

***Estudio de Procesos y Recursos Estadísticos
de las Agencias Gubernamentales del
Estado Libre Asociado de Puerto Rico***

Preparado para la Oficina de Gerencia y Presupuesto

por

Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas
Facultad de Administración de Empresas
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

25 de marzo de 2002

26 MAR 2002

Investigadores Principales:

Ada Ray, Ph.D.
Marta Álvarez, Ph.D.
Sonia Balet, Ph.D.
Wilfredo Camacho, MA

Asistentes de Investigación:

Doryan Rodríguez
Herminio Romero

Tabla de Contenido

Resumen Ejecutivo	i
I. Introducción general	1
A. Naturaleza del estudio.....	1
B. Justificación del estudio.....	2
C. Objetivos del estudio	3
II. Marco conceptual y aspectos metodológicos.....	4
A. Conceptuación del proceso de producción de información estadística	4
B. Metodología del estudio.....	9
III. Hallazgos y análisis sobre los procesos estadísticos.....	12
A. Introducción	12
B. Resultados relacionados con la etapa de definición y metodología.....	12
C. Resultados relacionados con la etapa de captación, creación de bases y procesamiento de datos.....	25
D. Resultados relacionados con la etapa de divulgación de datos.....	29
E. Temas especiales.....	33
1. Restricciones y problemas principales para producir las estadísticas.....	33
2. Recursos humanos y presupuestarios	35
IV. Recomendaciones y observaciones finales	46
Apéndice 1- Agencias incluidas en el Estudio	49
Apéndice 2- Estadísticas Generadas de Encuestas por Contenido y Agencia.....	52
Apéndice 3 – Sueldos de Puestos Vacantes.....	60
Apéndice 4 – Status de las Agencias no incluidas en el Estudio.....	62
Apéndice 5 – Tabla de Seguimiento de la Recopilación de Información.....	64

Índice de Tablas

Tabla 1	Distribución del Número de Agencias por Nivel de Participación de las Agencias en el Diseño de su Metodología Estadística	16
Tabla 2	Participación de Otros Sectores en el Diseño de Metodología Estadística de las Agencias	16
Tabla 3	Número de Agencias cuyo Último Año de Revisión de Metodología es en o antes de 1992 y Status Actual de la Metodología	19
Tabla 4	Número de Agencias por Categoría de Utilización de Distribución Geográfica para la Recopilación de Datos	24
Tabla 5	Interacción Agencial: Total y Por ciento de Agencias que Participan o Colaboran en la Producción de Estadísticas en las Etapas de Diseño de Metodología, Recopilación de Datos o Procesamiento de Datos	26
Tabla 6	Interacción Gubernamental: Compartimiento de Registros Informativos y Bases de Datos entre las Agencias Gubernamentales	27
Tabla 7	Distribución del Número de Agencias por Medio de Almacenaje de sus Datos	28
Tabla 8	Distribución del Número de Agencias por Lugar de Almacenaje de sus datos	29
Tabla 9	Distribución del Número de Agencias que Divulgan Todas sus Estadísticas por el Medio de Divulgación	31
Tabla 10	Número de Agencias por Usos y Usuarios Conocidos de algunas de sus Estadísticas	32
Tabla 11	Número de Agencias por Problemas Principales para Producir Algunas de sus Estadísticas	34

Tabla 12	Número de Agencias de Acuerdo a su Estructura Organizacional	36
Tabla 13	Número de Empleados con Concentración en Estadísticas o Economía y Nivel de Preparación Académica	38
Tabla 14	Distribución del Número de Empleados en Puestos Estadísticos por Nivel de Preparación Académica	38
Tabla 15	Número de Empleados en Puestos Estadísticos por Concentración	39
Tabla 16	Estadísticas Descriptivas de los Sueldos por Puestos de Trabajo	41
Tabla 17	Número de Empleados que Participan en las Distintas Estadísticas	42
Tabla 18	Número de Empleados de Acuerdo a la Tecnología que tiene Disponibles	43
Tabla 19	Número de Empleados que Utiliza los Distintos Programas de Computadoras	43
Tabla 20	Número de Empleados de Acuerdo a la Tecnología que Utiliza y la Actividad en que Participa	44
Tabla 21	Número de Empleados que Utilizan los Distintos Programas de Computadoras y la Actividad en que Participa	45

Índice de Gráficas

Gráfica 1	Agencias consideradas en el estudio	9
Gráfica 2	Distribución de las Agencias por Nivel de Documentación de Metodología para Producir Estadísticas	18
Gráfica 3	Por ciento de Agencias que Realizan Encuestas para la Producción de sus Estadísticas	22
Gráfica 4	Distribución del Número de Agencias por Nivel o Volumen de Divulgación de sus Estadísticas (Cantidad de Estadísticas Divulgadas)	30
Gráfica 5	Distribución del Número de Agencias por la Existencia de Restricciones Legales o Institucionales para la Producción de Estadísticas (Estadística para las que existen restricciones)	33
Gráfica 6	Distribución del Número de Empleados por Preparación Académica	37
Gráfica 7	Distribución de Sueldo Mensual por Tipo de Puesto	41

Resumen Ejecutivo

Este trabajo inicia el proceso de inventariar las estadísticas principales que producen las agencias de gobierno con miras a describir aspectos fundamentales de los procesos de producción de información estadística de nuestro sistema actual. El estudio tiene carácter preliminar y exploratorio. No obstante, representa una aportación en la medida que amplía el conocimiento sobre un tema de importancia para Puerto Rico: la información estadística como un sistema que debe proveerle al país información confiable y oportuna como base para la toma de decisiones y la formulación de política pública. Asimismo, los procesos gerenciales del sector privado y la investigación que arrojan conocimiento útil sobre una sociedad, al igual que las decisiones a nivel de los ciudadanos, descansan en gran medida en la existencia de un sistema de estadísticas ágil, eficaz y confiable.

Este informe se basa en la información provista por 65 agencias gubernamentales. Algunas de estas agencias no suministraron la información completa sobre los recursos humanos que participan en los procesos de producción de estadísticas, por lo que los resultados sobre esa parte se basan en 62 agencias que proveyeron la información (Apéndice 1). Además, el estudio no incluye una clasificación de las estadísticas, ni de agencias, bajo algún criterio de pertinencia, que permita calibrar de manera precisa las implicaciones de algunos hallazgos en la eficiencia y confiabilidad del sistema. Por lo que se hace notar que la interpretación de algunos resultados debe ser cautelosa ya que el seguimiento de estos aspectos podría modificarla.

A manera de resumen, presentamos los hallazgos, observaciones y recomendaciones principales de la investigación:

Hallazgos principales:

1. Existe una gran diversidad de información estadística generada por las agencias gubernamentales.
2. Los procesos de producción de estadísticas de las agencias reflejan falta de uniformidad en las definiciones de términos y en la distribución geográfica para propósitos analíticos. Esto cobra importancia ya que el 46.2% de las agencias utiliza alguna distribución geográfica del país definida por la agencia según los requerimientos para la producción de sus estadísticas.
3. El 61.5% de las agencias diseña toda la metodología que utiliza para generar sus estadísticas; otros sectores o agencias participan en esa etapa del proceso en el 38.5% de las agencias; el 57.8% informa no tener documentación para la metodología de ninguna de sus estadísticas.
4. El 53.8% de las agencias divulgan (para uso externo) todas las estadísticas que producen; de esas que divulgan todas sus estadísticas, cerca del 30% utilizan la red Internet para divulgar algunas o todas las estadísticas que producen.
5. El usuario de las estadísticas mencionado más frecuentemente por las agencias es el gobierno –en primer lugar, para fines operacionales; y en segundo lugar, para establecer política pública--.
6. Los dos problemas asociados con la producción estadística citados por un mayor número de agencias son: la recopilación de los datos y la falta de personal especializado.
7. Un 50% de las agencias no tiene una división de estadística, planificación o investigación.

8. Un 4.7% de los recursos humanos que laboran en la producción de estadísticas tiene una preparación de Bachillerato en Estadística y un 5% en Economía; cerca del 5% tiene maestría en Economía y 0.3% en Estadística. Menos de una tercera parte de los que ocupan puestos de estadístico tienen bachillerato en estadística o economía
9. El sueldo mediano de las personas en puestos de estadístico es de \$1,664 y el 75% gana \$2,034 ó menos. Para las personas en puestos de economistas, estas cifras son \$1,763 y \$2,164 respectivamente.
10. Un 60.4% de los empleados en labores de estadística no tienen acceso a la red Internet. Sólo el 15.9% de los empleados participan en el análisis de datos y utilizan programas estadísticos de computadoras para el análisis estadístico

Recomendaciones:

- i) Creación de un organismo coordinador entre las agencias para la producción de estadísticas que propicie una visión de sistema basada en:
 - (1) procesos de producción estadística dinámicos,
 - (2) la capacitación continua del personal que participa en los procesos estadísticos y la creación de un espacio para la investigación metodológica,
 - (3) una mayor integración de los procesos estadísticos,
 - (4) una mayor eficiencia en el uso de los recursos,
 - (5) mayor uniformidad de los enfoques de producción de estadísticas, y
 - (6) el mantenimiento y actualización del sistema estadístico.

- ii) Diseño e implantación de un sistema de divulgación de estadísticas y metodología que:
 - (1) incorpore los últimos desarrollos tecnológicos y
 - (2) atienda las necesidades de la diversidad de usuarios en forma oportuna y ágil.
- iii) Creación de grupos de trabajo integrados por expertos de distintas áreas y diferentes tipos de usuarios para identificar las necesidades de información estadística del país.
- iv) El acercamiento a las universidades para colaboración con investigación metodológica y sobre áreas de interés para el país que requieren el levantamiento de procesos estadísticos a nivel nacional.
- v) Generar estudios de investigación, como por ejemplo un estudio para inventariar los registros gubernamentales y otros registros existentes y estudiar las formas en que el uso de registros puede facilitar, expandir o fortalecer la gestión estadística gubernamental desde la perspectiva nacional.
- vi) La concepción e implantación de un enfoque sistémico de creación y mantenimiento de bases de conocimiento común, como por ejemplo, marcos de muestreo y bases de datos para uso común; investigación metodológica, capacitación del personal gubernamental y mejoramiento de registros, entre otros.
- vii) La consideración en la redacción de la Ley del Sistema Nacional de Estadísticas, de requerimientos de Ley que propicien una mejor calidad de los datos recopilados en distintos procesos, como por ejemplo, la obligatoriedad de suplir los datos que se le solicitan a distintos sectores.

I. Introducción general

A. Naturaleza del estudio

Las instrumentalidades gubernamentales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, al igual que el sector privado, han planteado la necesidad de fortalecer el Sistema Estadístico de PR (Sistema) en apoyo a la toma de decisiones gerenciales y la formulación de política pública. A esos fines, durante el segundo semestre del año académico 2000-2001, el Señor Bennet Díaz, subdirector de la Oficina de Gerencia y Presupuesto del ELA, se acercó a la Facultad de Administración de Empresas, Recinto de Río Piedras, en específico a profesores del Instituto de Estadística de esa Facultad, para explorar la posibilidad de colaboración en el Proyecto del Gobierno de Puerto Rico para diseñar y crear una Oficina Central de Estadísticas. Luego de varias reuniones, se llegó a un acuerdo para que profesores del Instituto y el Centro de Investigaciones Comerciales e Iniciativas Académicas de la Facultad realizaran el estudio.

El estudio examina los procesos de producción de las estadísticas gubernamentales principales. Su objetivo principal es aportar al conocimiento existente sobre cuáles son las estadísticas que se producen actualmente y sobre algunos aspectos de cómo se producen.

Esta es la primera vez que se realiza un proyecto de esta naturaleza; por ello el valor principal de la información que de él surja será servir de base o estándar de comparación para futuros desarrollos del sistema estadístico que realice el gobierno de Puerto Rico; además, permitirá identificar necesidades de varios tipos – entre ellas,

la necesidad de producir estadísticas importantes que al presente no se generan. Otra área sobre la cual se indagó fue la de recursos humanos y algunos aspectos presupuestarios, con miras a identificar la inversión de los mismos en el proceso de producción de estadísticas.

El informe incluye una exposición de los siguientes aspectos: el marco conceptual del estudio, la metodología utilizada y los hallazgos principales en torno a aspectos de la producción de estadísticas. Estos aspectos incluyen las estadísticas principales producidas según identificadas y definidas por las Agencias, los actores en la producción, la interacción entre agencias y con otros sectores en las distintas etapas del proceso de producción, algunos aspectos de los recursos que se utilizan, la actualización de los procesos de producción, la divulgación de estadísticas y metodología, y las restricciones y problemas asociados con los procesos. Concluimos el informe con algunas observaciones y recomendaciones.

B. Justificación del estudio

Un Sistema Nacional de Estadísticas se crea como respuesta a la necesidad de información de los gobiernos y la sociedad. La información confiable y oportuna es fundamental para la toma de decisiones y la formulación de política pública. Asimismo, los procesos gerenciales del sector privado y la investigación que arroja conocimiento útil sobre una sociedad, descansan en gran medida en la existencia de un Sistema de Estadísticas ágil, eficaz y confiable.

Puerto Rico cuenta con un Sistema Estadístico que le ha servido por muchas décadas. El Gobierno ha planteado la necesidad de fortalecer el Sistema ante los nuevos retos de información que se perfilan. Esto requiere examinar el Sistema actual, considerando y evaluando opciones diversas para la estructuración y organización del Sistema, de manera que la información estadística que se genera sea: idónea para las necesidades del país, confiable, accesible oportunamente para todos los usuarios y, a su vez, producto de procesos eficientes.

La Oficina de Gerencia y Presupuesto tiene la encomienda de organizar y liderar un proceso de discusión y análisis que permita la consideración y evaluación de opciones para el Sistema, incluyendo el modelo actual. Este estudio responde a esa encomienda. El estudio está dirigido a examinar el Sistema actual y a generar un conocimiento más completo de lo que se produce actualmente, cómo se produce y algunos aspectos de los recursos para su producción.

C. Objetivos del estudio

Este estudio tiene como objetivos principales los siguientes:

1. generar el inventario de las estadísticas principales que producen las agencias gubernamentales
2. generar el perfil del proceso de producción de las distintas estadísticas en el inventario
3. generar el perfil de los recursos humanos en las agencias que participan en la producción de las estadísticas

4. examinar las distintas maneras de divulgación de las estadísticas principales
5. identificar problemas, fortalezas y debilidades generales del proceso de producción estadística a tenor a las variables incluidas.

II. Marco conceptual y aspectos metodológicos

A. Conceptuación del proceso de producción de información estadística

La producción estadística de un país va dirigida a generar información que el país necesita, de manera colectiva y a nivel de individuos, sobre temas diversos y áreas de investigación que se identifican como importantes para: entender el estado de situación del país, conocerse mejor como sociedad, planificar, proyectar y tomar acción, basándose en el mejor entendimiento posible de la realidad colectiva. El uso de información estadística confiable y oportuna es un reclamo creciente no sólo a nivel de gobiernos sino de los distintos sectores de la sociedad y de sus ciudadanos, para la planificación y decisión sobre aspectos cruciales en la vida de cada uno, el mejor desempeño y el logro de metas y aspiraciones. Por ende, la necesidad de entender mejor el sistema que provee gran parte de esa información y los procesos que la producen.

En este estudio primeramente se utiliza la noción de producción de información estadística como un conjunto de procesos que componen un sistema con el fin de informar al gobierno y a la sociedad sobre su quehacer colectivo. Los objetos de estudio del presente trabajo son **la estadística** y el **proceso** que genera su producción. Desde la perspectiva técnica se acepta la noción de estadística en sentido

amplio, según las agencias las definieron como medidas de actividad y servicio. Dicha medición puede adoptar varias formas: desde un simple registro de la ocurrencia de un fenómeno o evento hasta una transformación extremadamente elaborada para medir conceptos complejos.

Por otro lado, el proceso de producción de estadísticas tiene como producto final *información*. No es nuestro interés comenzar aquí una discusión sobre la connotación del concepto información, pero sí anotar que la cantidad de información de una estadística muy bien pudiera depender del consumidor (o usuario) de la misma. Esto es, la información se realiza cuando es adquirida o consumida. De ahí pues, que el proceso de producción de información culmina cuando la estadística llega a mano de algún usuario o consumidor de la misma.

Todo proceso productivo se manifiesta en varias etapas o fases correspondientes a momentos de planificación, ejecución y realización del producto final. Visualizamos la producción de cada estadística en el sistema como un proceso en seis (6) etapas o fases, partiendo de una etapa previa de procesos paralelos o simultáneos que generan los temas sobre los cuáles se torna importante para la sociedad y sus individuos producir información estadística.

Estas seis etapas pueden verse como tres momentos en el proceso: en el momento de planificación se incluyen las etapas de definición de la estadística y del diseño de la metodología; el momento de ejecución es específicamente el de medición del concepto estudiado y lo componen las etapas de captación, creación de bases y procesamiento de datos; el último momento, la realización del producto final, se

concibe como la llegada de la estadística a algún usuario, y está representado por la etapa de divulgación de la estadística. Las etapas pueden describirse más detalladamente de la forma que sigue:

1. Definición de la estadística: Esta etapa inicia el proceso productivo donde comienza el momento de planificación. Aquí se intenta hacer operacional el concepto o fenómeno que se quiere medir. La complejidad de esta etapa depende, naturalmente, del concepto a medir. Muchas veces la realización de este paso es una actividad relativamente sencilla, como por ejemplo, el “número de casos radicados al mes” o la “incidencia de muerte por alguna enfermedad”, hasta otras extremadamente complejas como operacionalizar el concepto de calidad de vida de una sociedad o crear el índice de confianza del consumidor, entre otras.
2. Diseño de metodología estadística: En esta fase se especifican las actividades que se realizarán para medir el concepto de interés: se diseñan muestras e instrumentos de medición, marcos de muestreo, y otros procedimientos que serán necesarios para obtener los datos y lograr medir la estadística.
3. Captación de datos: En esta etapa se recopilan los datos que se utilizarán para generar las estadísticas. Esta fase representa la aplicación del instrumento de medición y comprende, conjuntamente con las próximas dos, el momento donde se mide el concepto estudiado. Presenta retos ajenos al muestreo que aplican tanto a los estudios por muestra como a los censos. En ocasiones esta

etapa puede constituir el factor principal que determina la validez y prontitud de la información que se genera.

