la  
13 inspección requerida, sujeto a lo dispuesto en la Ley Núm. 27 de 8 de  
14 diciembre de 1990, según enmendada, conocida como la “Ley de  
15 Procedimiento y Concesión de Inmunidad a Testigos”;

16 **[e] c)** certificar para que se le otorgue una licencia judicial con paga por la  
17 comparecencia de empleados públicos citados ante la **[Comisión o ante**  
18 **cualquiera de sus agentes autorizados]** *Secretaría Auxiliar*. De no ser  
19 empleado público y ser testigo, recibirá la misma dieta y compensación por  
20 millaje que reciben los testigos en el Tribunal General de Justicia;

21 **[f] d)** solicitar a las agencias, municipios, corporaciones públicas y otras  
22 instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico que suministren a la

1           **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* todos los expedientes, documentos e  
2           informes no privilegiados por ley que posean con relación a cualquier  
3           asunto en el que esté interviniendo la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*;

4           **[g]** *e)* ...

5           **[h]** *f)* ...

6           **[i]** *g)* ...

7           **[j]** *h)* conceder indemnizaciones por daños y perjuicios e imponer multas  
8           administrativas en todo tipo de discrimen que sea probado por los  
9           empleados que acuden ante este foro, sin menoscabo de los derechos de los  
10          servidores públicos de recurrir al foro judicial para el reclamo de daños y  
11          perjuicios cuando no lo reclamen ante la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*;

12          **[k]** *i)* ...

13          **[l]** *j)* ...

14           *k)* *atender, intervenir en y conceder los remedios que considere justos en todo caso,*  
15           *apelación, solicitud, cargo, queja o petición que se presente oportunamente y que*  
16           *concierna a su jurisdicción, para lo cual, deberá interpretar, aplicar y hacer cumplir*  
17           *las disposiciones de las siguientes leyes, sus enmiendas y reglamentos asociados:*  
18           *Ley 8-2017, según enmendada; Ley Núm. 45-1998; Ley Núm. 81-1991; Ley Núm.*  
19           *130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada; Ley 333-2004; y de toda otra Ley que*  
20           *le provea jurisdicción a la Secretaría Auxiliar para atender las controversias*  
21           *surgidas a consecuencia de su aplicación;*

22          **[m]** *l)* ...



1 [n] m) ...

2 [o] n) ...

3 [p] o) ...

4 [q] p) fomentar, aceptar y validar el uso de métodos alternos de solución de  
5 disputas como mecanismo para resolver controversias para las cuales tenga  
6 jurisdicción y que pudiesen surgir al amparo de **[la Ley Núm. 184 de 3 de**  
7 **agosto de 2004, según enmendada, conocida como la “Ley para la**  
8 **Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del**  
9 **Estado Libre Asociado de Puerto Rico” y] la Ley 8-2017, según enmendada,**  
10 *conocida como “Ley para la Administración y Transformación de los Recursos*  
11 *Humanos en el Gobierno de Puerto Rico” y la Ley Núm. 45 [de 25 de febrero*  
12 **de] - 1998, según enmendada, conocida como la “Ley de Relaciones del**  
13 **Trabajo del Servicio Público”;**

14 [r] q) asegurar la neutralidad de los funcionarios y empleados de la **[Comisión]**  
15 *Secretaría Auxiliar* en todos los procesos en los que asuman jurisdicción;

16 [s] r) ...

17 [t] s) ...

18 [u] **adoptar un sello oficial. Existirá la presunción de oficialidad con respecto**  
19 **a todas las notificaciones, citaciones, comunicaciones, laudos,**  
20 **resoluciones, decisiones, órdenes, certificaciones o cualquier otro**  
21 **documento de la Comisión, cuando se expidan estampadas con dicho**  
22 **sello. Las notificaciones, citaciones, comunicaciones, laudos,**

1           **resoluciones, decisiones, órdenes, certificaciones o cualquier otro**  
2           **documento de la Comisión o su agente podrán diligenciarse**  
3           **personalmente, por correo certificado, correo electrónico, facsímile o**  
4           **dejando copias de los mismos en la oficina principal o lugar de negocios**  
5           **de la persona notificada.] ”**

6           Sección 25.-Se enmienda y reenumera el Artículo 11 del Plan de Reorganización  
7           Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

8           “Artículo [11] 7.- Jurisdicción Primaria de la [Comisión] *Secretaría Auxiliar*.