4. Creación de bases de datos: Esta etapa crea o actualiza las bases de datos que genera la recopilación. Debe garantizar la confiabilidad del dato que se almacena con respecto al dato que se recopila.
5. Procesamiento de datos y creación de bases estadísticas: En esta fase se “combinan” los datos para generar las estadísticas de interés y se crean o actualizan las bases estadísticas (hablamos de bases de datos y bases estadísticas para distinguir entre los datos recopilados sin procesar y los datos procesados, ya sea en etapas intermedias o finalmente con información, esto es producción de estadísticas). Con la generación de las estadísticas mediante el procesamiento de los datos culmina la práctica de medición del concepto estudiado.
6. Divulgación de la información o estadística: Esta fase concibe la producción estadística como producción de información, por lo que el proceso adquiere pertinencia y sentido cuando llega al usuario y se pone a su disposición en los procesos decisionales y de planificación. La tecnología ocupa un rol principal en esta etapa pues constituye hoy día un elemento crítico que permite mayor agilidad y alcance para el acceso y la divulgación, tanto de las estadísticas generadas, como de la documentación y de las bases de datos publicables. La documentación y las bases de datos pueden concebirse como parte de la infraestructura de conocimiento que debe servir de apoyo para todo el sistema.

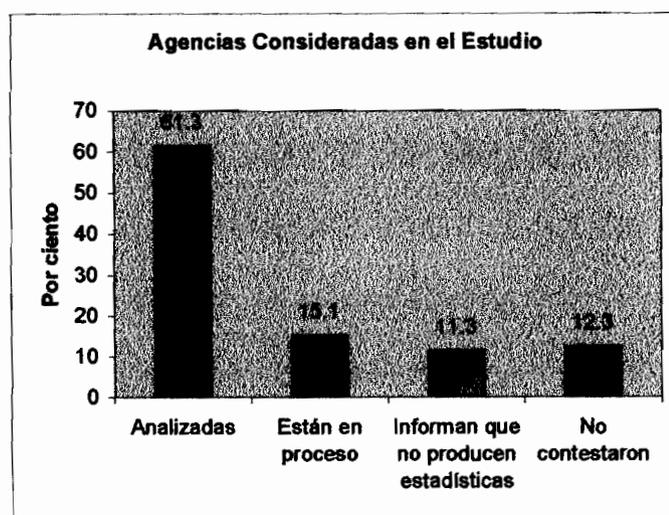
Las etapas discutidas previamente se integran con variada importancia y complejidad a tenor con la estadística que se genera. La calidad y accesibilidad de la información, al igual que la vida útil del sistema que la produce, dependen de tal integración y de que se conceptualicen los procesos como altamente dinámicos, con necesidad de monitoría continua y actualización para su buen funcionamiento.

Destacamos dos consideraciones adicionales. Primero, **la documentación** del proceso de producción estadística desempeña un papel tan importante como la estadística misma, pues es la rigurosidad de la metodología y un conocimiento de la misma lo que le otorga credibilidad al proceso. La calidad y posible uso de la información se mide o capta a través de las metodologías que se utilizan para producirla (de ahí pues la necesidad de documentar las mismas). Además, como señalado, son parte de la infraestructura de conocimiento de un sistema. Segundo, la **capacidad** de un sistema para reconocer, asimilar e incorporar desarrollos tecnológicos determina grandemente la vida útil del mismo. El mundo contemporáneo exhibe desarrollos sin precedente en la rapidez con la cual se desarrollan y difunden avanzadas tecnologías de información y comunicación; aquellos sistemas que se mantengan al margen de tales desarrollos están destinados a desaparecer, al menos como sistemas útiles.

B. Metodología del estudio

El estudio se concentró en 113 Agencias, según seleccionadas por la Oficina de Gerencia y Presupuesto (dos agencias no fueron contactadas por no tener un representante al proceso para un total de 111 agencias). De las 111 agencias, 70 contestaron a tiempo para ser incluidas en el análisis hasta este momento, 5 de las cuales luego se consolidaron, para un total de 65 agencias; 16 están en proceso; 12 informan que no producen estadísticas; y 13 no contestaron, para un 87.7% agencias que contestaron y un 61.3% agencias consideradas en el estudio. Cabe señalar que algunas agencias que contestaron no completaron todas las partes del cuestionario por lo que algunos análisis están basados en un número menor de agencias.

Gráfica 1



Notas -Están en proceso = cuestionarios no recibidos a tiempo para ser considerados o con información incompleta

-Se envió el cuestionario a 111 Agencias, de las cuales 5 se consolidaron

Sabemos que no toda la producción estadística del país está en manos de esas 113 agencias. Estadísticas importantes surgen de los Censos del Gobierno Federal de Estados Unidos, el sector privado y otras agencias o ramas del gobierno no incluidas. Nuestro análisis no aborda esos sectores ni necesariamente aplican las conclusiones a los procesos que esos sectores utilizan, a menos que sea a través de los procesos de producción de las agencias que se consideraron.

Para la recopilación de información se diseñó un cuestionario en formato electrónico enmarcado en el concepto de proceso de producción estadística que presentamos anteriormente. El cuestionario persigue generar una “radiografía” parcial del Sistema de Estadísticas actual, en lo que respecta a algunas variables claves de ese proceso que hemos mencionado. Conocemos que otros aspectos no se han considerado, como por ejemplo, una evaluación de la metodología utilizada en distintos procesos o una medición del nivel de duplicidad de esfuerzos que podría fragmentar los recursos.

Reconocemos, además, que el cuestionario utilizado tiene que ser mejorado si se utiliza en estudios futuros. La diversidad de los procesos entre las distintas agencias dificulta el diseño de un cuestionario que atienda lo común, al igual que lo particular de cada agencia, que es necesario conocer para generar un perfil. A la vez, la diversidad dificulta la interpretación, tanto desde la perspectiva de las agencias para contestar el cuestionario como para la interpretación de los resultados del análisis.

El cuestionario consiste de dos Tablas de Excel referentes a estadísticas principales y recursos. Se envió a 111 agencias a través de correo electrónico. La parte de estadísticas principales recoge información relacionada con las seis etapas que componen el proceso de producción de la estadística, específicamente sobre:

- las estadísticas principales generadas por cada Agencia
- el tiempo que toma el proceso de generar las estadísticas
- la interacción entre las Agencias en el diseño de la metodología, la recopilación de datos, el procesamiento y uso de los datos y el uso de registros
- la participación de la agencia y otros sectores en el diseño de la metodología
- la existencia de documentación de la metodología para generar la estadística
- problemas para generar las estadísticas
- la incidencia de encuestas
- los usuarios
- la divulgación de las estadísticas

La segunda parte, recursos, recopila información sobre algunos aspectos de los recursos humanos y fiscales que se utilizan en la gestión estadística, como

- la existencia de una división de Estadísticas o Planificación
- el presupuesto de la división
- los puestos disponibles

- la preparación académica del personal envuelto en los procesos estadísticos
- los sueldos

III. Hallazgos y análisis sobre los procesos estadísticos

A. Introducción

Los hallazgos que se presentan a continuación y su interpretación se enmarcan en los conceptos, señalamientos y observaciones presentados en las secciones anteriores. Se destaca nuevamente el carácter preliminar de los resultados, sobre todo de la interpretación, debido, como se discutió anteriormente, a: ausencia de respuestas a secciones del cuestionario, cuestionarios que no se recibieron a tiempo, necesidad de mayor depuración de los datos, ausencia de un sistema de clasificación de estadísticas, entre otros puntos mencionados.

Los resultados se presentan atados a las seis etapas del proceso de producción de la estadística que enmarcan este estudio.

B. Resultados relacionados con la etapa de definición y metodología

Como se indicó anteriormente las etapas de definición de estadística y diseño de metodología componen el momento de planificación en el proceso de producción. Además, como se comentó, la definición de estadística aceptada en el estudio es muy amplia. Ahora bien, quedó a discreción de las agencias gubernamentales determinar cuáles de todas sus estadísticas son principales para informar sobre ellas. Esto creó

una situación de mucha variabilidad (o ausencia de uniformidad) respecto a la naturaleza de las “estadísticas” informadas. Tal situación, además de muy previsible, también era ineludible, puesto que en este trabajo inicial no era conveniente delimitar de antemano la importancia de los distintos procesos estadísticos para una variedad tan grande de agencias de gobierno.

Para tener una perspectiva completa del alcance o extensión de las estadísticas se formularon preguntas relativas a sus nombres, definiciones, unidades de medida y varias categorías de unidades temporales. Las respuestas obtenidas serán de utilidad en varios tipos de análisis (entre ellos, la determinación sobre cuán oportuna es la producción de la estadística). Primero, sin embargo, es necesario una mayor precisión tanto en las definiciones como en las categorías de tiempos en las cuales se ubican las distintas estadísticas.

Las conclusiones principales a las cuales llegamos luego de examinar cada una de las definiciones de las estadísticas provistas por las agencias son las siguientes: el concepto de estadística varía considerablemente, al igual que el nivel de detalle con que se informan; y, la etapa de definir la estadística requiere seguimiento, de forma que se logre expresar con mayor precisión el contenido y alcance de las medidas que se generan. De esa forma se crea un inventario útil para los usuarios que no están familiarizados con los procesos particulares de cada agencia y se documenta el alcance de la información generada para futuros desarrollos.

La etapa de diseño de metodología, a su vez, cubrió varios aspectos: diseño y divulgación de la metodología, participación de otros sectores, incidencia de

metodología de encuestas, revisión y distribución geográfica del país para propósitos analíticos.

La complejidad de la metodología estadística y las dimensiones que tienen que atenderse en el diseño dependen del tipo de estadística. Para propósitos de este estudio se define como “metodología”: la manera de recopilar los datos o generar la estadística; la validación de datos, técnicas estadísticas, métodos de muestreo (si aplican), fuentes primarias de datos, entre otros aspectos. También es importante tener en cuenta que dentro de esa variedad que hemos mencionado, en términos muy generales, algunas de las estadísticas informadas por las Agencias son de tipo operacional. Nos referimos a que una porción sustancial de las estadísticas informadas resultan de la medición de las operaciones diarias de la Agencia y resumen el producto de esa gestión de servicio, por ejemplo, total de querellas radicadas, total de auspiciadores, asistencia, producción de energía, matrícula total, entre otras. Otras estadísticas requieren tratamiento estadístico o matemático de los datos, como por ejemplo, indicador de enfermedad, tasa de ausentismo, tasa de progreso, distribución por variables de clasificación, proyecciones, entre otras; y, otras son resultado o incorporan procesos de encuestas o censos, como por ejemplo, ventas al detal, índice de precios.

Diseño y divulgación de metodología

En los últimos años, han ido en aumento las exigencias de los distintos sectores de la sociedad por información estadística pertinente, oportuna y confiable. Esta confianza en el producto estadístico depende de: la rigurosidad de los diseños de muestras y cuestionarios; la eficiencia de los procesos de recopilación para garantizar la calidad del dato a tiempo; la idoneidad de las técnicas que se utilizan para medir y analizar, y de los procesos de interpretación; y, la apertura para divulgar no sólo el producto final sino, además, la metodología utilizada. Esta apertura es uno de los elementos claves que imparte credibilidad al proceso de producción.

La Tabla 1 presenta el nivel de participación de la Agencia en el diseño de la metodología estadística para producir sus estadísticas. Como se desprende de la misma, el 61.5% de las agencias diseña su propia metodología para todas las estadísticas que produce. Un 32.3% participa parcialmente en el diseño de su metodología, ya sea porque la diseña solamente para algunas de las estadísticas que produce (24.6% de las agencias) ó porque comparte el diseño con otra agencia o sector (7.7%) en todas sus estadísticas. Un 6.2% de las agencias informa que no diseñan la metodología de ninguna de las estadísticas que produce y en estos casos las agencias federales o consultores hacen esa labor.

Tabla 1

Distribución del Número de Agencias por Nivel de Participación de las Agencias en el Diseño de su Metodología Estadística

La Agencia	Número de Agencias (%)
Diseña toda su metodología	40 (61.5)
Diseña alguna de su metodología	16 (24.6)
Comparte el diseño de toda su metodología	5 (7.7)
No diseña su metodología*	4 (6.2)
Total	65 (100)

* En tres de las agencias las Agencias Federales diseñan toda la metodología; en una agencia consultores diseñan toda la metodología.

La participación de otros sectores en el diseño de metodología de las agencias se resume en la Tabla 2.

Tabla 2

Participación de Otros Sectores en el Diseño de Metodología Estadística de las Agencias

Sectores	Número de Agencias con Participación del Sector (%)
Agencias Federales	16 (24.6)*
Consultores	11 (16.9)
Otras Entidades Privadas	2 (3.1)

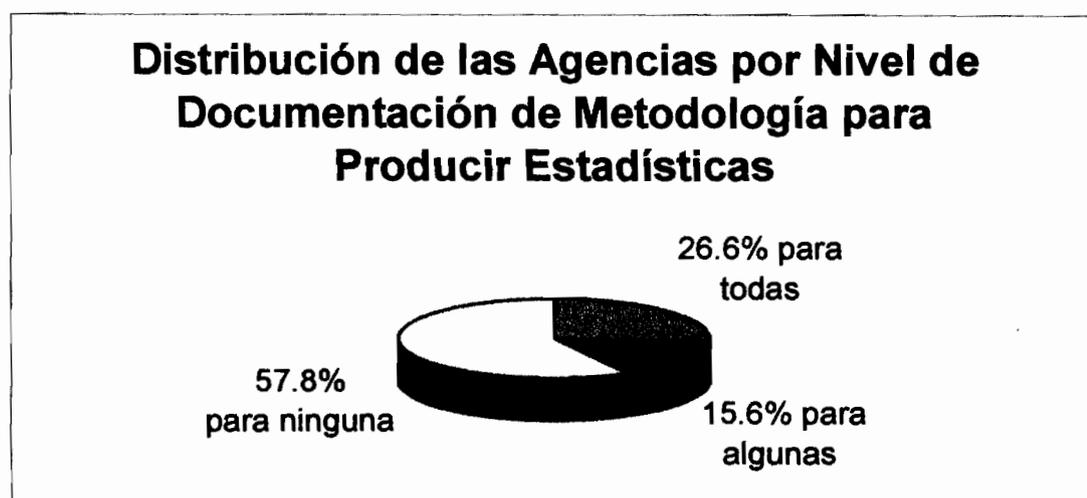
* % basado en 65 Agencias que respondieron la pregunta

Como se desprende de la Tabla 2, otros sectores también participan en el diseño de la metodología estadística de las Agencias. En 16 agencias ó casi el 25%, Agencias Federales participan en el diseño, ya sea porque diseñan toda la

metodología de la Agencia, porque comparten el diseño con la Agencia o porque diseñan la metodología de algunas de las estadísticas de la Agencia. Asimismo, en 11 agencias (17%), no necesariamente todas diferentes a las anteriores, consultores contribuyen al proceso de diseño de metodología, mientras en un 3.1% de las agencias otras entidades privadas son parte del proceso de diseño. Esta participación varía desde la preparación de formularios y cuestionarios para la recopilación de los datos por Agencias Federales, hasta la construcción de marcos, el diseño de muestras y el ajuste de modelos de predicción por parte de consultores, por lo que podemos decir que el sistema estadístico gubernamental está complementado por las aportaciones de sectores externos.

La Gráfica 2 presenta el nivel de documentación de la metodología utilizada para producir las estadísticas. Debe destacarse que documentación se refiere tanto a metodología disponible en formato de papel, como a la incluida en informes públicos o en formato electrónico o ambos. También es importante notar que no se hace diferenciación en esta clasificación entre documentación de la metodología para producir estadísticas que son de tipo más operacional o conteos de operaciones, como la medida de patrocinio diario de un servicio, y la metodología utilizada para generar estimados de encuestas complejas como es, por ejemplo, el estimado de ventas al detal o el índice de precios. Los resultados que resumen el nivel de documentación de la metodología según lo informaron las agencias se presentan en la gráfica 2.

Gráfica 2



Nota – los por cientos están basados en 64 agencias

- Tienen documentación escrita para todas las Estadísticas
- Tienen documentación escrita para algunas Estadísticas
- No tienen documentación escrita

Casi el 60% de las agencias informan que no tienen documentación escrita para ninguna de las estadísticas que producen; un 26.6% tiene documentadas todas las estadísticas que produce y cerca del 16% algunas de las estadísticas. Este resultado destaca la necesidad de calibrar la importancia de esta gestión dependiendo del tipo de estadística y su rol en el sistema de información estadística.

Tabla 3

Número de Agencias cuyo Último Año de Revisión de Metodología es en o antes de 1992 y Status Actual de la Metodología

Último año de revisión	La metodología se encuentra en proceso de revisión	
	No	Sí
1963	0	1
1972	1	0
1973	1	0
1974	1	0
1977	0	1
1979	1	0
1982	0	1
1986	2	1
1987	1	0
1988	2	1
1989	1	0
1990	1	1
1991	1	0
1992	4	0

La Tabla 3 resume la incidencia de metodología cuyo último año de revisión data del 1992 ó antes, es decir metodología que no se ha revisado por una década o más. Se desprende de esta tabla, por ejemplo, que existen metodologías revisadas en los años 1972, 1973 y 1974 en tres agencias, que se utilizan actualmente para generar algunas estadísticas, y no están bajo revisión. Asimismo, hay metodologías cuya última revisión fue respectivamente en el 1979, 1986, 1987, 1988 y 1989, se usan actualmente para producir algunas estadísticas, pero no están en proceso de revisión. Una vez más destacamos que la metodología no está clasificada por tipo, ni por nivel de complejidad o importancia de la estadística que genera, simplemente se destaca el

tiempo que ha transcurrido desde la última revisión de la metodología. Por ende la necesidad de seguimiento a cuáles son estas estadísticas y las implicaciones de su status de revisión.

Encuestas para la producción de estadísticas

El estudio incluye una pregunta para cada estadística para determinar si la agencia realiza alguna encuesta en el proceso de generar la estadística. Además, incluye como definición de encuesta: estudios que generalmente conllevan la selección y observación de un subgrupo de personas o cosas (muestra) para producir una o más estadísticas sobre el grupo completo de estudio (población). La pregunta va dirigida a determinar la incidencia de encuestas en los procesos de producción de estadísticas y cuáles son esas estadísticas y agencias que requieren esa metodología.

El propósito principal de la mayoría de las encuestas es hacer inferencia sobre una población. Las encuestas se examinaron separadamente porque a esos fines presentan retos metodológicos particulares, muy especialmente en la creación de los marcos, el diseño de la muestra, el diseño de los formularios o cuestionarios para recoger los datos, la especificación de las ponderaciones y estimadores, la monitoría de calidad necesaria en la etapa de recopilación, validación y entrada de los datos y el tratamiento a la no-respuesta. Una definición rigurosa o estricta del término encuesta supone que hay un tratamiento riguroso metodológicamente de esas etapas y la selección probabilística de la muestra.

Para propósitos de este análisis consideramos también los Censos bajo el tema de encuestas ya que ambos tipos de estudios comparten retos metodológicos similares

en las fases ajenas al muestreo y en la construcción de los marcos. Algunas agencias clasificaron estudios de poblaciones institucionales internas, o los censos poblacionales, como encuestas. Otras agencias no clasificaron de esa forma procesos que por la descripción provista parecen similares y podrían reunir aspectos propios de una encuesta o censo. Los censos poblacionales generan perfiles de poblaciones específicas a base de la observación de un por ciento o la totalidad de la población que responde al pedido de información. Estos censos podrían ser también el resumen y análisis de datos sobre distintas variables de interés, que han sido recopilados en distintas instancias y almacenados en registros poblacionales, es decir muestreo o censos de registros. En su concepción más estricta, la creación del registro supone el proceso de diseño de cuestionario, formulario o instrumento de medición, la validación de los datos y el seguimiento para asegurar una tasa de respuestas aceptable para que el registro incluya sustancialmente la población con respecto a las variables de estudio.

Otro tipo de censo que se infiere de la descripción de las estadísticas informadas es el que requiere de la agencia la obtención de datos de todos los elementos de una población externa a la agencia, sobre la cual la agencia requiere generar unas estadísticas. En los aspectos ajenos al muestreo, estos estudios en su concepción más rigurosa incluyen etapas similares a las descritas en los párrafos anteriores. Los procesos de recopilación de datos, en su ejecución y diseño, pueden ser similares a las encuestas. Dependiendo de la rigurosidad con que se llevan a cabo las distintas etapas, se clasifican o no como agencias que realizan encuestas.

Además, cuatro agencias informaron encuestas para medir la satisfacción de los clientes con el servicio de la agencia. Igual que en los casos anteriores, la rigurosidad de la metodología utilizada es factor para la clasificación del proceso como encuesta. Otro grupo reducido de agencias clasifica como encuesta el resultado de operaciones rutinarias, por ejemplo, medir la asistencia a los eventos que realizan. Estas agencias no fueron incluidas entre las que realizan encuestas bajo ninguno de los escenarios considerados.

Dada la diversidad de interpretaciones y posibles escenarios metodológicos y la ausencia de documentación detallada de la metodología para casos particulares, reclasificamos los estudios bajo distintos posibles escenarios de rigurosidad de la metodología utilizada. Este proceso identificó entre 11 y 19 agencias, 17% a 29% de las agencias que informaron, como agencias que realizan o podrían estar realizando encuestas para generar algunas de las estadísticas.

Gráfica 3

Por ciento de Agencias que Realizan Encuestas para la Producción de sus Estadísticas



Clasificación temática de las encuestas

Las encuestas se clasificaron, además, por área o contenido temático, en los siete grupos a los que se refieren: Agricultura, Sociedad, Comercio, Industria, Hostelería y Turismo, Educación y Vivienda. A su vez Sociedad se subdividió en 4 subcategorías: Salud, Servicios Sociales, Poblaciones Institucionales y Mercado Laboral.

Las estadísticas resultado de encuestas que informaron las 19 agencias identificadas, bajo la definición más inclusiva (menos estricta) del término encuesta, clasificadas por agencia y contenido temático, aparecen en el Apéndice 2.

Cabe señalar que encuestas de más envergadura conllevan la creación, mantenimiento y actualización de marcos de muestreo complejos y el adiestramiento y capacitación de un equipo de recopiladores o entrevistadores que, dependiendo de la encuesta, en ocasiones requieren conocimiento especializado. Estos marcos podrían concebirse como infraestructura básica que benefician a más de una agencia y, por ende, debe considerarse el desarrollar un enfoque sistémico de mantenimiento y actualización que trascienda a una agencia en particular.

Distribución geográfica en la recopilación de datos

Como parte de los resultados relacionados a la metodología, incluimos el aspecto de la utilización, por parte de la agencia, de algún tipo de distribución geográfica de Puerto Rico en la fase de la recopilación de los datos. La distribución geográfica se refiere a la división de Puerto Rico en áreas o regiones, que pueden ser municipios, distritos, o alguna otra división especificada por la agencia.

De la Tabla 4 se desprende que el 46.2% de las agencias utiliza una distribución geográfica para recopilar los datos en la producción de algunas de sus estadísticas. Al examinar en las distribuciones geográficas utilizadas por las agencias, se puede notar la amplia diversidad que existe. No sólo se utilizan diferentes divisiones, sino que a veces regiones llamadas de la misma manera no comprenden las mismas áreas (por ejemplo San Juan I en una agencia no es necesariamente la misma región que San Juan I de otra).

Tabla 4

Número de Agencias por Categoría de Utilización de Distribución Geográfica para la Recopilación de datos

Categoría de Utilización de Distribución Geográfica	Número de agencias (%)
No utiliza distribución geográfica para ninguna de sus estadísticas	35 (53.8)
Utiliza alguna distribución geográfica para algunas de sus estadísticas	30 (46.2)
Total	65 (100)

Si idealizamos un Sistema de Estadísticas del País integrado, esta diversidad en la forma de dividir el mismo para propósitos de la recopilación de datos constituye un serio problema. Se ven afectadas varias de las etapas del proceso de producción de estadísticas, entre ellas, el diseño de la metodología para producir las estadísticas y los enfoques analíticos posteriores (ya que no se podrían compartir marcos muestrales por región ni correlacionar algunas estadísticas, por ejemplo), la interacción que

pudiese haber entre las agencias (en términos de captación, bases de datos y procesamiento), y la divulgación de las estadísticas de una manera uniforme.

C. Resultados relacionados con la etapa de captación, creación de bases y procesamiento de datos

Interacción entre las agencias

Cuando hablamos de un sistema nos referimos no sólo a los elementos, o componentes que forman el sistema (humano, social o de cualquier tipo) sino, también, a las relaciones (o mejor interrelaciones) entre tales componentes que mantienen en funcionamiento el mismo. La existencia y “buen” desempeño del sistema dependen del grado de integración o articulación de sus componentes. Las agencias gubernamentales forman partes de los componentes del sistema estadístico de Puerto Rico. A modo exploratorio examinamos la colaboración entre las agencias, en lo que respecta a algunos aspectos del proceso de producción de estadísticas. En particular se obtuvo información sobre la colaboración entre las agencias en términos de diseño de metodologías, recopilación de datos y procesamiento de datos. Además se investigó sobre la utilización para fines de producción estadística, por parte de una agencia, de los datos y registros recopilados y mantenidos por otra agencia.

Como ya hemos mencionado no tenemos escala para comparar muchos de los hallazgos del trabajo y uno de los propósitos del mismo es servir de escala o estándar de comparación para futuras investigaciones. Las tablas que siguen informan los puntos sobresalientes al respecto.

Tabla 5

Interacción Agencial: Total y Por ciento de Agencias que Participan o Colaboran en la Producción de Estadística en las Etapas de Diseño de Metodología, Recopilación de Datos o Procesamiento de Datos

	Diseño de Metodología Total (%)	Recopilación de Datos Total (%)	Procesamiento de Datos Total (%)
Participan	61 (95.3)	65 (100)	64 (98.5)
Colaboran	15 (23.4)	36 (55.4)	21 (32.3)
No Participa ni Colabora	3 (4.7)	0 (0.0)	1 (1.5)

Leyenda:

Participa = La agencia participa en la producción de sus estadística en la actividad señalada (diseño de la metodología, recopilación de datos o procesamiento de datos).

Colabora = La agencia participa en la producción de estadísticas de otra agencia en la etapa o actividad señalada.

Notas: 1. El total de agencia considerada es 65, excepto en la etapa de diseño de metodología que una agencia no contestó. Puesto que una agencia puede participar y colaborar a la misma vez estas categorías no son excluyentes y los totales no suman 64 ó 65 según sea el caso.
2. Los por cientos de participación o colaboración se calculan del total de agencias que contesta la pregunta (64 para la columna de diseño de metodología y 65 para las otras).

Las agencias, prácticamente en su totalidad (entre 95.31 y 100 por ciento), participan en las distintas etapas de producción de sus estadísticas (Tabla 5). Debe tenerse en cuenta que no se mide la intensidad de la colaboración o participación, ni mucho menos la calidad de la misma, sino su mera presencia o ausencia. El nivel de “colaboración” está entre 15 y 36 por ciento. La etapa de recopilación de datos muestra mayor nivel de colaboración y la de diseño de metodología el menor.

Otra dimensión donde se puede observar la interacción gubernamental en el proceso de producción estadística es a través del compartimiento entre las agencias de

gobierno de sus bases de información. Esto se puede dar de varias formas; dos de ellas son mediante el compartimiento de los registros (de clientes, contribuyentes, entre otros) que las agencias mantienen con fines operacionales, y otra mediante el compartimiento de las bases de datos (material sin procesar) producto de encuestas y otros estudios. En la Tabla 6 se muestra el nivel de interacción en la dimensión de los registros:

Tabla 6

**Interacción Gubernamental: Compartimiento de Registros
Informativos y Bases de Datos entre Las Agencias
Gubernamentales**

Naturaleza u Objeto de Compartimiento	Total de Instancias de Compartimiento (%)
Registros Informativos	7 (10.8)
Bases de Datos	16 (24.62)

Nota - Los por cientos se calculan del total de agencias consideradas (65). Desconocemos el total de registros y de bases de datos existentes en las agencias gubernamentales.

En la Tabla 6 vemos que el nivel de interacción gubernamental en registros informativos es 10.77 por ciento. También el nivel de interacción gubernamental en bases de datos (material sin procesar) es 24.62 por ciento. Futuros estudios podrían inventariar los registros gubernamentales y estudiar las formas en que el uso de registros puede facilitar, expandir o fortalecer la gestión estadística gubernamental.

Medio y lugar de almacenaje de datos

En esta sección discutiremos dos aspectos del almacenaje de los datos, luego de la fase de captación y procesamiento de los mismos. Dónde se almacenan los datos o estadísticas y en qué formato están almacenados afecta directamente la accesibilidad de los mismos a los distintos tipos de usuario.

De la tabla 7 se desprende que el 92.3% de las agencias mantiene por lo menos una de sus estadísticas en forma electrónica (puede ser en la misma oficina o división, o a nivel central de la Agencia), mientras que el 7.7% mantiene todas sus estadísticas sólo en papel.

Tabla 7

Distribución del Número de Agencias por Medio de Almacenaje de sus Datos

Medio de Almacenaje	Número de agencias (%)
Mantiene todas sus estadísticas exclusivamente en papel	5 (7.7)
Mantiene por lo menos una de sus estadísticas en forma electrónica	60 (92.3)
Total	65 (100)

La Tabla 8 nos presenta dónde las agencias almacenan sus estadísticas. La mayoría, el 66.2% de las agencias, almacena todas sus estadísticas en la misma agencia, mientras que el 33.8% de las agencias almacena algunas de sus estadísticas en la agencia, otras fuera de la agencia, y otras en ambas. Fuera de la agencia podría

ser en otras agencias, en compañías privadas o en el Gobierno Federal, entre otros. Se destaca el hecho de que ninguna agencia almacena todas sus estadísticas fuera de la misma.

Tabla 8

**Distribución del Número de Agencias por Lugar
de Almacenaje de sus Datos**

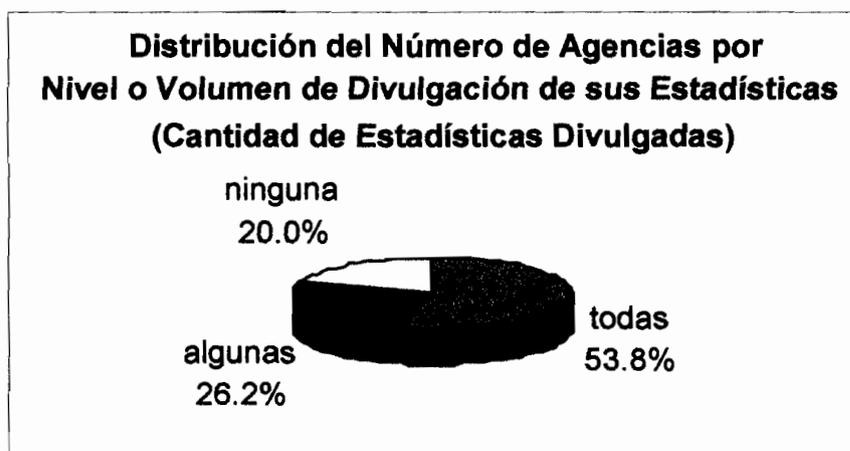
Localización	Número de agencias (%)
Almacena todas sus estadísticas exclusivamente en la agencia	41 (63.1)
Almacena todas sus estadísticas en la agencia y fuera de la agencia	2 (3.1)
Almacena todas sus estadísticas fuera de la agencia	0 (0)
Almacena algunas de sus estadísticas en la agencia, otras fuera de la agencia, y otras en ambas	22 (33.8)
Total	65 (100)

D. Resultados relacionados con la etapa de divulgación de datos

La divulgación de la información constituye la etapa final del proceso de producción estadística. Es de interés investigar, primero si se divulgan las estadísticas producidas; segundo, los medios o tecnologías mediante las cuales se da la divulgación; y finalmente identificar a los consumidores (o usuarios) de ellas. La Gráfica 4 muestra la distribución del número de agencias por nivel o volumen de divulgación de sus estadísticas. Del total de agencias analizadas el 53.8% divulga

todas sus estadísticas principales, mientras que 26.2% divulga algunas de ellas y el 20% restante ninguna. Aunque no hemos realizado una clasificación de las estadísticas principales producidas por las agencias, una mirada informal a las mismas advierte que un número considerable de ellas es de naturaleza operacional (esto es, se genera fundamentalmente para conducir las operaciones administrativas o institucionales de la agencia y no necesariamente con propósito analítico o investigativo). Por lo que la interpretación de esta última cifra (20%) depende de la importancia de esas estadísticas no divulgadas, dentro del sistema de información del país.

Gráfica 4



La tecnología de divulgación desempeña un papel importantísimo en el proceso de producción de las estadísticas: medios o mecanismos que impliquen un alto costo de recursos (sea de tiempo, monetarios, entre otros) para que los usuarios potenciales puedan acceder a la información se convierten, para todo propósito real,

en barreras de la información. Resulta, pues, imperativo que las agencias actualicen continuamente su tecnología de divulgación.

La Tabla 9 nos presenta la distribución de agencias que divulgan sus estadísticas (35 agencias) por el medio que utilizan para divulgarlas. De acuerdo a dicha tabla un 17.2% de esas agencias utiliza solo el Internet como medio para divulgar todas o algunas de sus estadísticas; un 11.4% las divulga todas en ambos medios (Internet e informes públicos en papel); mientras que el 71.4% divulga todas sus estadísticas solamente a través de informes públicos en papel. El cuadro descrito por estos hallazgos revela que en la etapa de divulgación menos de un 30% de las agencias que divulgan todas sus estadísticas, lo hacen a través del Internet. A pesar de que estas agencias han logrado llegar a divulgar todas sus estadísticas, el medio que utiliza la gran mayoría (71.4%) sigue siendo el formato de documento en papel, con las implicaciones de esa situación a los fines de lograr un sistema ágil y accesible a todos los usuarios.

Tabla 9

**Distribución del Número de Agencias que Divulgan
Todas sus Estadísticas por el Medio de Divulgación**

Medio de Divulgación	Número de Agencias (%)
Sólo en Informe público	25 (71.4)
Sólo por Internet	1 (2.9)
Algunas estadísticas en Informe público y otras en Internet	5 (14.3)
Todas las estadísticas en Informe público y en Internet	4 (11.4)
Total	35 (100)

En esta etapa de divulgación de las estadísticas, es fundamental conocer a los usuarios que hacen uso de las mismas. De la Tabla 10 se desprende que el 89.2% de las agencias señala que algunas de sus estadísticas son utilizadas por el Gobierno con fines operacionales, mientras que el 78.5% de las agencias señala que algunas de sus estadísticas son utilizadas por el Gobierno para establecer política pública. En orden descendente le siguen individuos, instituciones académicas o de investigación y compañías de consultoría y estudios. El 12.3% de las agencias contestó que algunas de sus estadísticas no tienen ningún usuario de los mencionados en la tabla y el 3.1% (2 agencias) reporta que no existe usuario para ninguna de sus estadísticas. Una posible explicación de este fenómeno es que estas estadísticas podrían ser utilizadas para propósitos internos.

Tabla 10

**Número de Agencias por Usos y Usuarios Conocidos
de algunas de sus Estadísticas**

	Número de Agencias (%)
Gobierno: establecer política pública	51 (78.5)
Gobierno: con fines operacionales	58 (89.2)
Compañía de consultoría y estudios	33 (50.8)
Empresa privada general	30 (46.2)
Individuos	42 (64.6)
Instituciones académicas o de investigación	40 (61.5)
Individuos o instituciones extranjeras	26 (40.0)

Es importante señalar que esta tabla indica el por ciento de agencias en que **por lo menos una** de sus estadísticas es utilizada por los usuarios mencionados.