9           1)    La [Comisión] *Secretaría Auxiliar* tendrá jurisdicción primaria exclusiva  
10           sobre:

11           ...

12           2)    La *Secretaría Auxiliar* tendrá además jurisdicción primaria sobre:

13           a)    *las reclamaciones surgidas como consecuencia de acciones o decisiones del*  
14           *patrono en violación a las disposiciones de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo*  
15           *de 1945, según enmendada;*

16           b)    *las reclamaciones surgidas como consecuencia de acciones o decisiones de*  
17           *las organizaciones laborales, sindicales u obreras y de los representantes*  
18           *exclusivos en violación a las disposiciones de la Ley Núm. 130 de 8 de mayo*  
19           *de 1945, según enmendada.*

20           Ningún caso podrá ser radicado luego de transcurridos seis (6) meses de los  
21           hechos que dan base al mismo, excepto que la parte contra quien se haya radicado,  
22           intencionalmente haya ocultado los hechos que dan base al mismo o que durante

1 el período de seis (6) meses luego de los hechos, la parte promovente haya estado  
2 legalmente incapacitada para radicarlo, o que no tuvo conocimiento de los hechos  
3 durante ese período. En estos casos, la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* determinará  
4 si la dilación en radicar el mismo es razonable conforme a los principios generales  
5 de incuria.”

6 Sección 26.-Se enmienda y reenumera el Artículo 12 del Plan de Reorganización  
7 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

8 “Artículo **[12]** 8.-Jurisdicción Apelativa de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*.

9 La **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* tendrá jurisdicción exclusiva sobre las  
10 apelaciones surgidas como consecuencia de acciones o decisiones  *finales* de **[los**  
11 **Administradores Individuales]**  *las Autoridades Nominadoras de las agencias* y **[los]**  
12 municipios en los casos y por las personas que se enumeran a continuación:

- 13 a) cuando un empleado, dentro del Sistema de Administración de los  
14 Recursos Humanos, no cubierto por la Ley Núm. 45-1998 **[de 25 de febrero**  
15 **de 1998, según enmendada, conocida como la “Ley de Relaciones del**  
16 **Trabajo del Servicio Público”]**, alegue que una acción o decisión le afecta  
17 o viola cualquier derecho que se le conceda en virtud de las disposiciones  
18 de la **[Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada]** *Ley 8-2017,*  
19 *según enmendada;* la Ley Núm. 81-1991 **[de 30 de agosto de 1991, según**  
20 **enmendada, conocida como la “Ley de Municipios Autónomos”]**, los  
21 reglamentos que se aprueben para instrumentar dichas leyes, o de los  
22 reglamentos adoptados por **[los Administradores Individuales]**  *las*

1 *Autoridades Nominadoras* para dar cumplimiento a la legislación y normativa  
2 aplicable;

3 ...

4 d) cuando **[un Administrador Individual]** *una Autoridad Nominadora* alegue  
5 que una acción, omisión o decisión de la Oficina es contraria a las  
6 disposiciones generales de la **[Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según**  
7 **enmendada]** *Ley 8-2017, según enmendada*, en las áreas esenciales al  
8 principio de mérito *y de movilidad*;

9 e) ...

10 f) la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* podrá tener jurisdicción apelativa  
11 **[voluntaria]** *exclusiva* sobre los empleados no organizados sindicalmente de  
12 aquellas agencias excluidas de la aplicación de la Ley **[Núm. 184 de 3 de**  
13 **agosto de 2004, según enmendada,]** *8-2017, según enmendada* y de las  
14 corporaciones públicas que operen como negocio privado que se sometan  
15 voluntariamente al proceso apelativo y adjudicativo de la **[Comisión]**  
16 *Secretaría Auxiliar mediante reglamento*. El procedimiento y costo para que  
17 puedan acogerse a esta jurisdicción se establecerá[, ] mediante reglamento;

18 g) *cuando la Autoridad Nominadora, su representante autorizado o cualquier otra*  
19 *autoridad facultada por ley, haya impuesto cualquier medida o sanción disciplinaria*  
20 *a cualquier agente del orden público estatal o municipal, agente de rentas internas*  
21 *o cualquier otro funcionario de la Rama Ejecutiva estatal o municipal, autorizado*  
22 *para efectuar arrestos, en relación con actuaciones donde se le imputa mal uso o*

1 *abuso de autoridad, o con faltas leves en que se haya impuesto una reprimenda o*  
2 *suspensión de empleo y sueldo o faltas graves en el caso de miembros de la policía*  
3 *estatal o municipal o de otras agencias que tenga reglamentación similar;*

4 **[g] h) ..."**

5 Sección 27.-Se enmienda y renumera el Artículo 13 del Plan de Reorganización  
6 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

7 "Artículo **[13]** 9. — Términos del procedimiento apelativo.

8 El procedimiento para iniciar una querrela o apelación por una parte  
9 adversamente afectada en aquellos casos contemplados bajo el Artículo **[11]** 7 de  
10 este Plan será el siguiente:

11 La parte afectada deberá presentar escrito de apelación a la **[Comisión]**  
12 *Secretaría Auxiliar* dentro del término jurisdiccional de treinta (30) días, contados a  
13 partir de la fecha en que se le notifica la acción o decisión, objeto de apelación, en  
14 caso de habersele notificado por correo, personalmente, facsímile o correo  
15 electrónico, o desde que advino en conocimiento de la acción o decisión por otros  
16 medios.

17 La **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* podrá luego de investigada y analizada  
18 una apelación, desestimar la misma o podrá ordenar la celebración de una vista  
19 pública, delegando la misma a un *juez administrativo u* oficial examinador, quien  
20 citará a las partes y recibirá la prueba pertinente.

1           **[La Comisión]** *El Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos*  
2           dispondrá, mediante reglamento, los procedimientos adjudicativos que  
3           gobernarán las vistas públicas que se lleven a cabo al amparo de este Plan.”

4           Sección 28.-Se enmienda y renumera el Artículo 14 del Plan de Reorganización  
5           Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

6           “Artículo **[14]** 10. – Reconsideración.

7           Cualquier parte adversamente afectada por una resolución u orden parcial  
8           o final de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* podrá, dentro del término de veinte (20)  
9           días desde la fecha de archivo en autos de la notificación de la resolución u orden,  
10          presentar una moción de reconsideración de la resolución u orden. La **[Comisión]**  
11          *Secretaría Auxiliar* dentro de los quince (15) días de haberse presentado dicha  
12          moción deberá considerarla. Si la rechazare de plano o no actuare dentro de los  
13          quince (15) días, el término para solicitar revisión comenzará a decursar  
14          nuevamente desde que se notifique dicha denegatoria o desde que expiren esos  
15          quince (15) días, según sea el caso. Si se tomare alguna determinación en su  
16          consideración, el término para solicitar revisión empezará a contarse desde la  
17          fecha en que se archive en autos una copia de la notificación de la resolución de la  
18          agencia, resolviendo definitivamente la moción de reconsideración. Tal resolución  
19          deberá ser emitida y archivada en autos, dentro de los noventa (90) días siguientes  
20          a la radicación de la moción de reconsideración. Si la agencia acoge la moción de  
21          reconsideración, pero deja de tomar alguna acción con relación a la moción dentro  
22          de los noventa (90) días de ésta haber sido radicada, perderá jurisdicción sobre la

1 misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir  
2 de la expiración de dicho término de noventa (90) días ,salvo que la agencia, por  
3 justa causa y dentro de esos noventa (90) días, prorrogue el término para resolver  
4 por un periodo que no excederá de treinta (30) días adicionales.