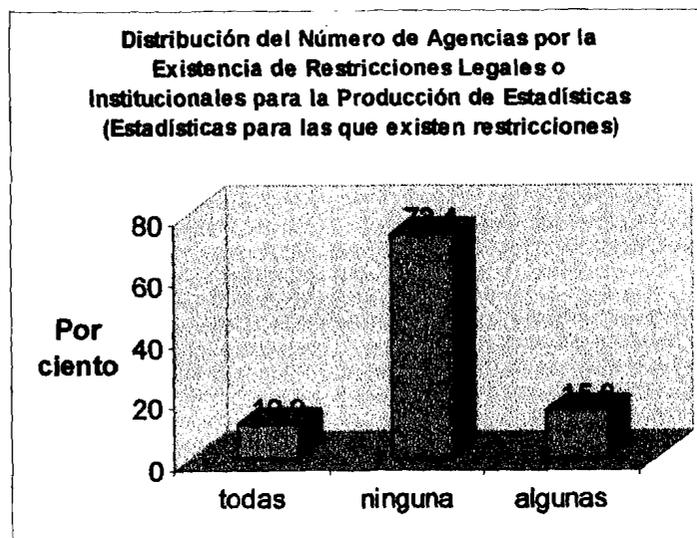
E. Temas especiales

1. Restricciones y problemas principales para producir las estadísticas

Un aspecto interesante en el proceso de producción de una estadística es si existe algún tipo de restricción legal o institucional para su definición, producción y conservación. Estas restricciones podrían ser en forma de leyes, casos, reglamentos o directrices administrativas, entre otras.

Podemos notar en la Gráfica 5 que en el 10.9% de las agencias existen restricciones legales o institucionales para todas sus estadísticas, mientras que en el 73.4% de las agencias no existe ningún tipo de restricción para ninguna de las estadísticas producidas por la agencia y en el 15.6% de las mismas las restricciones existen para algunas de sus estadísticas.

Gráfica 5



Durante el proceso de producción de una estadística se pueden encontrar varios problemas que impiden el óptimo funcionamiento de algunas de las etapas del proceso. En la Tabla 11 se resume el por ciento de las agencias que confrontan varios problemas principales en la producción de algunas de sus estadísticas. Es importante señalar que este por ciento es de las agencias en donde **por lo menos una** de sus estadísticas confronta el problema mencionado.

Tabla 11

**Número de Agencias por Problemas Principales para
Producir algunas de sus Estadísticas**

Problema Principal	Número de Agencias (%)
Falta de personal especializado	26 (40.0)
Falta de equipo de computadoras o de programas	18 (27.7)
Aumento en las tareas de la unidad	16 (24.6)
Exigencias de tiempo de producción	21 (32.3)
Aspectos metodológicos	19 (29.2)
Procesos de recopilación de datos	28 (43.1)
Presupuesto	11 (16.9)
Procesos no controlados por la agencia	19 (29.2)
Otros	25 (38.5)

Entre los problemas más comunes confrontados por las agencias está el proceso de recopilación de datos (43.1%) y la falta de personal especializado (40%). Le siguen exigencias de tiempo de producción (32.3%), aspectos metodológicos (29.2%) y procesos no controlados por la agencia (29.2%). El 38.5% de las agencias señala que tiene otros problemas en la producción de

algunas de sus estadísticas. Entre estos problemas los más señalados son la falta de mecanización de los datos en varias etapas del proceso y la tardanza en recibir datos de otras fuentes para la producción de la estadística deseada.

Un aspecto interesante fue el hecho de que 44.6% de las agencias informaron no tener ningún tipo de problema en la producción de **algunas** de sus estadísticas. Para un mejor entendimiento de este punto, habría que estudiar y analizar estas estadísticas por clasificación: operacionales o analíticas, sencillas o derivadas, y por área temática.

2. Recursos humanos y presupuestarios

Estructura organizacional de la agencia

Para producir estadísticas confiables y en forma eficiente es necesaria una estructura organizacional capaz de dar apoyo, y con los recursos económicos necesarios para tener un personal capacitado, una tecnología al día y la continua actualización de ellos.

En la Tabla 12 observamos que un 50% (31) de las agencias analizadas no tienen una división de Estadísticas o Planificación y 24% (15), a pesar de tener una división, no tienen un presupuesto asignado. Esto nos deja solo un 26% (16) de las agencias con una división de Estadísticas o Planificación y un presupuesto asignado.

Tabla 12

**Número de Agencias de acuerdo a su
Estructura Organizacional**

Estructura Organizacional	Número de Agencias (%)
No tiene división de Estadísticas o Planificación	31 (50)
Tiene una división de Estadísticas o Planificación sin presupuesto asignado	15 (24)
Tiene una división de Estadísticas o Planificación con presupuesto asignado	16 (26)

Nota – 62 agencias incluyeron la información sobre recursos

Al tratar de analizar el presupuesto asignado a las agencias encontramos que habían inconsistencias en las cantidades informadas. Algunas agencias fueron contactadas nuevamente para aclarar la información, no obstante, al momento de preparar este informe no se habían recibido todas las correcciones.

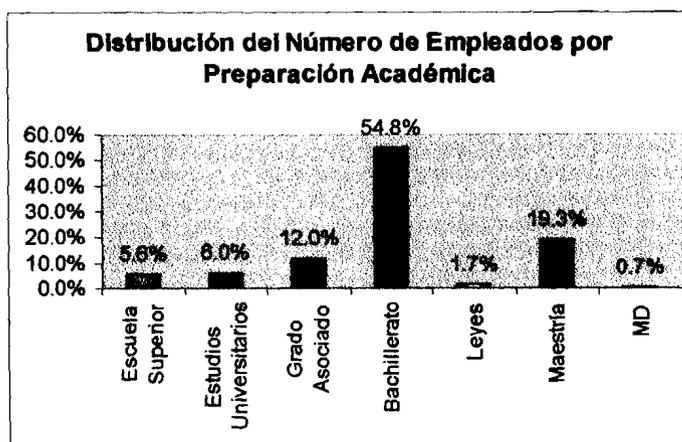
Preparación académica

La preparación académica es un aspecto muy importante en todo trabajo y debe ir a tono con la función que se desempeña. El personal que lleva a cabo análisis estadístico (diseño de metodología, procesamiento y análisis de datos) necesita un conocimiento amplio de la Estadística, que no se obtiene simplemente de unos cursos básicos de esta ciencia. El estudio formal de la disciplina de acuerdo a las exigencias del puesto es fundamental. Con esto en mente analizamos las variables referentes al puesto que ocupa el empleado y la preparación académica del mismo.

Cabe señalar que los resultados se basan en las contestaciones de 62 agencias de las 65 consideradas. Además, la Junta de Planificación es una de las agencias de las cuales no se recibió a tiempo la parte del cuestionario referente a recursos, por lo que la inclusión de esta agencia podría cambiar en parte el perfil del recurso humano con respecto a educación y sueldo. No obstante, entendemos que el perfil que se presenta describe las 62 agencias restantes.

Para el resumen de los datos, se eliminaron los puestos vacantes y se utilizó el grado académico mayor informado para la persona ocupando cada puesto no vacante. Se agruparon los niveles académicos en: 4to año escuela superior, grado asociado, bachillerato, leyes, maestría y doctorado. Podemos observar en la Gráfica 6 que la mayoría de los empleados (54.8%) tiene un bachillerato. El 76.5% tiene bachillerato o un grado mayor (leyes, maestría, MD).

Gráfica 6



Nota - Los por cientos están calculados a base de 301 empleados sobre los que se informó la preparación académica.

Al estudiar las áreas de concentración de los empleados que participan en alguna etapa de los procesos estadísticos, encontramos que solo un 5.0% tiene una concentración en Estadísticas (Tabla 13) y un 9.7% en Economía.

Tabla 13

Número de Empleados con Concentración en Estadísticas o Economía y Nivel de Preparación Académica

Concentración	Preparación	Número de empleados (%)
Estadísticas	Bachillerato	14 (4.7)
	Maestría	1 (0.3)
Economía	Bachillerato	15 (5.0)
	Maestría	14 (4.7)

Nota - Los por cientos están calculados a base de 301 empleados sobre los que se informó la preparación académica.

En la Tabla 14 observamos que el 86.8% de los empleados en puestos Estadísticos (Estadístico I-IV, Supervisor de Estadísticas, Director División Estadísticas, y otros clasificados para estadísticos) tienen por lo menos un bachillerato.

Tabla 14

Distribución del Número de Empleados en Puestos Estadísticos por Nivel de Preparación Académica

Nivel de Preparación Académica*	Número de Empleados (%)
Grado Asociado o menor**	7 (13.2)
Bachillerato	34 (64.2)
Maestría	12 (22.6)

Nota - * Estos resultados se basan en 53 empleados

**Estos son Estadístico I o II

De la Tabla 15 se desprende que de todos los empleados en puestos clasificados como estadísticos, un 22.6% tiene un grado académico con concentración en Estadísticas (11 bachilleratos y una maestría) y un 9.4% con concentración en Economía (4 bachilleratos y 1 maestría). El 67.9% restante tiene preparación académica en diversas áreas, entre las que se destaca Administración de Empresas con un 35.8% de los empleados en puestos estadísticos con esa preparación.

Tabla 15

**Número de Empleados en Puestos Estadísticos
por Concentración**

Concentración	Número de Empleados (%)
Estadística	12 (22.6)
Economía	5 (9.4)
Administración de Empresas (excluye la concentración en Estadísticas)	19 (35.8)
Otros	17 (32.1)

Nota - Estos resultados se basan en 53 empleados

Desde la perspectiva educativa, es interesante notar el rol que están ocupando las Facultades de Administración de Empresas en el Sistema de Información Estadística. Cabe señalar que la única concentración en Estadística que se ofrece en Puerto Rico es en la Facultad de Administración de Empresas de la UPR, Recinto de Río Piedras. Además, se desprende de los datos, que cerca de la mitad del personal en puestos de estadísticos en las 62 Agencias, proviene de los programas de bachillerato en Administración de Empresas. Estos programas incluyen como curso medular de sus bachilleratos en algunos casos 3 créditos de

estadística básica, en otros casos requieren 6 créditos. En algunos programas se ofrecen electivas en la disciplina que los estudiantes de otras concentraciones pueden tomar.

Puestos y sueldos

El resumen de los sueldos por clasificación del puesto se basa al igual que los resultados de Educación en 62 agencias. Nuevamente señalamos que para fines de este resumen no se incluye a la Junta de Planificación. Como puede notarse de la Tabla 16 y la Gráfica 7 no existe diferencia notable entre los sueldos informados de los economistas y los estadísticos. Cabe señalar que no se están tomando en cuenta diferencias en años de servicios y otras variables relacionadas con el sueldo de un empleado.

Señalamos la ausencia de estándares para comparar la adecuación de estos sueldos para atraer personal especializado para los niveles estadísticos que requieren las tareas. No obstante, nótese que la Tabla 11, que resume los problemas que mencionan las agencias para la producción estadística, destaca la falta de personal especializado como el segundo problema más mencionado por las agencias. Cabe señalar, además, que la evaluación de las condiciones necesarias para atraer personal especializado debe ser también en función de los procesos estadísticos que actualmente no se están realizando pero que investigaciones futuras señalen como necesarias para el país. El crecimiento de la gestión estadística en Puerto Rico sólo puede ocurrir si el país cuenta con el

personal capacitado para diseñar, administrar y analizar los procesos estadísticos que requiere un Sistema Nacional.

Tabla 16

Estadísticas Descriptivas de los Sueldos por Puestos de Trabajo

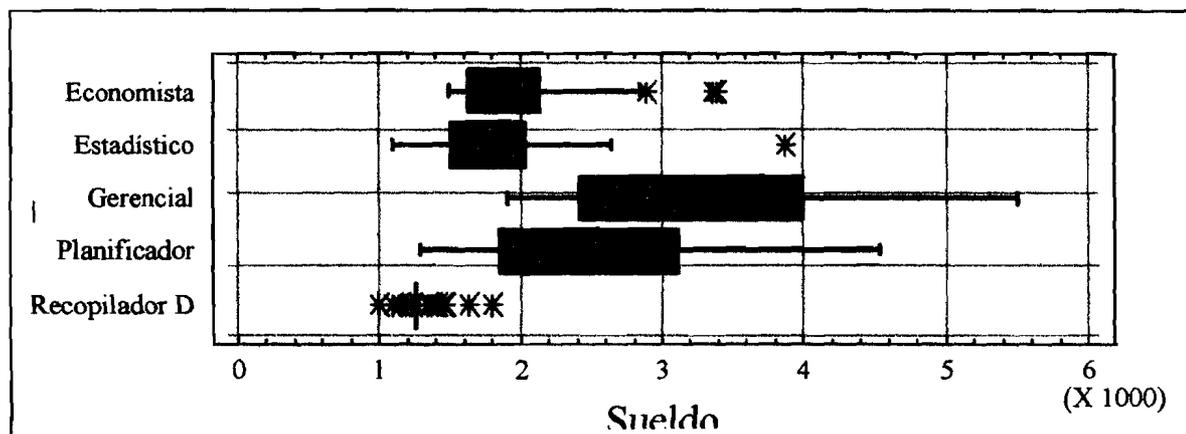
Puesto	Número de personas	Sueldo Mínimo \$	Sueldo Máximo \$	Sueldo Promedio \$	Sueldo Mediano \$	Percentila 25 del Sueldo \$	Percentila 75 del Sueldo \$	Desviación estándar del Sueldo \$
Estadístico	69	\$1,090	3,868	1,770	1,664	1,507	2,034	479
Economista	44	1,496	3,392	1,979	1,763	1,631	2,164	499
Planificador	22	1,290	4,530	2,476	2,213	1,835	3,111	823
Recopilador de datos	92	997	1,805	1,276	1,266	1,266	1,266	109
Gerencial	42	1,911	5,494	3,253	2,834	2,414	3,995	975

Nota – los sueldos son mensuales

– Estadísticos y Economistas incluyen los niveles I - IV

Gráfica 7

Distribución de Sueldo Mensual por Tipo de Puesto



En el Apéndice 3 se describen los sueldos de los puestos vacantes.

Otros hallazgos

Para desempeñarse eficientemente en cualquier puesto es importante tener las herramientas necesarias para poder llevar a cabo las tareas que le corresponden. Hoy en día el uso de computadoras y programas especializados es algo imprescindible para hacer un buen análisis estadístico. Más aún, la necesidad de diseñar y administrar bases de datos complejas para generar el análisis estadístico es ya un evento usual en los procesos estadísticos de mediana o mayor envergadura.

Al resumir las actividades estadísticas en que participan los empleados de las agencias que laboran en la producción de estadísticas (Tabla 17), encontramos que la mayoría, 84.8%, se dedica al procesamiento de datos y un 68.2% al análisis.

Tabla 17

Número de Empleados que Participan en las Distintas Actividades Estadísticas

Actividad Estadística en la que participa	Número de Empleados (%)
Diseño y actualización de la Metodología	120 (45.5)
Procesamiento de datos	224 (84.8)
Análisis de datos	180 (68.2)

Nota – los por cientos están basados en 264 empleados sobre los que se proveyó una información confiable.

En la Tabla 18 encontramos que hay un 11.6% que no tiene disponible algún tipo de computadora; un 60.4% no tiene acceso al Internet.

Tabla 18

**Número de Empleados de Acuerdo a la
Tecnología que tiene Disponible**

Tecnología disponible al empleado	Número de Empleados (%)
No tiene computadora	35 (11.6)
Tiene una computadora personal (PC)	252 (83.2)
Tiene acceso al "mainframe"	95 (31.4)
Tiene acceso a la red de Internet	120 (39.6)

Nota – los por cientos están basados en 303 empleados sobre los que se proveyó una información confiable.

Los programas usados por la mayoría de los empleados en labores estadísticas (80.8%) son las Hojas de Trabajo (Excel, Lotus,...), le siguen (42.0%) los programas de bases de datos (Access, Oracle,...). Solo un 16.3% de estos empleados utilizan programas estadísticos. La Tabla 19 resume estos resultados.

Tabla 19

**Número de Empleados que Utiliza los Distintos
Programas de Computadoras**

Programas que utiliza el empleado	Número de Empleados (%)
No tiene	38 (13.8)
Hoja de trabajo (Excel, Lotus, ...)	223 (80.8)
Base de datos (Access, Oracle, ...)	116 (42.0)
Programas estadísticos (SAS, SPSS, ...)	45 (16.3)

Nota – los por cientos están basados en 276 empleados sobre los que se proveyó una información confiable.

Al resumir la actividad que desempeña el empleado y la tecnología que tiene disponible (Tabla 20), se desprende que hay un 11.1% de empleados que participan en el procesamiento de los datos y no tiene disponible ningún tipo de computadora para llevar a cabo sus funciones; un 2.7% participa en el análisis de datos y no tienen disponible ningún tipo de computadora para llevar a cabo sus funciones. No obstante, un 64.1% participa en el análisis de datos y utiliza la computadora personal para esa labor.

Tabla 20

Número de Empleados de acuerdo a la Tecnología que Utiliza y la Actividad en que Participa

Actividad Estadística en la que participa	Número de empleados de acuerdo a la tecnología que utiliza (%)			
	No tiene	PC	Mainframe	Internet
Diseño y actualización de la Metodología	7 (2.7)	110 (42.0)	55 (21.0)	63 (24.1)
Procesamiento de datos	29 (11.1)	187 (71.4)	77 (29.4)	94 (35.9)
Análisis de datos	7 (2.7)	168 (64.1)	68 (26.0)	84 (32.1)

Nota – los por cientos están basados en 262 empleados sobre los que se proveyó una información confiable.

La Tabla 21 presenta que sólo un 15.9% de los empleados participan en el análisis de los datos y utilizan programas estadísticos. Estos programas contienen algunos procedimientos básicos al nivel de rigurosidad que se requiere para análisis que no se incluyen en Hojas de Trabajo como Excel, tales como, Análisis

de Tablas de Contingencia, Medidas de Multicolinealidad y otros. Desconocemos si ese tipo de análisis se lleva a cabo.

Tabla 21

Número de Empleados que Utilizan los Distintos Programas de Computadoras y la Actividad en que Participa

Actividad Estadística en la que participa	Número de empleados que utiliza a los siguientes programas (%)			
	No tiene	Hoja de trabajo	Base de datos	Programas estadísticos
Diseño y actualización de la Metodología	8 (3.3)	97 (39.6)	50 (20.4)	30 (12.2)
Procesamiento de datos	30 (12.2)	170 (69.4)	83 (33.9)	35 (14.3)
Análisis de datos	10 (4.1)	150 (61.2)	75 (30.6)	39 (15.9)

Nota – los por cientos están basados en 245 empleados sobre los que se proveyó una información confiable.