5 Las decisiones de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* serán finales a menos que  
6 la **[Autoridad Nominadora, la organización obrera, el ciudadano o el empleado]**  
7 *parte adversamente afectada* solicite su revisión judicial, radicando una petición al  
8 efecto ante el Tribunal de Apelaciones, conforme a lo aquí dispuesto.”

9 Sección 29.-Se enmienda y renumera el Artículo 15 del Plan de Reorganización  
10 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

11 “Artículo **[15]** 11. – Cargo por radicación.

12 **[La Comisión]** *El Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos*  
13 establecerá por reglamento los derechos correspondientes a la radicación de  
14 querellas y cargos, cuando los mismos apliquen, peticiones, recursos, apelaciones,  
15 solicitudes, presentación de escritos, trámites, copias, equipo y materiales  
16 utilizados para la evaluación, consideración y adjudicación de casos ante la  
17 **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*, el costo de los procesos de representación y  
18 cualquier otro servicio que la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* preste o asunto que la  
19 misma atienda. Se autoriza a la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* relevar por causa del  
20 pago de dichos derechos arancelarios.”

21 Sección 30.-Se enmienda y renumera el Artículo 16 del Plan de Reorganización  
22 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

1 “Artículo [16] 12. – Penalidades.

2 La [Comisión] *Secretaría Auxiliar*, a fin de cumplir con los propósitos de este  
3 Plan, tendrá, además los siguientes poderes y funciones:

- 4 a) sancionar a toda persona que perturbe el orden o lleve a cabo conducta  
5 desordenada, irrespetuosa o deshonesto ante la [Comisión constituida en  
6 pleno o ante cualquiera de sus miembros, oficiales investigadores,]  
7 *Secretaría Auxiliar o ante cualquiera de sus jueces administrativos, árbitros [o] u*  
8 *oficiales examinadores*, cuando tal conducta tienda a interrumpir, dilatar o  
9 menoscabar de cualquier modo los procedimientos, con una multa no  
10 menor de treinta (30) dólares ni mayor de quinientos (500) dólares;
- 11 b) ...
- 12 c) imponer a cualquier agencia, organización sindical, representante exclusivo  
13 o persona que desobedezca, evite, obstruya o impida la ejecución de alguna  
14 de sus citaciones u órdenes o intente coaccionar a algún miembro de la  
15 [Comisión] *Secretaría Auxiliar* o incurra en alguna práctica ilícita bajo la Ley  
16 Núm. 45 [de 25 de febrero de]-1998, según enmendada, una multa no  
17 menor de quinientos (500) dólares, ni mayor de diez mil (10,000) dólares,  
18 por cada día en que incurriere en dicha violación, luego de celebrar una  
19 vista administrativa en la que se le ofrezca la oportunidad de controvertir  
20 los hechos y de presentar prueba a su favor. Cuando una organización  
21 obrera se encuentre incurso en violación a la Sección 9.2 de la Ley Núm. 45  
22 [de 25 de febrero de] -1998, según enmendada, o en forma reiterada, la



1           **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar* podrá descertificar la misma, luego de  
2           ofrecerle una audiencia para que muestre causa por la cual no deba ser  
3           descertificada.

4           El Tribunal de Primera Instancia, en casos de imposición de multas, deberá  
5           expedir, a petición ex parte de la **[Comisión]** *Secretaría Auxiliar*, una orden para  
6           congelar fondos de la organización sindical por una cantidad de dinero igual al  
7           importe de la multa impuesta. La congelación de los fondos de la organización  
8           sindical permanecerá vigente hasta que la multa sea satisfecha o que la orden  
9           quede sin efecto.”

10          Sección 31.-Se enmienda y renumera el Artículo 17 del Plan de Reorganización  
11          Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

12          “Artículo **[17]** 13. – Capital Humano de la Comisión.

13          a)       *Transferencias por virtud del Plan de Reorganización de 2010.*

14          ...

15          **[El personal de la Comisión responderá exclusivamente al nuevo**  
16          **reglamento de personal y plan de clasificación y retribución aprobados por el**  
17          **Presidente, tomando en consideración las nuevas funciones de la agencia y su**  
18          **organización.**

19          **La Comisión ostentará status de Administrador Individual, de**  
20          **conformidad con lo dispuesto en la Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según**  
21          **enmendada, conocida como la “Ley para la Administración de los Recursos**  
22          **Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”.]**

1           b)     *Disposiciones Generales.*

2                   **[La Comisión]** *Debido a las funciones encomendadas, la Secretaría Auxiliar*  
3           estará excluida de las disposiciones de la Ley Núm. 45 **[de 25 de febrero de]**-1998,  
4           según enmendada, conocida como la “Ley de Relaciones del Trabajo del Servicio  
5           Público” y del Capítulo III de la Ley **[Núm.] 7 [de 9 de marzo de]**- 2009, según  
6           enmendada.

7                   El **[Presidente]** *Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos*  
8           establecerá por reglamento el procedimiento a seguir para atender reclamaciones  
9           de personal **[de la Comisión que se originen de la relación obrero patronal del**  
10          **personal de la Comisión con la misma]** *del Departamento del Trabajo y Recursos*  
11          *Humanos.*

12                   *No obstante lo dispuesto en esta Ley, no se exigirá a los empleados del*  
13          *Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, incluyendo a los de la Secretaría Auxiliar,*  
14          *agotar remedios administrativos pudiendo estos, a su elección, presentar sus reclamos*  
15          *dentro del trámite administrativo o ante el Tribunal de Primera Instancia.”*

16          Sección 32.-Se enmienda y renumera el Artículo 18 del Plan de Reorganización  
17          Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

18                   “Artículo **[18]** 14.- Aplicabilidad de Leyes.

19                   **[La Comisión estará excluida de la aplicación de la Ley Núm. 164 de 23 de**  
20          **julio de 1974, según enmendada, conocida como la “Ley de la Administración**  
21          **de Servicios Generales”.** El Presidente deberá en su lugar adoptar  
22          **reglamentación para determinar los procesos correspondientes.**

1           **A partir de la vigencia de este Plan, a la Comisión no le será de aplicación**  
2 **lo dispuesto en la Ley Núm. 96 de 29 de junio de 1954, según enmendada,**  
3 **conocida como “Ley de Compras y Suministros”. El Presidente deberá en su**  
4 **lugar adoptar reglamentación que controle dichos procesos.]**

5           Los procedimientos de Métodos de Resolución de Conflictos, entiéndase  
6 mediación, conciliación y arbitraje, entre otros, que se lleven a cabo en la  
7 **[Comisión] Secretaría Auxiliar**, estarán excluidos de las disposiciones de la **[Ley**  
8 **Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como la “Ley de**  
9 **Procedimiento Administrativo Uniforme”]** *Ley 38-2017, conocida como “Ley de*  
10 *Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico”*. La **[Comisión]**  
11 *Secretaría Auxiliar* deberá en su lugar establecer, por reglamento, el procedimiento  
12 a seguir en estos casos.”

13           Sección 33.-Se enmienda y renumera el Artículo 19 del Plan de Reorganización  
14 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

15           “Artículo **[19] 15.** – Presupuesto de la **[Comisión] Secretaría Auxiliar**.

16           A partir de la aprobación de este Plan, el presupuesto *vigente* de la  
17 **[CASARH y la CRTSP se consignarán] CASP se transferirá al Departamento del**  
18 *Trabajo y Recursos Humanos. A partir del año fiscal 2018-2019, el Presupuesto de la*  
19 *Secretaría Auxiliar se consignará* de forma consolidada en el Presupuesto **[de Gastos**  
20 **de la Comisión. Para cada año fiscal, la Comisión]** *del Departamento del Trabajo y*  
21 *Recursos Humanos que presentará su petición presupuestaria ante la Oficina de*

1 Gerencia y Presupuesto y **[a los cuales]** les serán asignados fondos para sus gastos  
2 y operación, de acuerdo con sus necesidades y los recursos totales disponibles.”