La interpretación de los hallazgos sobre la capacidad del Sistema actual para producir información estadística, con respecto al recurso humano y la infraestructura tecnológica, tiene que partir de una concepción clara del alcance y nivel de complejidad que se espera de nuestro Sistema Nacional. Por un lado, las tareas estadísticas, el nivel de complejidad analítica, de diseño y ejecución, al igual que la investigación metodológica que genere el sistema para modernizarse, tienen que responder a las expectativas de producción estadística de los usuarios de nuestra época a la par con los estándares establecidos por sistemas nacionales modernos. Por otro lado, el alcance real de la producción, al igual que su potencial de desarrollo y actualización están condicionados por el nivel de

capacitación del personal y la infraestructura tecnológica que define nuestro sistema. Al largo plazo, la desfase entre expectativas, estándares de actividad, infraestructura tecnológica y de conocimiento se convierte en sinónimo de estancamiento y falta de pertinencia del sistema; más aún, puede ocasionar visiones incompletas de nuestra realidad social y económica que nos impidan entender y, por ende, actuar con efectividad como sociedad. Los resultados que se generan de los datos recopilados en este estudio apuntan a una posible desfase en el futuro cercano en nuestro sistema actual.

IV. Recomendaciones y observaciones finales

El proceso de producción de estadísticas es uno complejo. Para la producción de estadísticas pertinentes, confiables y accesibles oportunamente, es necesario que se articulen distintas etapas y áreas de conocimiento. Es necesario que se cuente con los recursos fiscales, humanos y tecnológicos idóneos para garantizar la calidad del producto y su idoneidad para los fines que persigue el sistema. Es imperativo que estos recursos se organicen y atiendan de forma que converjan en un sistema eficiente y confiable que evoluciona con las necesidades y condiciones cambiantes de los tiempos y las expectativas de los usuarios.

Basados en los hallazgos del estudio hacemos las siguientes recomendaciones:

- i) Creación de un organismo coordinador entre las agencias para la producción de estadísticas que propicie una visión de sistema basada en:
 - (1) procesos de producción estadística dinámicos,

- (2) la capacitación continua del personal que participa en los procesos estadísticos y la creación de un espacio para la investigación metodológica,
 - (3) una mayor integración de los procesos estadísticos,
 - (4) una mayor eficiencia en el uso de los recursos,
 - (5) mayor uniformidad de los enfoques de producción de estadísticas, y
 - (6) el mantenimiento y actualización del sistema estadístico.
- ii) Diseño e implantación de un sistema de divulgación de estadísticas y metodología que:
- (3) incorpore los últimos desarrollos tecnológicos y
 - (4) atienda las necesidades de la diversidad de usuarios en forma oportuna y ágil.
- iii) Creación de grupos de trabajo integrados por expertos de distintas áreas y diferentes tipos de usuarios para identificar las necesidades de información estadística del país.
- iv) El acercamiento a las universidades para colaboración con investigación metodológica y sobre áreas de interés para el país que requieren el levantamiento de procesos estadísticos a nivel nacional.
- v) Generar estudios de investigación, como por ejemplo un estudio para inventariar los registros gubernamentales y otros registros existentes y estudiar las formas en que el uso de registros puede facilitar, expandir o fortalecer la gestión estadística gubernamental desde la perspectiva nacional.
- vi) La concepción e implantación de un enfoque sistémico de creación y mantenimiento de bases de conocimiento común, como por ejemplo, marcos de muestreo y bases de

datos para uso común; investigación metodológica, capacitación del personal gubernamental y mejoramiento de registros, entre otros.

- vii) La consideración en la redacción de la Ley del Sistema Nacional de Estadísticas, de requerimientos de Ley que propicien una mejor calidad de los datos recopilados en distintos procesos, como por ejemplo, la obligatoriedad de suplir los datos que se le solicitan a distintos sectores.

Apéndice 1- Agencias incluidas en el Estudio

Administración de Compensación por Accidentes de Automóviles (ACAA)
Administración de Corrección
Administración de Desarrollo Socioeconómico del Departamento de la Familia (ADSEF)
Administración de Familias y Niños del Departamento de la Familia
Administración de Fomento Comercial
Administración de Fomento Cooperativo
Administración de Instituciones Juveniles
Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico
Administración de Servicios Generales
Administración de Servicios Médicos (ASEM)
Administración de Servicios y Desarrollo Agropecuario
Administración de Sistema de Retiro (ASR)
Administración de Sustento de Menores (ASUME)
Administración de Terrenos
Administración de Vivienda Pública (Información incluida en el cuestionario del Departamento de la Vivienda)
Administración para la Revitalización de las Comunidades (ARCO) (Información incluida en el cuestionario del Departamento de la Vivienda)
Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores
Autoridad de Carreteras y Transportación
Autoridad de Desperdicios Sólidos*
Autoridad de Energía Eléctrica
Autoridad de los Puertos
Autoridad Metropolitana de Autobuses
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura
Banco de Desarrollo Económico de Puerto Rico
Banco Gubernamental de Fomento
Comisión de Derechos Civiles
Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación (CIPA)
Comisión Industrial de Puerto Rico
Comisión para Ventilar Querellas Municipales
Compañía de Turismo
Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos
Consejo de Educación Superior
Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo
Corporación de las Artes Musicales
Corporación del Centro de Bellas Artes
Corporación del Fondo del Seguro del Estado
Corporación para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico - Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico
Corporación Pública para la Supervisión y Seguros de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)
Corporación de Seguros Agrícolas
Cuerpo de Bomberos
Cuerpo de Emergencias Médicas

Departamento de Agricultura
Departamento de Asuntos al Consumidor (DACO)
Departamento de Corrección y Rehabilitación (Información incluida en el cuestionario de Administración de Corrección)
Departamento de Educación
Departamento de Hacienda
Departamento de la Vivienda (Consolidado, Administración para la Rehabilitación de las Comunidades (ARCO) y Departamento de la Vivienda Pública)
Departamento de Recreación y Deportes
Departamento de Salud
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
Departamento de la Familia (Información detallada por ADFAN, ADSEF, ASUME)
Escuela de Artes Plásticas
Junta de Calidad Ambiental
Junta de Gobierno Sistema 911
Junta de Libertad bajo Palabra
Junta de Planificación*
Junta de Relaciones del Trabajo
Junta de Retiro para Maestros
Junta Reglamentadora de las Telecomunicaciones de Puerto Rico
Oficina de Asuntos de la Juventud
Oficina de Asuntos de la Vejez
Oficina de Gerencia y Presupuesto
Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM)
Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras
Oficina del Comisionado de Seguros
Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos
Oficina Estatal de Conservación Histórica
Policía de Puerto Rico
Universidad de Puerto Rico
* no incluyeron la parte de recursos

Apéndice 2- Estadísticas Generadas de Encuestas por Contenido y Agencia

Agricultura*Departamento de Agricultura*

Número de animales en la finca o granja.
Cantidad y precio del producto
Precios en las Plazas de Mercado
Precio mensual de la Carne al Gancho en las principales plazas de mercado
Precios ponderados mensuales en el Mercado Rural de San Sebastian
Precios, producción, cuerdas y mercadeo de los <u>productores</u> de los Proyectos de Hortalizas y Frutales de la Costa Sur, Guánica y Privados
Precios, producción, cuerdas y mercadeo de los <u>productos</u> del Proyecto de Hortalizas y Frutales de la Costa Sur, Guanica y Privados

Sociedad**Salud***Administración de Seguros de Salud*

Estudio de satisfacción de clientes

Administración de Servicios Médicos

Indicador de satisfacción de clientes

Departamento de Salud

Utilización de Servicios de Salud, Morbilidad, Histerectomía, Lactancia Materna, Servicios Recibidos de Salud Mental, Estilos de Vida, Seguros de Salud
Perfil de Profesionales de la Salud Licenciados

Servicios Sociales*Sistema de Emergencia 911*

Satisfacción del cliente

Consejo de Desarrollo Ocupacional

Por ciento total de clientes satisfechos con los servicios de WIA

Poblaciones institucionales Públicas y Privadas

Administración de Instituciones Juveniles

Perfil del Menor Transgresor

Administración de Corrección

Perfil de la Población Correccional Sentenciada Ingresada por Orden del Tribunal Características socio-económicas y delictivas
Perfil de la Población Correccional Sentenciada Ingresada por Traslado Características socio-económicas y delictivas
Perfil de la Población Correccional al 30 de junio (Total, Femenina, Joven Adulta, 55 años o más) Características socio-económicas y delictivas
Informe Estadístico Anual Casos en Libertad a Prueba (LAP), Libertad Bajo Palabra (LBP) y Revocados Características socio-económicas y delictivas

Fomento Cooperativo

Número de Socios de cooperativas de la Ley 50 y la Ley 6
Número de empleados de cooperativas de la Ley 50 y la Ley 6
Cantidad- Activos Totales de las coops. de la Ley 6 y Ley 50
Cantidad- Volumen de Negocios de las cooperativas de la Ley 6 (Ah y Cr) y Ley 50 (sector no financiero)

Mercado Laboral

Departamento del Trabajo

Estimados de la fuerza trabajadora por área geográfica, producidos con la información registrada en las oficinas locales.	Fuerza Trabajadora, Empleo y Desempleo por Area de Mercado de Empleo y Municipios
Es una encuesta que se realiza por correo anualmente, en cooperación con el gobierno federal. Se producen estimados de empleo por ocupación, salario promedio y salario mediano para la fecha de referencia del estudio.	Empleo y Salarios por Ocupación
Recopila trimestralmente la información de empleo y salario por industria y municipio a nivel estatal de todos los patronos bajo esta ley.	Empleo y salario cubierto bajo la ley de Seguro por Desempleo en Puerto Rico.
Contabiliza lesiones y enfermedades en el trabajo, para identificar los diversos riesgos por industrias	
Provee el número más completo de muertes por Lesiones Ocupacionales	
Cesantías por Area, Causas e Industrias	
Las características de la población civil no institucional de 16 años y más en Puerto Rico.	Perfil de Grupo Trabajador
Estimado del total de los empleados asalariados unionados en Puerto Rico.	Total de los empleados asalariados unionados en Puerto Rico
Estimado del ingreso monetario promedio de familias en Puerto Rico.	
Indice de Precios al Consumidor para Todas las Familias en P.R. (ICP)	

Comercio*Administración de Fomento Comercial*

Estimado de ventas al detal por clase de establecimiento y por región

Departamento de Asuntos del Consumidor

Precios Promedios de la Gasolina a nivel de Consumidor
Precios Promedios del Diesel a nivel de Consumidor
Indice de Precios de Mayoristas de Gasolina
Indice de Precios de Gasolina del Consumidor
Consumo de Gasolina en PR
Inventarios de Café

Industria*Banco Gubernamental de Fomento*

Producción y Venta de Cemento

Hostelería y Turismo*Compañía de Turismo*

Por ciento de ocupación
Cuartos ocupados
Cuartos disponibles
Por ciento de ocupación mensual
Cuartos noche ocupado mensual
Cuartos noche disponibles
Huéspedes
Registros Total

Registros de no residentes
Registros de Residentes
Registros por origen de procedencia
Tarifa promedio (ADR)
Producción de cuartos noches por mayoristas
Producción de cuartos noches por Pre o Post barcos cruceros
Empleo en hospederías endosadas por CTPR
Producción de cuartos noche por Grupos y Convenciones

Junta de Planificación

Número de visitantes	Gastos de viaje Países extranjeros
Número de turistas	Gastos de viaje Islas Vírgenes
Número de visitantes turistas en hoteles	Gastos de pasaje Estados Unidos
Número de visitantes turistas en otros sitios	Gastos de pasaje Países extranjeros
Número de visitantes excursionistas	Gastos de pasaje Islas Vírgenes
Número de visitantes turistas - Estados Unidos	Número de visitantes turistas- Islas Vírgenes
Número de visitantes turistas países extranjeros	Número de viajeros Estados Unidos
Gastos de visitantes turistas Islas Vírgenes	Número de viajeros Países extranjeros
Gastos de turistas	Número de viajeros Islas Vírgenes
Gastos de visitantes turistas en hoteles	Gastos de viaje
Gastos de visitantes turistas en otros sitios	Gastos de viaje Estados Unidos
Gastos de visitantes excursionistas	Número de viajeros
Gastos de visitantes turistas Estados Unidos	
Gastos de visitantes turistas países extranjeros	
Gastos de visitantes turistas Islas Vírgenes	

Educación (censos para perfil socioeconómico)

Departamento de Educación

Escolaridad Del Padre o Encargado
Escolaridad De La Madre o Encargada
Con Quien Vive El Estudiante
Número De Estudiantes De Acuerdo Al Número De Personas Por Familia Con Ingreso Bajo El Nivel De Pobreza.
Número De Estudiantes Procedentes De Familias Con Ingresos Anuales De \$3,000 O Menos
Identifica el número de estudiantes de escuelas públicas que viven en residenciales subsidiarios con fondos federales, padres que trabajan en propiedades Federales o que sirve en alguna rama de las fuerzas armadas.

Consejo de Educación Superior

Encuestas de matrícula, grados conferidos, personas laborando en instituciones educación superior, estudiantes con asistencia económica

Datos financieros de las instituciones de educación superior
--

Datos Biodemográficos y Académicos del Estudiante de Nuevo Ingreso desde el 1997-98 al presente

Universidad de Puerto Rico (Perfil Estudiantes de Nuevo Ingreso)

Vivienda

Departamento de la Vivienda

Incidencia criminal en los proyectos de Vivienda Pública
--

Apéndice 3 – Sueldos de Puestos Vacantes

Sueldos de Puestos Vacantes

	Estadístico	Economista	Gerencial	Otros
Media	1384.25	1672.46	2563.0	1601.86
Mediana	1433.5	1496.0	2563.0	1503.0
Desviación estándar	270.131	296.438	1183.7	312.908
Mínimo	942.0	1496.0	1726.0	1283.0
Máximo	1709.0	2324.0	3400.0	2326.0
Percentila 25	1170.0	1496.0	1726.0	1410.0
Percentila 75	1608.0	1785.0	3400.0	1692.0

Nota – sueldos mensuales en \$

Apéndice 4 – Status de las Agencias no incluidas en el Estudio

Agencias que no contestaron**Agencias que reportan que no producen estadísticas****Agencias en proceso**

1. Administración de Reglamentos y Permisos (ARPE)	1. Comisión Relaciones del Trabajo y Servicio Público	1. Administración de Asuntos de Energía
2. Administración de Desarrollo y Mejoras de Vivienda	2. Compañía de Parques Nacionales	2. Administración de la Industria y el Deporte Hípico
3. Agencia Estatal Para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres	3. Compañía Para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera	3. Administración de Rehabilitación Vocacional
4. Autoridad de Edificios Públicos	4. Corporación de Industria de Ciegos, Personas Mentalmente Retardadas e Incapacitadas	4. Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)
5. Autoridad de Tierras	5. Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública	5. Comisión para la Seguridad en el Tránsito
6. Comisión de Servicio Público	6. Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional	6. Compañía de Fomento Industrial
7. Corporación del Centro Cardiovascular de P. R. y el Caribe	7. Guardia Nacional de Puerto Rico	7. Consejo General de Educación
8. Corporación del Conservatorio de Música	8. Instituto de Cultura Puertorriqueño	8. Corporación para el Desarrollo Rural
9. Departamento de Estado	9. Oficina Control de Drogas	9. Departamento de Justicia
10. Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, Administración y Desarrollo de Culebra,	10. Oficina de las Comunidades Especiales y Autogestión	10. Departamento de Transportación y Obras Públicas
11. Junta de Apelaciones Sistema de Administración de Personal	11. Oficina del Comisionado Especial de Vieques	11. Instituto de Ciencias Forenses
12. Oficina de la Procuradora de las Mujeres	12. Panel sobre el Fiscal Especial Independiente	12. Junta de Apelaciones sobre Construcciones y Lotificaciones
13. Oficina del Procurador del Ciudadano		13. Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH)
		14. Oficina de Servicios con Antelación al Juicio
		15. Oficina del Inspector de Cooperativas
		16. Oficina del Procurador del Veterano

Apéndice 5 – Tabla de Seguimiento de la Recopilación de Información

Agencia	Contacto Oficina Estadística	Correo Electrónico	Núm. Tel.	Núm Fax	No hay contacto	Asistió al taller	Seguimiento
Administración de Asuntos de Energía Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico	Sra. Janyra Quiñonez Ariel Roman	jany1530@prtc.com janyraq@yahoo.com	724-8774 ext. 4060 4015 (202) 778-0710	721-3089		X	Se llamó el 29/nov. 2001 a las 11:50 am y se dejó mensaje con Ana González . El 30/nov./01 se habló con Mónica, la secretaria del Sr. Álvarez y se dejó mensaje. El 5/dic/01 indicó que enviará el formulario por email y que asistirá a la reunión. Anuncio enviado 6/dic./01. El 14/feb./02 se dejó mensaje con Isabel. Informó que el Sr. Román está fuera de la ofic. hasta la próxima semana. 15/feb./02 la Sra. Ana González llamó y pidió le enviáramos el cuestionario por e-mail. Se le envió a energiapr.yahoo.com. Indicó lo devolverá hoy. 28/feb./02 se llamó a la Sra. González. Indicó lo enviará mañana. 4/marzo/02 correcciones al cuestionario. No considerada en el estudio.
					X		
Administración de Compensación por Accidentes de Automoviles (ACAA)	Sr. José Rodríguez Ivette Muñoz	jirc5@hotmail.com	759-8989 x-2630 753-8535/25 ext. 2630	753-1713		X	Carta y formulario enviado 4/dic.01. Anuncio enviado 6/dic./01.Llamaron para confirmar asistencia al taller. Cuestionario recibido 18/dic./01. El 7/feb./02 llegó de OGP Prontuario estadístico de años fiscales 1995-96 a 1999-00.
Administración de Corrección	Sr. Germán Palau	leones2001@yahoo.com	277-0205	749-0470			El 5/dic./01 no estaba la persona contacto, es la misma persona que en la Agencia: Departamento de Rehabilitación y Corrección que está en la celda num 69. Anuncio enviado 6/dic./01. El 7/feb./02 llegó de OGP formulario estadístico en disquete.
Administración de Desarrollo Socio-Económico de la Familia	Ana Ivette Martínez	anam@adsef.gobierno.pr gefuentes@familia.gobierno.pr jreyes@familia.gobierno.pr	723-1336 289-7600	722-4605		X	El 5/dic/01 la Sra. Genara Fuentes, Sec. Auxiliar de Planificación 294-0730 es la persona contacto. No ha recibido el cuestionario. Anuncio enviado 6/dic./01. Se llamó a la Sra. Martínez e indicó que ya lo tiene preparado. Sólo le falta la parte de Recursos Humanos y la persona encargada no llegará hasta el martes, 19/feb./02. El 22/feb./02 se llamó a la Sra. Martínez, indicó que lo envió a la Sra. Lourdes Collazo, Ofic. de Planificación del Secretariado, y ella lo enviará a nosotros. Se llamó a la Sra. Collazo. Le hizo varias correcciones al documento y lo enviará hoy en la tarde.

Administración de Desarrollo y Mejoras de Vivienda	Sra. Noemí Cardona Ayudante Especial	ncardona@vivienda.gobierno.pr	274-2454 274-2525	765-5770		Se llamó el 29/nov./01 a las 12:30 p.m. y nadie contestó el teléfono. El 5/dic./01 nadie contestó el teléfono. Reenviado el 6/dic./01. El 6/dic./01 se habló con Paula, la secretaria de Noemí Cardona e indicó que no tiene conocimiento sobre el estudio y que va a verificar. Devolverá la llamada. Además indicó que el día de la reunión, ellos tienen una actividad pautada. El 16/enero/02 se habló con Noemí Cardona y nos indicó su nueva dirección de internet. Además indicó que no tienen el cuestionario. Carta recordatorio enviada 15/enero/02.18/enero: no ha recibido cuestionario. El 22/enero/02 no ha podido verificar su email así que cuando lo verifique, se comunicará con nosotros. Formulario enviado el 23/enero/02. El 24/enero/02 no ha podido acceder el email. El 25/feb./02 se llamó y se habló con la Sra. Cardona. Ella verificará el estatus del informe y llamará. 27/feb./02 tienen problemas con el server. Tratarán de enviarlo mañana.
Administración de Familias y Niños (ADFAN)	Olga Canales	nidoaguila@hotmail.com bperez@adfan.gobierno.pr	724-7474 ext/381	721-1560	X	El 5/dic./01 no le ha llegado el cuestionario. Anuncio enviado 6/dic./01.
Administración de Fomento Cooperativo	Srta. Loida Arrieta Maldonado Funcionaria Administrativa	fomentocoop@hotmail.com	750-0641 763-2009	754-3262		El 5/dic./01 ya entregó a OGP el cuestionario. Anuncio enviado el 6/dic./01. No tienen internet.
Administración de Instituciones Juveniles	Marta de los A. Feliciano Directora Of. Planes Programáticos y Estadísticas Ivelisse Perez Victor Burgos	fbaez@aij.gobierno.pr Vburgos@aij.gobierno.pr	767-9600	758-3931 282-6165 765-3394	X	Carta de 9/oct./01 y disquete. El 5/dic./01 ya entregó en disquete el cuestionario a OGP, y viene a la reunión. Anuncio enviado el 6/dic./01. El 7/feb./02 llegó de OGP el disquete con formulario estadístico.

<p>Administración de la Industria y el Deporte Hípico</p>	<p>Francisca Sola Modesto Estrada Díaz Edward González Alvarez</p>	<p><u>SolaF@adh.gobierno.pr</u> <u>mestrada@adh.gobierno.pr</u> <u>estradi@prtc.net</u> <u>egonzalez99@prtc.net</u></p>	<p>768-2005</p>	<p>762-1105</p>		<p>Se llamó el 29/nov./01 y se dejó mensaje con Carmen Álvarez. Reenviado el 6/dic./01. El 6/dic./01 se habló con la persona contacto e indicó que no tiene ningún conocimiento sobre el cuestionario, que se lo enviemos por email. Además se indicó la información sobre la reunión a su secretaria. El 10/dic./01 anuncio y formulario enviado. Carta recordatorio enviada el 15/dic./01. El 16/enero/02 se habló con la secretaria y le dará el mensaje al Sr. Edward González. Las personas contacto no se encontraban en la oficina. El 22/enero/02 se habló con la Sra. Carmen Álvarez e indicó que devolverá llamada. El 24/1/02 el Sr. Modesto Estrada no se encuentra, pero están terminando el proyecto y lo enviarán mañana. Contestó, pero no cumplimentó el cuestionario.</p>
<p>Administración de Reglamentos y Permisos (ARPE)</p>	<p>Sheida Sosa Ing. Carmelo Pérez,</p>	<p><u>Sheida.sosa@arpe.org</u> <u>jose.rosario@arpe.org</u> <u>carmelo.perez@arpe.org</u></p>	<p>723-0670 721-8282 x-4400 x-2025</p>	<p>728-8882</p>		<p>Se llamó el 29/nov./01 y se dejó mensaje con María Santos, secretaria. Devolvieron la llamada e indicaron que la persona contacto es Sr. José Rosario de Oficina de Informática de ARPE y su teléfono es el 721-8282 x3265. El 5/dic./01 nadie contestó la llamada. Reenviado el 6/dic./01, no han recibido el cuestionario y confirmó la asistencia de Carmelo. El 10/dic/01 Anuncio y formulario enviado. Carta recordatorio enviada el 15/dic./01. El 16/enero/02 se habló con José Rosario, nos indicó que el email estaba corrupto. María Santos enviará un mensajero para buscar un disquete. El 22/enero/02 se envió cuestionario. El 24/1/02 se habló con la secretaria de José Rosario y se dejó mensaje pero están trabajando en el cuestionario. El 25/feb./02 se llamó e informa la Sra. Sosa que creía que el Sr. Rosario había enviado el cuestionario. Le dará mensaje y nos llamará. El 28/feb./02 se llamó. El Sr. Rosario no le comentó nada luego de recibir nuestro mensaje. Ella volverá a dar el mensaje.</p>

Administración de Rehabilitación Vocacional	Sra. Maria S. Vega, Dir. Evaluación Programática Alba I. Gutierrez, Angela Monroig Jimenez	mariasocorro@vra.gobierno.pr	729-0160 x-2327 728-5100	728-8070		X	El 5/dic/01 se envió el cuestionario a OGP. Tratará de enviarlo nuevamente al Centro. Anuncio enviado el 6/dic./01. El 4/feb/02 se habló con Alba Gutiérrez alba@bra.gobierno.pr o alba@vra.gobierno.pr . Pidió que se envíe en cuestionario nuevamente y hablará con la supervisora respecto a las estadísticas. 11/marzo/02 cuestionario recibido con correcciones. No considerado en el estudio.
Administración de Seguros de Salud de P.R.	Juan Mejías Margarita Cordero Sra. Carmen Ramirez, Dir. Evaluación y Análisis Técnico	jmejias@ases.gobierno.pr mcordero@ases.gobierno.pr cramirez@ases.gobierno.pr	449-0765	725-9248 724-4966		X	El 5/dic/01 se dejó mensaje en la grabadora. Anuncio enviado el 6/dic./01, devolvió llamada e indicó que llenó el cuestionario y lo entregó a OGP en disquete. El 4/feb./02 nadie contestó la llamada y no podía transferir a la extensión que aparece. El 7/feb./02 disquete, mapas de distribución geográfica de PR para la recopilación de datos, flujo de información estadística, metodología (encuestas, y resumen de las mismas, protocolo de información estadística, estandarización de formatos, restricciones legales o institucionales).
Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)	Sra. Carmen Nydia Cruz Andres Torres Nydia Cruz Cruz	carmencru@assmca.gobierno.pr nydiac@assmca.gobierno.pr	764-2888 763-7575 x-2475	765-5895		X	El 5/dic/01 se dejó mensaje con Angie, la secretaria. Anuncio enviado 6/dic./01. Se recibe documento en Word 18/dic./01. El 14/feb./02 se llamó a la Sra. Silma Vega e indicó que envió documento a e-mail de la Dra. Álvarez el 11/enero/02. El 23/enero/02 nadie contestó.
Administración de Servicios Generales	Sra. Carmen E. Lugo Maria A Quinonez	carmenelr@assmca.gobierno.pr mariadladg@assmca.gobierno.pr	753-6160 759-7676 759-7675	753-6160	X	X	El 5/dic/01 se dejó mensaje con Carmen, secretaria. Devolvió llamada y confirmó asistencia al Taller. Anuncio enviado el 6/dic./01.
Administración de Servicios Médicos (ASEM)	Sra. Weena Román Rodr.	weenar@corp.asempr.org	777-3535 x-2915 777-3431 x. 2915	751-1935		X	Se llamó el 29/nov./01 a las 12:32 p.m. y se dejó mensaje con Nilda Rangel, Asistente de la Directora. El 5/dic./01 indicó a OGP que ya recibió cuestionario y que asistirá al taller. Carta recordatorio enviada el 15/dic./01. 16/enero/02 no tiene email. El email fue devuelto. Me indicó que ya el informe estaba listo y Myrna Rodríguez está trabajando en la investigación. Información incluida bajo el DEPTO. DE SALUD. Recibido el 18/enero/02.

Administración de Sistema de Retiros (ASR)	Sr. José Massas, Ayudante Especial Sra. Antonia Ortega, Estadística Angel Antonio Diaz	jsant01@asr.gobierno.pr jmassas@asr.gobierno.pr aorte01@asr.gobierno.pr	754-4683 754-4545 x- 4306 c-314- 9055	250-7251	X	Anuncio enviado el 6/dic./01. Recibido nuevamente el 4/feb./02 está en términos de informes, llamar.
Administración de Sustento de Menores (ASUME)	Sr. Daniel Báez Martínez Estadístico	dbaez@asume.gobierno.pr	767-1500 x- 2830	282-8324	X	Anuncio enviado el 6/dic./01. El 7/feb./02 llegó de OGP disquete, comentarios generales, informe mensual, indicadores 2001-2002.
Administración de Terrenos	Sra. Maritza Rodríguez Rivera, Ayudante Especial Lillian De Silva	mrodriguez@terrenos.gobierno.pr ldasilva@terrenos.gobierno.pr	753-9444 753- 9470 753-9300	250-7150 250- 7125	X	Anuncio enviado el 6/dic./01
Administración de Vivienda Pública	Sr. Carlos López	clopez@avp.gobierno.pr	753-4409 759-9407	250-7125		Anuncio enviado el 6/dic./01. Información incluida bajo el DPTO DE VIVIENDA
Administración Fomento Comercial, Corporación para el Desarrollo de la Exportaciones	Sr. Luis R. Benitez, Adm. Auxiliar	luisb@afc.gobierno.pr	294-0101 294-0127	294-0718 722- 8477	X	Anuncio enviado el 4/dic./01. Se habló con el Sr. Luis Benítez y ya enviaron el formulario, pero desea que le envíe la información sobre el taller por email. No tiene el formulario nuevo. Enviar por e-mail el anuncio 10/dic./01. Anuncio enviado. El 31/enero/02 se dejó mensaje con Virgen, la secretaria. Habló con Sonia Balet. Sonia Balet visitó la agencia el 5/feb/02. El 15/feb./02 se llamó y se habló con Virgen. Indicó que el Sr. Benítez estuvo enfermo toda la semana. Llegó hoy y está en una reunión. Ella le dará el mensaje y llamará.
Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores	Sr. Edwin Trujillo Director Of. Planificación y Presupuesto Ismael Mojica Salvador Méndez	smendezt@yahoo.com	729-3490 729- 3524 722- 2190 729- 3568	725-8471	X	Anuncio enviado el 6/dic./01.
Administración para la Revitalización de las Comunidades (ARCO)	Sra. María del M. Santiago Carmen De Lourdes Gomez		273-8100	749-0365		Llamar - Anuncio 6/dic/01. Se habló con Maritza, la secretaria y se dejó toda la información. Información incluida bajo el DPTO. DE VIVIENDA.
Administración Servicios y Desarrollo Agropecuario	Sr. José Burgos Dir. Oficina Presupuesto	jburgos@asda.gobierno.pr	721-5288 724- 8494//723-8534	722-1969		Se llamó el 29/nov./01 e indicaron que era hora de almuerzo y nadie está trabajando. 5/dic./01el contacto indica que se les hace difícil llenar el cuestionario por la particularidad de la información. Anuncio enviado el 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/dic./01. 16/enero/02 recibió el email y habló con Marta Álvarez. Recibido 1/30/02, falta parte de Recursos. Recibido 2/28/02 corregido.

<p>Agencia Estatal Para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres</p>	<p>Sr. Miguel Carrasquillo, dir. Ofic. Planes y Preparación</p>	<p>mcarrasquillo@amead.gobierno.pr</p>	<p>721-3562</p>	<p>725-4244</p>		<p>Se llamó el 29/nov./01 y nadie contestó la llamada. Carta y formulario enviado 4dic./01. 5/dic./01 llamar mañana jueves. 6/dic/01 él no es la persona contacto. Le dejará la información al Sr. Marco Rodríguez, Director de Comp. X 2312. 6/dic./01 se dejó mensaje con Yamil. Carta recordatorio enviada el 15/dic./01. 17/enero/02 teléfono suena como ocupado o dañado. 22/enero/02 teléfono ocupado. 24/enero/02 teléfono ocupado. El 25/feb./02 se llamó y se habló con Maritza, secretaria. Informó que el Sr. Carrasquillo renunció desde el 31/dic./01 y que no han nombrado ningún sustituto. Verificará si le dieron el documento al Sr. Oscar Sotomayor 724-0124 x 2226. Se llamó el 28/feb./02 y Maritza verificará si el documento lo tiene el Sr. Rafael Guzmán. Rachell x2213 secretaria del Sr. Guzmán llamará.</p>
<p>Autoridad de Acueductos y Alcantarrillados</p>			<p>620-2277 727-3713</p>	<p>620-3777</p>	<p>X</p>	
<p>Autoridad de Carreteras y Transportación</p>	<p>Sr. Alfonso Almodovar Ayudante Especial María Teresa Ortíz Magaly Méndez, Gino Picart</p>	<p>Gpicart@act.dtop.gov.pr aalmodovar@act.dtop.gov.pr</p>	<p>729-1585/ 721-8787 1536, 1537</p>	<p>727-5456</p>		<p>Se llamó el 29/nov./01 y nadie contestó la llamada. 5/dic./01 el contacto indica que tienen dudas con el cuestionario. Asistirán al taller. Ahora está a cargo María Ortíz. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/dic./01. 17/enero/02 indica Magaly que comenzaron a llenar el cuestionario pero tienen poco personal y están atendiendo cosas urgentes. Piensa que no lo van a poder llenar. 23/enero/02 Félix Cintrón, Director de Presupuesto pidió una semana de prórroga para llenarlo. Habló con Marta Álvarez. Recibido. Corregido y reenviado por Gino Picart en feb./02.</p>
<p>Autoridad de Desperdicios Sólidos</p>	<p>Sr. Héctor Merced</p>	<p>hmerced@ads.gobierno.pr, hmercedpr@hotmail.com, hmerced@cogui.net</p>	<p>765-7575 ext. 2218</p>	<p>250-0934</p>	<p>X</p>	<p>Carta y formulario enviado 4/dic./01. 6/dic./01 se habló con la persona contacto e indica que el email está dañado pero que se lo pueden enviar a las otras direcciones indicadas. Confirmó la asistencia a la reunión del 11/dic./01. Reenviado el 6/dic./01. 10/dic./01 OK, anuncio enviado.</p>

<p>Autoridad de Edificios Públicos</p>	<p>Angel Díaz Vázquez Agr. Manuel Torres González Dir. Of. Programación y Seguimiento Carlos I. Corraliza</p>	<p>adiaz_de@aep.gobierno.pr mtorres_ps@aep.gobierno.pr ccorraliza@aep.gobierno.pr</p>	<p>721-5425 723-4710 722-0101 728-5360 723-4780</p>	<p>726-3590</p>		<p>X</p> <p>Se llamó el 29/nov./01 y nadie contestó la llamada. 5/dic./01 la secretaria indica que el contacto recibió cuestionario y que llamaron a OGP para confirmar asistencia a taller. Carta recordatorio enviada el 15/dic./01. 17/enero/02 Angel Díaz solicita que enviemos nuevamente la notificación a su email. Manuel Torres quien está a cargo del cuestionario está de vacaciones. Enviado junto a formulario 17/enero/02. 22/enero/02 se dejó mensaje con Aida Pérez para el Sr. Angel Díaz. 24/enero/02 Aida Pérez me indicó que están trabajando en el cuestionario. 25/feb/02 el Sr. Torres no se encontraba. Haydeé, secretaria no ha visto el documento. Le dará el mensaje y llamará. El 27/feb/02 se llamó y dejó mensaje con Lucy.</p>
<p>Autoridad de Energía Eléctrica</p>	<p>Sra. Vilma I. Arias Boneta. Supervisora Dept. Proyecciones y Estadística</p>	<p>VIA- arias@prepa.com</p>	<p>289-4942 289-4666</p>	<p>289-4665</p>		<p>X</p> <p>Anuncio enviado el 6/dic./01. 6/dic./01 Evelyn, secretaria, no sabe quien es esta persona y tiene más de 9 departamentos.</p>
<p>Autoridad de los Puertos</p>	<p>Sr. Alfredo Martínez Luis Rodríguez</p>	<p>amartinez@prpa.gobierno.pr</p>	<p>729-8873 723-2260 X-8872 729-8586</p>	<p>722-7867</p>		<p>X</p> <p>Anuncio enviado el 6/dic./01. 6/dic/01 dejé mensaje con Candy, la secretaria. Llamó luego y confirmó asistencia a la reunión. Alfredo Rodz. indica que tiene problemas para conectar su computadora ya que están remodelando su área. Asuntos Tarifarios. 7/feb./02 llegó de OGP disquete formulario estadístico.</p>

Autoridad de Tierras	Luis F. Soto Rosado Lcda Winda Torres	witorres@atpr.g obierno.pr	723-9090 ext. 225, 309, 311	723-9088 723- 9299		X Enviar fax 6/dic/01 se dejó mensaje con respecto a todo sobre la reunión con Juanita, la secretaria y pidió que se lo enviáramos por fax. 6/dic/01 Anuncio enviado por fax. 17/enero/02 se dejó mensaje con la secretaria de Luis Soto. 22/enero/02 Nadie contestó en la extensión, la Lcda. Winda Torres está fuera de Puerto Rico. 24/enero/02 la secretaria del Sr. Soto indicó que llamáramos mañana. Se le envió el cuestionario nuevo 11/feb/02. Se llamó el 14/feb./02 y Juanita es la encargada. Informó que el disquete que le dimos no lo pudo abrir. Se le indicó que que lo informaría y que volvería a llamarla. Se le pidió verificara el estatus del informe a la Lcda. Torres y que nos llamara. El 25/feb./02 se llamó, la licenciada Torres no se encontraba. María Aida le dará el mensaje. El 27/feb./02 se llamó, Juanita, secretaria informó que lo están trabajando. Tratará de enviarlo mañana o el viernes.
Autoridad Metropolitana de Autobuses	Sr. Omar Hernández Presupuesto Ruth Carrasquillo	ohernandez@am a.gobierno.pr	758-2838 767-7979 758- 6828	751-0527		X Anuncio enviado el 6/dic./01. Confirmó asistencia. El 7/feb./02 llegó de OGP carta del 5/sept./01 y tabla.
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura	Sr. José Ernesto Suárez	jesuarez@afi.gob ierno.pr	763-5757	765-5712		Anuncio enviado el 6/dic./01. El 6/dic./01 se dejó mensaje con Johanna. Confirmará luego.
Banco Desarrollo Económico de P.R.	Sra. María Guzmán Oficial de Estadísticas	bdequzman@hot mail.com	641-4300 ext. 3917	782-2830		Se llamó el 29/nov./01 y se dejó mensaje en la grabadora. Reenviado el 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/dic./01. 17/enero/02 María Guzmán indica que no ha recibido nada porque no tiene email desde noviembre pero está interesada en cumplimentarlo. 22/enero/02 enviarán mañana un mensajero para recoger el cuestionario en disquete. Recibido 5/feb./02 vía mensajero. Se le envió la versión nueva el 11/feb./02, y la reenvió el 14/feb./02.