3 Sección 34.-Se reenumeran los Artículos 25 al 29 del Plan de Reorganización Núm.  
4 2-2010 como Artículos 16 al 20, respectivamente.

5 Sección 35.-Se enmienda y renumera el Artículo 30 del Plan de Reorganización  
6 Núm. 2-2010 para que lea como sigue:

7 “Artículo **[30]** 21. — Cláusula de Salvedad.

8 Cualquier referencia a la CASARH, **[y]** la CRTSP *y la CASP* en cualquier  
9 otra ley o reglamento o documento oficial del Gobierno de Puerto Rico se  
10 entenderá que se refiere a la **[Comisión Apelativa del Servicio Público, creada**  
11 **mediante este Plan]** *Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales del Departamento del*  
12 *Trabajo y Recursos Humanos.”*

13 Sección 36.-Se reenumera el Artículo 31 y 33 del Plan de Reorganización Núm. 2-  
14 2010 como Artículo 22 y 23 respectivamente.

15 Sección 37.-Se enmienda el Artículo 2 de la Ley Núm. 333-2004, según enmendada,  
16 y se reenumeran los incisos subsiguientes para que lea como sigue:

17 “Artículo 2.-Definiciones:

18 Las siguientes palabras y frases tendrán el significado que se expresa a  
19 continuación:

20 (a) ...

21 **[(b) “Junta”- Junta de Relaciones del Trabajo creada por la Ley 130 de 1945,**  
22 **según enmendada.**

1 (c) “Comisión” – Comisión de Relaciones del Trabajo en el Servicio Público  
2 creada por la Ley 45 de 1998.]

3 [(d)](b) ...

4 (c) *Secretaría Auxiliar – Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales creada mediante*  
5 *el Plan de Reorganización del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de*  
6 *2018.”*

7 Sección 38.-Se enmienda el Artículo 4 de la Ley Núm. 333-2004, según enmendada,  
8 para que lea como sigue:

9 “Artículo 4.-

10 Se confiere jurisdicción para atender y resolver querellas o violaciones a la  
11 Carta de Derechos de los empleados miembros de una organización laboral, a la  
12 **[Junta de Relaciones del Trabajo]** *Secretaría Auxiliar* en los casos de empleados y  
13 organizaciones laborales del sector público bajo su jurisdicción conforme a lo  
14 dispuesto en la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada, **[y a la**  
15 **Comisión de Apelativa del Servicio Público]** en los casos de empleados y  
16 organizaciones laborales bajo **[su jurisdicción, conforme a]** la Ley Núm. 45 **[del**  
17 **25 de febrero de]**-1998, según **[ha sido]** enmendada, **[y]** de las organizaciones  
18 laborales o asociaciones llamadas “bona fide” creadas al amparo de la Ley Núm.  
19 134 de 19 de julio de 1960 y de la Ley Núm. 139 de 30 de junio de 1961, y aquellas  
20 otras organizaciones laborales no comprendidas bajo la **[ley número]** *Ley Núm. 130*  
21 *de 8 de mayo de 1945 [antes mencionadas].*

22 ...”

1           Sección 39.-Se enmienda el Artículo 5 de la Ley Núm. 333-2004, según enmendada,  
2 y se reenumeran los incisos subsiguientes para que lea como sigue:

3           “Artículo 5.-

4                   Además de cualquier otro remedio dispuesto en **[las leyes orgánicas de la**  
5           **Junta o de la Comisión]** *la Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada, la*  
6           *Ley Núm. 45-1998, según enmendada, y el Plan de Reorganización Núm. 2-2010, según*  
7           *enmendado, para los casos de prácticas ilícitas del trabajo para ser impuestos a las*  
8           *organizaciones laborales, incluyendo la descertificación de la organización laboral,*  
9           *si se encuentra como hecho probado y fundamentado que la organización laboral*  
10           *ha incurrido en un patrón sostenido de violaciones a la Carta de Derechos*  
11           *dispuesto en esta Ley, [la Junta o la Comisión, según sea el caso,] la Secretaría*  
12           *Auxiliar podrá imponer multas de \$500.00 hasta \$5,000.00 por cada violación*  
13           *incurrida, sin perjuicio del derecho de cualquier empleado de reclamar por la vía*  
14           *judicial indemnización por cualquier daño o perjuicio sufrido como consecuencia*  
15           *de la violación de su derecho reconocido por esta Ley conforme al ordenamiento*  
16           *jurídico civil.”*

17           Sección 40.-Se deroga la Ley Núm. 32 de 22 de mayo de 1972, según enmendada.

18           Sección 41.-Presupuesto.

19           A partir de la aprobación de esta Ley, el presupuesto previamente asignado a la  
20 Comisión Apelativa del Servicio Público, la Junta de Relaciones del Trabajo y la Comisión  
21 de Investigación, Procesamiento y Apelación se consignarán de forma consolidada en el  
22 Presupuesto de Gastos del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Para cada

1 año fiscal a partir del año 2018-2019, el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos  
2 presentará su petición presupuestaria ante la Oficina de Gerencia y Presupuesto y les  
3 serán asignados fondos para sus gastos y operación, de acuerdo con sus necesidades y  
4 los recursos totales disponibles.

5 Cualquier remanente de asignaciones especiales de años fiscales anteriores para la  
6 Comisión Apelativa del Servicio Público, la Junta de Relaciones del Trabajo y la Comisión  
7 de Investigación, Procesamiento y Apelación y que al momento de la aprobación de esta  
8 ley estuvieran vigentes, serán contabilizados a favor del Departamento del Trabajo y  
9 Recursos Humanos manteniendo su uso y balance al momento de la transición.

10 Sección 42.-Disposiciones Transitorias.

11 a) A partir de la firma de esta Ley, comenzará un proceso de transición que  
12 deberá culminar en ciento ochenta (180) días.

13 b) El Secretario del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos dirigirá la  
14 transición y atenderá los asuntos administrativos que surjan de la misma.  
15 A tales fines podrá establecer mediante órdenes administrativas todas las  
16 normas que entienda necesarias para asegurar un proceso de transición ágil  
17 y ordenado, incluido lo relativo a las transferencias de funciones, fondos,  
18 empleados y bienes del NCA, la OMA, la CASP, la JRT y la CIPA.

19 b) El Presidente de la CASP, la JRT y el de la CIPA deberán preparar y poner  
20 a disposición del Secretario, dentro de un período de tiempo que no  
21 excederá de treinta (30) días naturales desde la fecha de la aprobación de  
22 esta Ley, un informe de transición el cual incluirá entre otras cosas:

- 1 i. informe de estatus de los casos ante su Agencia,
  - 2 ii. informe de estatus de cualquier caso en el que cualquiera de las
  - 3 dependencias transferidas sea parte ante cualquier Tribunal,
  - 4 estatal o federal, así como ante cualquier foro administrativo;
  - 5 iii. informe de estatus de transacciones administrativas;
  - 6 iv. informe de cuentas que incluya el balance en las cuentas de la
  - 7 agencia y el balance en el presupuesto asignado para el año
  - 8 fiscal en curso;
  - 9 v. inventario de propiedad, materiales y equipo de la Agencia;
  - 10 vi. copia de los últimos informes que por ley tienen que radicar a
  - 11 las distintas Ramas de Gobierno;
  - 12 vii. informe del personal de la Agencia que incluya los puestos,
  - 13 ocupados y vacantes, de la Agencia, los nombres de las
  - 14 personas que los ocupan y el gasto en nómina que representan;
  - 15 viii. informe de los contratos, convenios y/o acuerdos vigentes de
  - 16 la Agencia; y
  - 17 ix. cualquier otra información que le sea requerida por el Secretario.
- 18 c) Durante el proceso de transición, el Presidente de la CASP, de la JRT y de
- 19 la CIPA pondrán a disposición del Secretario todo el personal que este
- 20 último estime necesario durante el proceso de transición. Asimismo, el
- 21 Secretario tendrá acceso a todo archivo, expediente o documento que se
- 22 genere o haya sido generado por la CASP, la JRT y la CIPA.