Banco Gubernamental de Fomento Aut. Para el Financiamiento de Facilidades Industriales, Médicas, para la Educación y Control de la Contaminación Ambiental,,,, Autoridad para el Financiamiento de Proyectos en la Cuenca del Caribe	Sr. Rafael Martínez Dir. Oficina Análisis y Estudios Económicos Gladys Medina	rafael.a.martinez@bqf.gobierno.pr r_ gladys.l.medina@bqf.gobierno.pr r	722-2525 x-6163	721-1443	X	Se llamó el 29/nov./01 y se dejó mensaje en la grabadora. El 5/dic./01 se habló con Gladys Medina- encargada de llenar el formulario. Confirmaron asistencia para el martes. Anuncio enviado 6/dic./01. OK. Carta recordatorio enviada 15/dic./01. 17/enero/02 Gladys Medina indica que solicitó información a recursos humanos para terminar de llenar el cuestionario. 24/enero/02 Gladys Medina indicó que el cuestionario ya está cumplimentado pero espera que el jefe lo verifique. Se llamó a la Sra. Medina 15/feb./02. Informó que lo enviará hoy. Recibido 28/enero/02.
Banco y Agencia Financiamiento de la Vivienda	Sr. José L. de Jesús Supervisor	jdejesus@prhfc.com	765-7577 274-2525	754-1440 764-8680		Falta 6/dic/01 dejó mensaje completo con Dora Montañez. El nos llamará. Incluido con el Banco Gubernamental de Fomento bajo Corporación para el Financiamiento de la Vivienda.
Comisión de Investigación, Procesamiento y Apelación (CIPA)	Evelyn Olivencia Elías Vázquez Lcda. Carmen T. Lugo	evazquez@cipa.gov.pr clugo@cipa.gobierno.pr	723-0961 723-2790 725-3128 722-1759	725-2890	X	Se llamó el 29/nov./01 y se dejó mensaje con Annie Vélez de recepción. Reenviado 6/dic./01, no ha llenado el cuestionario, no sabe como. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 Carmen Lugo recibió la notificación por email. Indica que necesita ayuda para llenar el cuestionario. Dice que trabaja la estadística diferente a como se la piden. 23/enero/02: Evelyn Olivencia habló con Marta Alvarez y tienen una cita telefónica el viernes 25/enero/02 de 9:00 -10:00 a.m. El Prof. Wilfredo Camacho asistió en la cumplimentación del cuestionario en esa entrevista telefónica. Recibido el 29/enero/02..
Comisión de Derechos Civiles	Sr. Ramón A. Ramos	ramosquinonesr@microjuris.com	764-8686	250-1756 765-9360	X	29/nov/01 se habló con el Sr. Ramón Ramos e indicó que no ha recibido el cuestionario porque los e-mails no funcionan en la agencia. Enviar fax. Reenviado 4/dic./01. Se le informó que se le enviará por fax y sobre la reunión que habrá el 11/dic/01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se le informó a Ramón Ramos la fecha límite. Indicó que en o antes de la fecha enviará el cuestionario. Recibido por mensajero en 2/25/02.
Comisión de Servicio Público	Sr. William Villafañe	csp_pr@yahoo.com	756-1919 ext. 1428	758-3418		El 25/feb/02 se llamó y el Sr. Villafañe no estaba. Wanda, secretaria le dará el mensaje. Se llamó el 27/feb/02, Itsa tomó el mensaje. El Sr. Villafañe no vino hoy.

Comisión Industrial de Puerto Rico	Ruben Quinones Sra. Arlene Miró Díaz, Oficial de Presupuesto	miroa00@cipr.gobierno.pr	781-0545 x- 2248 x- 2249 x-2207	783-5707 783- 5610		X	Anuncio enviado 6/dic./01. OK Sr. Cruz, Supervisor 4/feb/02 se habló con Arlene Miró e indicó que tan pronto puedan enviarán el cuestionario corregido.
Comisión para la Seguridad en el Tránsito	Sra. Lourdes Rios Shirley Ramírez	shirley@cst.gobierno.pr	721-4142	727-0486		X	Reenviado 6/dic./01, se dejó mensaje en la contestadora automática. 6/dic/01 No contestan. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. Enviado 17/enero/02 devuelto. 25/feb./02 la Sra. Ríos no está hoy. 27/feb/02 se llamó e informó Arleen que Shirley Ramírez tiene el documento. La Sra. Ramírez informó que tiene el documento, pero le falta una información, que la Sra. Ríos conoce. La Sra. Ríos continúa ausente. La Sra. Ramírez promete entregar el documento, tan pronto la Sra. Ríos se reintegre. 5/marzo/02 cuestionario recibido. No considerado en elestudio.
Comisión para Ventilar Querellas Municipales	Sra. Brenda I. Colón	bcolón@cvqm.gobierno.pr	723-5338	724-5263			Anuncio enviado 6/dic./01, se dejó mensaje con Marisol.
Comisión Relaciones del Trabajo y Servicio Publico	Sr. Francisco Valls Ferrero	fvalls@crtsp.gobierno.pr	723-4242	723-4699		X	Anuncio enviado 6/dic./01, se dejó mensaje con Migdalia, revisar con OGP. No produce estadísticas. Se comprometió a enviar carta.
Compañía de Fomento Industrial	Sr. Juan Rodríguez Sr. John Stewart Sr. Rafael Agosto	jmrodriguez@pridco.com johns@pridco.com ragosto@pridco.com	764-7375 765- 2900 758- 4747 x-2350, x- 2374	764-1415 766- 1265		X	29/nov/2001 la Sra. Edith Ortiz dice que lo ha enviado en dos ocasiones a la Sra. Díaz de OGP. Prefiere que se lo enviemos nuevamente por fax. 6/dic./01 confirmará mañana. Enviaron cuestionario cumplimentado el 6/feb./02. Se habló con Sr. Rodríguez el 6/feb./02 y con el Sr. Rafael Agosto, quien es la persona que cumplimentó el cuestionario. Quedaron en enviarlo corregido en una semana.
Compañía de Parques Nacionales	Sr. Alfredo del Valle, Dir. Interino OF. Planificación	adelvalle@cpnpr.gobierno.pr	622-5239 622-5240 724-2500	724-7820			29/nov/01 llamar a César de Jesús (Director) el lunes porque el contacto está de vacaciones hasta enero. Además le dejé mensaje con la Sra. Pilar Castro 3/dic: no contestan. Reenviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. El 17/enero/02 el contacto indica que no se produce estadística. Están en proceso de establecer un programa para producirla. Enviará carta por correo regular para que conste.
Compañía de Turismo	Sra. Lydia Rodríguez Sra. Jackeline Benitez DIR. OFICINA	lrodriguez@prtourism.com jbenitez@prtourism.com	721-2400 x- 2205 721-2911	722-6238		X	29/nov/2001: La Sra. Lydia Rodríguez es la encargada de Ofic. de Estadísticas. Dice que envió email el 20/nov./01 porque tenía dudas con el cuestionario. Anuncio enviado 6/dic./01. Cuestionario reenviado 12/dic./01. Recibido.

Compañía Para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera	Sra. Mabel Román Padró Dir. Relaciones Comunidad	pencante@coqui.net	268-3138	727-0278		29/nov/2001 el contacto dice que posiblemente asistirá al taller e informa que su agencia no produce estadística. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se dejó mensaje con Iris Ortíz para que envíen una carta indicando que no producen estadística.
Consejo de Educación Superior	Alberto Ortíz Gloria Dávila, Sandra Espada	al_ortiz@ces.gobierno.pr sa_espada@ces.gobierno.pr gl-davila@ces.gobierno.pr	724-7100	725-1275	X	Anuncio enviado 6/dic./01. 6/dic/01 OK, Gloria Asistirá.
Consejo Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos	Sra. Hilda Irrizary	cdorh@prtc.net	754-5504, 449-9718, 378-8251, 449-9716 Directo	763-0195		30/nov./01 nadie contestó la llamada en los 4 números de teléfono. Reenviado 6/dic./01. Recibido 15/enero/02. El 7/feb./02 llegó de OGP carta de 20/12/02 incluyendo los reglamentos que definen la metodología de las medidas de ejecución y disquete. Se dejó mensaje con Carmen 15/feb./02. Recibido corregido feb/02.
Consejo General de Educación	Sra. Yanira Cruz	Ycruz@cge.gobierno.pr	764-0720 764-0219 764-0101	764-0820		Anuncio enviado 6/dic./01, no contestan. 30/enero/02 se dejó mensaje con Soraya, Yanira Cruz está hospitalizada. El 4/feb./02 se dejó mensaje con Marie Figueroa, la secretaria.
Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo	Roberto Rivera Sr. Juan R. Ortiz	cabanod@ceat.gobierno.pr	759-9602 751-4040 ext. 244	764-1507, 282-8726	X	30/nov/01el Sr. Ortíz nos indicó que no le ha llegado el documento, solicitó lo enviáramos por fax, porque el email no sirve. No hay oficina central de estadística. Enviado 4/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se dejó mensaje con la secretaria. Cuestionario recibido 7/feb./02.
Corporación de Industria de Ciegos, Personas Mentalmente Retardadas e Incapacitadas			721-3266	724-4733	X	En llamada telefónica el 27/feb./02 se nos informó no generan estadísticas. Escribirá carta expresando esto. 25/feb./02 no se ha recibido documento. El Sr. Marcos Lugo 721-3266 informa ellos están bajo el Departamento de la Familia y que ellos no generan estadísticas. Enviarán carta.
Corporación de las Artes Musicales	Sra. Eries Lliran Sra. Janet Rios	elliran@cam.gobierno.pr jrios@cempri.gobierno.pr	721-7727 728-5640	723-7442	X	30/nov/01nadie contestó el teléfono. Anuncio enviado el 4/dic./01. Cuestionario recibido 18/dic./01

Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública	Sr. Daniel Villanueva Brenda Cruz, Sec.	brendac@cprd.gobierno.pr	766-0505	753-9846		30/nov./01dejé mensaje con Brenda, secretaria. Nos informó que no sabe de ningún tipo de formulario que se esté llenando. Enviado 4/dic./01. 6/dic./01 se dejó mensaje con Griselle, además nos indicó la nueva dirección del correo electrónico del contacto. 10/dic./01 OK enviado anuncio y formulario. Carta recordatorio enviada 15/enero/02 . 17/enero/02 su secretaria indica que no ha recibido el cuestionario. 18/enero/02 no ha recibido el cuestionario. Cuestionario enviado 18/enero/02. Canal 6 quedaron en enviar carta. Carta recibida a finales de enero/02.
Corporación de Seguros Agrícolas	Agrrn. Carlos Pagán	carlosp@csa.gobierno.pr	722-2965	725-4710	X	30/nov./01 se dejó mensaje con Sandra, secretaria del Director. 30/nov./01 llamó el Sr. Calos Pagán e indicó que es la persona a cargo de llenar el cuestionario. Se le informó acerca del taller y quedó en comunicarse con nosotros para confirmar la asistencia. Además nos indicó que no le ha llegado el cuestionario. Enviado 4/dic./01. Reenviado 14/dic./01.
Corporación del Centro Cardiovascular de P. R. y el Caribe	Sra. Celeste Aparicio Cesani, Adm. Dept. Información de Salud	luisfalvarez@hotmail.com	754-8500 x-1038	274-0905		30/nov./01 se habló con la Sra. Celeste Aparicio y desea que le enviemos el formulario nuevo por e-mail. Tratará de asistir a la reunión. Reenviado 4/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. El 8/enero/02 se dejó mensaje con su secretaria (Leyda). 25/feb.02 se llamó y no contestan el teléfono. Se vuelve a marcar el teléfono y el cuadro no contesta o si no, rebota la llamada en el cuadro nuevamente.
Corporación del Centro de Bellas Artes	Sr. Roberto Cruz Sr. Jose A Cristobal	jcristobal@cba.gobierno.pr cramos@cba.gobierno.pr rckuilan@hotmail.com	724-4747 x-131	722-8138	X	Anuncio enviado 6/dic./01, Linette-Constancia Ramos , dice lo tiene Sr. Cristóbal, quien es el encargado de cumplimentarlo. Cuestionario recibido 17/dic./02.
Corporación del Conservatorio de Música	Sra. Janette Rios	jrios@cmpr.gobierno.pr	751-0160	758-8268	X	Anuncio enviado 6/dic./01. Devuelto e-mail. Carta recordatorio enviada 15/enero/02 . El 18/enero/02 se dejó mensaje en la grabadora. 23/enero/02 nadie contestó. Se volvió a llamar el 26/feb./02, con el mismo resultado. Se llamó el 25/feb./02, se dejó mensaje en voice mail 751-0160. El 27/feb./02 se dejó mensaje.

Corporación del Fondo del Seguro del Estado	Sra. Ruth Encarnación	joannys2002@yahoo.com	781-5403 793-5959	793-7735	X	30/nov./01 se habló con Minerva García, secretaria de Sra. Ruth Encarnación. Nos indicó que verificarán cual formulario tienen y se comunicarán con nosotros. Además nos llamarán para confirmar la reunión. Reenviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se habló con Ruth Encarnación no tienen Internet. Quedó en enviar un mensajero a la Oficina para entregarnos el cuestionario en disquete. 18/enero/02 indican que traerán el disquete el próximo martes 22/enero/02. Cuestionario recibido a la mano el 12/feb/02.
Corporación para el Desarrollo Rural	Leticia Figueroa Sr. Javier Hernández	jhernandez@cdr.gobierno.pr aoliver@cdr.gobierno.pr	724-8494 ext. 2411 725-8777	724-9085	X	Anuncio enviado 6/dic./01. El 4/feb./02 nadie contestó en un teléfono y el otro número telefónico estaba ocupado.
Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)	Sra. Maribel Vicente Santiago Luis A. González	proinver@caribe.net Mvicente@PROSAD.gobierno.pr lgonzalez@PROSAD.gobierno.pr	765-7179 X-264	763-8462	X	Anuncio enviado 6/dic./01, dejé mensaje con Teresita. 10/dic./01 confirmó asistencia para la reunión. 18/dic./01 envió nuevas columnas del formulario nuevo.
Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico	Sra. Carmen G. Rodríguez Díaz, Ayudante Especial Juan J. Ortiz Rivera	crodriguez@bomberos.gobierno.pr	728-4861 725-3444	726-5726 725-3788	X	Anuncio enviado 6/dic./01.
Cuerpo de Emergencias Médicas	Dr. Hugo J. Gil Gonzalez	hgil@cem.gobierno.pr	765-1594	767-7552 765-5085	X	30/nov./01 el Dr. Hugo Gil nos indicó que ya llenó el formulario y que lo ha enviado en 2 ocasiones a OGP. Lo envió Carmen Díaz en OGP. Anuncio enviado 6/dic./01, asistirá al taller y traerá el informe pero no el cuestionario porque ya lo envió en dos ocasiones. Cuestionario entregado en fax y entrado en el Centro.
Departamento de Agricultura	Ana María Cruz Sr. Ricardo Alvarez Edna Negrón Mildred Castro Jorge L. Velázquez Alexander López	anacruz@prtc.net ralvarez01@prtc.net alexlopez@prtc.net pmillan@daco.gobierno.pr	722-0817 723-1190 721-2120 722-1238 723-0335	721-8355	X	30/nov./01 se habló con Mónica, la secretaria del Sr. Alvarez y se dejó mensaje. 6/dic./01 se le informó los documentos que deberán traer al taller. Asistirán 3 ó más. Reenviado 6/dic./01. Cuestionario recibido el 10/dic./01.
Departamento de Asuntos del Consumidor (DACO)	Izalis Arroyo Sra. Pricilla Millán Valette	iarroyo@daco.gobierno.pr pmillan@daco.gobierno.pr	726-6570 721-0940 722-7555	726-0077 725-7555	X	Anuncio enviado 6/dic./01, se le informó sobre los documentos que debe traer. Asistirá al taller. 4/feb/02 se dejó mensaje con Héctor Pérez.