1 d) Los cargos de Presidente, Comisionado, Comisionados Asociados y/o  
2 Miembros Asociados de la CASP, la CIPA, y la JRT cesarán en sus funciones  
3 una vez transcurra el periodo de transición dispuesto en el inciso (a) de la  
4 presente Sección.

5 Sección 43.-Cláusula de Sustitución.

6 Cualquier referencia a la Comisión Apelativa del Servicio Público, la Junta de  
7 Relaciones del Trabajo, la Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación, la  
8 Oficina de Mediación y Adjudicación del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos  
9 (OMA) y el Negociado de Conciliación y Arbitraje (NCA) contenida en cualquier otra ley,  
10 reglamento o documento oficial del Gobierno de Puerto Rico, se entenderá enmendada a  
11 los efectos de referirse a la Secretaría Auxiliar de Relaciones Laborales del Departamento  
12 del Trabajo y Recursos Humanos.

13 Sección 44.-Transferencia de programas al Departamento de Educación.

14 Se transfiere al Departamento de Educación los programas del Negociado de  
15 Adiestramiento, Empleo y Desarrollo Empresarial y el Negociado de Educación  
16 Tecnológica Vocacional que actualmente se encuentran bajo el Departamento del Trabajo  
17 y Recursos Humanos.

18 La Secretaria de Educación tiene la responsabilidad de realizar gestiones  
19 afirmativas junto al Secretario del Trabajo para poder continuar brindando los servicios  
20 que eran ofrecidos por el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos sin afectar los  
21 mismos.

22 De igual forma el Secretario del Trabajo y la Secretaria de Educación deben trabajar

1 conjuntamente para realizar una transición efectiva de los programas, materiales,  
2 empleados, fondos, propiedades y estudiantes dentro de un periodo de ciento ochenta  
3 (180) días a partir de la aprobación de la presente Ley.

4 Sección 45.-Separabilidad.

5 Si cualquier cláusula, párrafo, subpárrafo, oración, palabra, letra, artículo,  
6 disposición, sección, subsección, título, capítulo, subcapítulo, acápite o parte de esta Ley  
7 fuera anulada o declarada inconstitucional, la resolución, dictamen o sentencia a tal efecto  
8 dictada no afectará, perjudicará, ni invalidará el remanente de esta Ley. El efecto de dicha  
9 sentencia quedará limitado a la cláusula, párrafo, subpárrafo, oración, palabra, letra,  
10 artículo, disposición, sección, subsección, título, capítulo, subcapítulo, acápite o parte de  
11 la misma que así hubiere sido anulada o declarada inconstitucional. Si la aplicación a una  
12 persona o a una circunstancia de cualquier cláusula, párrafo, subpárrafo, oración,  
13 palabra, letra, artículo, disposición, sección, subsección, título, capítulo, subcapítulo,  
14 acápite o parte de esta Ley fuera invalidada o declarada inconstitucional, la resolución,  
15 dictamen o sentencia a tal efecto dictada no afectará ni invalidará la aplicación del  
16 remanente de esta Ley a aquellas personas o circunstancias en las que se pueda aplicar  
17 válidamente. Es la voluntad expresa e inequívoca de esta Asamblea Legislativa que los  
18 tribunales hagan cumplir las disposiciones y la aplicación de esta Ley en la mayor medida  
19 posible, aunque se deje sin efecto, anule, invalide, perjudique o declare inconstitucional  
20 alguna de sus partes, o aunque se deje sin efecto, invalide o declare inconstitucional su  
21 aplicación a alguna persona o circunstancia.

22 Sección 46.-Vigencia.

1           La Sección 42 de esta Ley comenzará a regir inmediatamente luego de su  
2 aprobación. Las restantes disposiciones de esta Ley entrarán en vigor una vez  
3 transcurrido el periodo de ciento ochenta (180) días de transición dispuesto en la presente  
4 Ley.