<p>Departamento de Correccion y Rehabilitación</p>	<p>Jesús M. Alsina Camacho, Jorge L. Claudio Ambert, Angel M. Rodriguez,</p>	<p>leones2001@yahoo.com</p>	<p>273-6464 x-2701 directo: 277-0775</p>	<p>749-0470</p>	<p>X</p>	<p>11/nov./01 se habló con el Sr. Jesús Alsina y no tiene conocimiento sobre la investigación. Le dejará un mensaje al Sr. Germán Palau Ríos para verificar quién está a cargo de llenar el cuestionario. El 30/nov./01 se habló con el Sr. German Palau y nos indicó que ya entregó el cuestionario a OGP, pero lo enviará nuevamente a Marta Alvarez por email. El es la persona contacto. 6/dic./01 se le informó sobre los documentos a traer. Anuncio enviado 6/dic./01. Información incluida bajo Administración de Corrección.</p>
<p>Departamento de Educación</p>	<p>José L. Acosta Josirmar Bonilla José A. González Alfredo Ortíz</p>	<p>jlacosta_99@yahoo.com bonilla_j@de.gobierno.pr gonzalez_an@de.gobierno.pr reyes_v@de.gobierno.pr ortiz_al@de.prstar.net</p>	<p>759-2000 ext. 3289 ext. 3475</p>	<p>250-0275</p>	<p>X</p>	<p>30/nov/01 se dejó mensaje con Vivian Reyes, la secretaria. Nos indicó que no ha llegado nada y que si podemos enviar el cuestionario nuevamente a su e-mail para hacerlo llegar al Sr. González. Reenviado el 4/dic./01. Reenviado el 5/dic./01. Anuncio enviado el 6/dic./01. Recibido el 6/dic/01, se le informó sobre los documentos a traer. Asistirán al taller. El 1/feb./02 el Sr. Jorge Acosta de la División de Evaluación llamó. Aclaremos dudas con respecto a la tabla de las estadísticas. El 4/feb./02 se recibió una parte de la Secretaría Auxiliar de Planificación y Desarrollo Educativo/División de Evaluación.</p>
<p>Departamento de Estado</p>	<p>Sra. Esperanza Ruiz, Ayudante Especial</p>	<p>eruz@estado.gobierno.pr</p>	<p>722-2121 x-1234 x-4416 dir. 722-4441 cel 313-0851</p>	<p>725-7303</p>	<p></p>	<p>30/nov/01 nadie contestó la llamada telefónica. Reenviado 6/dic./01, no contestan. Carta recordatorio enviada 15/enero/01. 18/enero/02 Iris Cruz indica que el cuestionario pasó a manos del Lcdo. Vélez Grin x-6320. Vélez Grin desconoce del cuestionario. Llamar en la tarde. Se dejó mensaje. El 27/feb./02 no contestan ninguno de los teléfonos. Se llamó el 28/feb./02, Michele Colón informó que la Sra. Ruiz ya no dirige su oficina. Verificará quien tiene el informe y llamará.</p>

Departamento de Hacienda	Sr. Antonio Fernós Sagebién, Sec. Auxiliar Edwin Rios Dir, Análisis Económico Mayra Malpica	afs4682@hacienda.gobierno.pr err7089@hacienda.gobierno.pr	722-1571 721-2020	721-0452	X	Anuncio enviado 6/dic./01, se le informó sobre los documentos que debe traer. Asistirá al taller. 30/enero/02 Antonio Fernós, devolver llamada, se dejó mensaje con la secretaria María Ortiz. Antonio Fernós indicó que en Hacienda tienen demasiadas estadísticas para ponerlas en un cuestionario. Pidió el número del fax para enviar los documentos de todas las estadísticas de ellos. Comentó no querer pasar toda esa información al cuestionario. 31/enero/02: Prof. Álvarez habló con el Sr. Fernós.
Departamento de Justicia	Sra. Lucila Aponte Sra. María Libertad Reyes Dinorah Morales María S. Rosario Damaris González	mareyes@justicia.gobierno.pr shernandez@justicia.gobierno.pr mrosario@justicia.gobierno.pr	725-1760 722-5310 723-4949 721-2900 x-2802	721-7442	X	30/nov/01 indicó que quiere que le envíen el nuevo cuestionario y que asistirá a la reunión con otros compañeros. Enviado 4/dic./01. Cuestionario recibido 18/dic./01. El 22/enero/02 se pidió modificación a María Libertad Reyes; el cuestionario refería a unas tablas en anejo trabajadas en Word.
Departamento de la Familia	Sra. Genara Fuentes Sec. Auxiliar de Planificación Lourdes Collazo	gefuentes@familia.gobierno.pr	294-4900 X-2017 294-0730	723-8234	X	Anuncio enviado 6/dic./01. ADSEF ADFAN ASUME. Se le informó sobre los documentos y asistirán al taller. 30/enero/02 Genara Fuentes está en reunión. Se dejó mensaje con Maggie. 30/enero/02 Lourdes Collazo devolvió la llamada. 30/enero/02 se habló con Lourdes e indicó que la Sr. Ana Ivette Martínez es la persona a cargo de llenar el documento. Se llamó a Sra. Martínez e indicó que revisaría el cuestionario y que lo enviaba el miércoles (no dar seguimiento hasta esa fecha). El 6/feb/02 se dejó mensaje con la Sra. Yolanda Rivera. (121-289-7600). Las estadísticas que producen están bajo ASUME, ADFAN, ADSEF; todos recibidos.
Departamento de la Vivienda	Arturo Ortiz Pacheco Norberto Nieves Berrios	Aortiz@vivienda.gobierno.pr aortiz_vivienda@hotmail.com	274-2157/2525	764-8680 754-1440		Anuncio enviado 6/dic./01. El 31/enero/02 el Sr. Arturo Ortiz indicó que la agencia tiene otras subagencias a cargo. Va a intentar revisar la parte de ellos, pero la de las otras se le hace difícil. (Las agencias son las que están en amarillo). Cuestionario revisado recibido el 21/feb/02.

Departamento de Recreación y Deportes	Srta. Ana C. Benítez Sub Secretaria Gloria Alvarado, Dir. Eje. Mayra Meléndez	secretario@drd.gobierno.pr administrador@drd.gobierno.pr	721-2800 728-2464 728-2449	728-0736		3/dic./01 Elsie Rosado es la asistente de la contacto e indica que no han comenzado a trabajar el cuestionario. Confirmó asistencia a taller. Anuncio enviado 6/dic.01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. El 18/enero/02 Mayra Meléndez indica que tendrán listo el cuestionario la próxima semana. Le informé la fecha límite. Recibido 4/feb/02.
Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, Administración y Desarrollo de Culebra,	Sra. Marianela Torres	marianel@att.net	724-8774 EXT. 4007			3/dic./01 no contestan. Anuncio enviado 4/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. Se dejó mensaje en grabadora. 18/enero/02 se dejó mensaje en la grabadora. 27/feb./02 no contestan el cuadro. Se llamó el 28/feb./02 y se dejó mensaje en voice mail.
Departamento de Salud	Awilda Acosta, MS Dalidia Colón	aacosta@salud.gov.pr dcolon@salud.gov.pr	274-7825 274-7875/7606	250-6547	X	Anuncio enviado 6/dic./01. El 30/enero/02 se habló con Awilda Acosta e indicó que llenaran el cuestionario nuevamente y que tiene una copia. Las estadísticas que añadan, van a tener la misma información en las demás columnas. El 6/feb/02 la Sra. Awilda Acosta indicó que está en proceso de terminar de cumplimentar el formulario y que tan pronto lo termine me lo enviará. Además, envió unos documentos de ASEM-Administración de Servicios Médicos al Sr. Bennett Díaz de OGP, que eran sobre la metodología utilizada en esa agencia. El 7/feb./02 llegó de OGP carta 18/enero/02 y formulario de estudio.
Departamento de Transportación y Obras Públicas	Sra. Mercedes Nazario, Artemio Santiago, Marco A. Quiñones, Ing. Héctor Camacho, Lcda. Sonia Ramirez	evargas@act.dtop.gov.pr HCamacho@act.dtop.gov.pr Sramirez@act.dtop.gov.pr	722-2929 x-2141, 2304, 2131, 2688, 2699 ó 2390 directo: 727-8724, 723-3760	787-728-8963	X	3/dic./01 según la Sra. Ramirez ambos contactos recibieron cuestionario. Están trabajándolo. Posiblemente asistirán al taller. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se dejó mensaje con su secretaria Juanita. 18/enero/02 llamarán para indicarnos el estado. Pidió prórroga. Se llamó el 15/feb./02 y se habló con el Sr. Santiago y luego con la Sra. Nazario. El Sr. Artemio Santiago trabajó el cuestionario. Cuestionario recibido 22/feb/02. No incluido en el estudio. Falta información.
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Administración Derecho al Trabajo	Sra. Edna Ayuso Rosa Sub Dir. Negociado de Estadísticas	ayusoe@bls.gov	754-5340 754-5766 754-5151	753-9540		Anuncio enviado 6/dic./01. 7/feb./02 llegó de OGP Item Num 1-6,7,8,9 10,11,12,13 y 14 y tabla del Departamento de Trabajo y Recursos Humanos- Negociado de Estadística, carta 5/oct/01 y dos disquetes. Tratará de tener lo que falta para antes del 19/feb./02.

Escuela de Artes Plásticas	Sr. Carlos Rivera, Planficador José A. Baldages Matos	joselo_86@hotmail.com ail.com_eap@coqui.net	725-8120 x-222	725-8111		X	Anuncio enviado 6/dic./01. 19/dic./01envió formulario revisado.
Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional	Ernesto Velez	evofigna@yahoo.com	289-1421	721-1836		X	3/dic./01 se dejó mensaje con su asistente porque estaba reunido. Llamar mañana martes. 4/dic./01 no ha recibido documento porque el email estaba incorrecto. Anuncio enviado 5/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 el contacto indica que por razones de seguridad la Guardia Nacional está excluida del estudio y se le había notificado a OGP. EXCLUIDOS DEL ESTUDIO.
Guardia Nacional de Puerto Rico	Sra. Marimir Martinez Morales, Juan E. Colón García	jcolon@gnpr.gobierno.pr mmartinez@gnpr.gobierno.pr	289-1446 289-1432/1400	723-6360			Anuncio enviado 6/dic./01.
Instituto de Ciencias Forenses	Sr. José A. Otaño Rosario	jotano28@hotmail.com	765-0615 765-0624 x-531, 516 ó 518	759-8908			3/dic/01 se dejó mensaje con la secretaria del contacto. Llamar mañana martes. Reenviado 6/dic./01 Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 18/enero/02 indican que están trabajando en el cuestionario. 27/feb/02 se dejó mensaje con la secretaria. El 28/feb./02 se habló con el Sr. Otaño y refirió el trabajo a Doris Martínez. 4/marzo/02 cuestionario recibido. No considerado en el estudio.
Instituto de Cultura Puertorriqueño	Sr. José A. Santiago Evelyn Torres	jsantiago@icp.gobierno.pr evtorres@icp.gobierno.pr	724-6399 724- 8381 724-0700	724-8393		X	Enviado 4/dic./01. Reenviado 5/dic./01 a Evelyn Torres. Carta recordatorio enviada 15/enero/02 17/enero/02 indican que no producen estadística. Enviará carta. Se habló con el Sr. Santiago al respecto. Carta recibida a fines de enero/02.
Junta de Apelaciones Sistema de Administración de Personal	Sra. Betty Garcia	manager@jasap.gobierno.pr	721-5739 x-248	725-1242			30/nov./01 Silvia Lavieras indica que el contacto esta por maternidad pero dejará mensaje a Secretaria. reenviado 6/dic./01. Recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 una persona indica que lo enviaron por fax. El contacto dice que tratará de enviarlo nuevamente. 18/enero/02 enviarán mensajero a buscar el cuestionario. Vinieron a buscar disquete. 27/feb./02 no se puede dejar mensaje en voice mail. 28/feb./02 han tenido problemas con el server. La Sra. García lo está trabajando y espera terminarlo para mañana.

Junta de Apelaciones sobre Construcciones y Lotificaciones	Ing. Francisco Toral	ftoral@jacl.gobierno.pr	721-4835 722-0505 directo: 721-4865	721-5275		30/nov/01 Angie Torres me indica que llame nuevamente a las 10:00 am porque el contacto no se encuentra. 3/dic./01 el contacto dice que lo llame el próximo miércoles. 5/dic./01 el contacto indica que llame jueves. Reenviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/01. 18/enero/02 estará trabajando en el cuestionario ya que regresó de vacaciones. Indica que llamará para dejarnos saber el estatus. 27/feb./02 el Sr. Toral informa que tiene problemas de poco personal. Pidió le enviáramos el cuestionario por e-mail y tratará de hacerlo. 4/marzo/02 cuestionario recibido. No considerado en el estudio.
Junta de Calidad Ambiental	Oficina de Planificación y Evaluación Royston de Lannooy	evelissecc@yahoo.com	766-1027 767-8181	754-8294	X	Anuncio enviado 6/dic./01 El 7/feb./02 llegó de OGP carta y disquete.
Junta de Gobierno del Sistema 9-1-1	Srta. Gladys M. Rodriguez	grodriguez@e911.gobierno.pr evelissecc@yahoo.com	282-2082	753-8748	X	30/nov./01 el contacto se encuentra de vacaciones. Se dejó mensaje con Jessica López para la persona que está sustituyendo al contacto. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 dice que lo había enviado pero lo enviará nuevamente. Recibido 17/enero/02.
Junta de Libertad Condicional	Jaime E. Vega Sr. Adrián Cora hermimo	evega@jlc.gobierno.pr acora@jlc.gobierno.pr	754-8115 x-241, 242	754-8181	X	30/nov/01 se dejó mensaje con Alicia Ojeda. El contacto indica que no ha recibido el cuestionario. Tratará de asistir al taller. Enviado 4/dic./01. Cuestionario recibido 17/dic./01.
Junta de Planificación	Hernández Alejandro Díaz Gerardo Sánchez Juan Cruz Angel Rivera Sra. Luz H. Olmeda Rivera Dir. Planificación Económica y Social,	hernandez_h@jp.gobierno.pr diaz_a@jp.gobierno.pr sanchez_ge@jp.gobierno.pr cruz_j@jp.gobierno.pr rivera_a@jp.gobierno.pr	722-1970 723-6200 ext. 2956 4508	724-3153 724-3270 726-6083 727-8046	X	30/nov/2001: El contacto está trabajando en el cuestionario e informa que enviará por e-mail para confirmar asistencia al taller. Anuncio enviado 6/dic./01. Llamar el miércoles. Cuestionario recibido 12/dic./01 23/enero/02 se dejó mensaje con Glorimar. 25/enero/02 modificación recibida.
Junta de Relaciones del Trabajo	Sra. Mirta Canino Martínez María S. Marquez María Sonera	mcanino@jrt.gobierno.pr mmarquez@jrt.gobierno.pr msonera@jrtpr.gobierno.pr	753-0804 x-235 725-3535	721-4057	X	Anuncio enviado 6/dic./01.

<p>Junta de Retiros para Maestros</p>	<p>Dulce M. Figueroa Linette de Jesús Srta. Gloria Navas</p>	<p>dfigueroa@jrm.gobierno.pr dfigueroa@prstar.net gnavas@jrm.gobierno.pr</p>	<p>754-8611 ext. 2685 2300/2301 2310/2311</p>	<p>759-2885 759-2883</p>		<p>X 30/nov/2001 se dejó mensaje con Jeanette Martínez porque el contacto estaba reunido. No contestan. 5/dic/01 llamó Jeanette Martínez para que le enviemos el cuestionario por fax. Enviado 6/dic/01, asistirán al taller. Se le informó sobre los documentos a traer. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 Dulce Figueroa está de vacaciones y llega la semana que viene. Su mail es: dfigueroa@jrm.gobierno.pr. Se habló con Delia Pedrosa de Sistema y Procedimiento. (Enviar información). Recordatorio y Formulario. 30/enero/02 cuestionario recibido.</p>
<p>Junta Reglamentadora de las Telecomunicaciones</p>	<p>Sra. María Sonera de Jesús Elizabeth Díaz</p>	<p>msonera@jrtpr.gobierno.pr ediaz@jrtpr.gobierno.pr</p>	<p>756-0804 756-0803</p>	<p>753-5794 756-0814</p>		<p>Anuncio enviado 6/dic./01. El 4/feb/02 se dejó mensaje en el buzón general para solicitar modificación.</p>
<p>Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH)</p>	<p>Aníbal Freytes Sra. Ana Segarra Turull Promoción y Servicios</p>	<p>afreytes@ocalarh.gobierno.pr asegarra@ocalarh.gobierno.pr</p>	<p>721-4300 ext. 3089 721-4661 721-4612 722-5203 721-4300 ext. 2259</p>	<p>722-3390</p>		<p>X 30/nov/2001: La contacto afirma que se ha recibido el cuestionario pero ella no sabe de correo electrónico ni de programas computarizados. Dice que asistirá al taller. Anuncio enviado 6/dic./01. Cuestionario reenviado 14/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 envió parte del cuestionario, quedaron en incluir mas información. 23/enero/02 Anibal Freytes añadirá las estadísticas y lo enviará hoy o mañana.</p>
<p>Oficina Control de Drogas</p>	<p>Sr. Antonio L. Cases</p>	<p>alcases@ocd.gobierno.pr</p>	<p>725-3400</p>	<p>725-5360</p>		<p>30/nov/2001 el contacto dice que recibió el cuestionario y que lo envió ayer por correo electrónico al Centro. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 no están dentro de las agencias y no ha recibido el cuestionario. Pidió que se lo enviáramos nuevamente a la dirección con toda la información pertinente. Recordatorio y formulario enviado 17/enero/02. Llamaron a Carmen Díaz de OGP informando que no producen estadísticas actualmente (la agencia es de reciente creación).</p>
<p>Oficina de Gerencia y Presupuesto</p>	<p>Sra. Gilda Rodríguez Iván Santiago</p>	<p>grodrigu@ogp.gobierno.pr isantiago@ogp.gobierno.pr</p>	<p>725-9420 x-2530, 2567</p>	<p>721-8329 724-1374</p>		<p>X 30/nov/2001 se dejó mensaje con su secretaria Wanda Maldonado. Enviado 4/dic./01. 6/dic/01 se corrigió la dirección. 10/dic/01 OK, enviado anuncio. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se habló con Gilda Rodríguez e indicó que enviará el cuestionario por mail. Le llegó el mail de Marta Álvarez. Cuestionario recibido el 17/enero/02.</p>

Oficina de la Procuradora de las Mujeres	Sra. Eunice Arvelo	arvelo_eunice@hotmail.com	722-2900	723-3611	X	30/nov/2001 el teléfono fuera de servicio. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. Se volvió a llamar el 26/feb./02; número dado de baja.
Oficina de las Comunidades Especiales y Autogestión	Sr. Eric Morales Sra. Iris Figueroa	ericherman60@hotmail.com ianette_figueroa@hotmail.com	977-7060 ext. 420-- I-410	977-7058	X	30/nov/2001 se dejó mensaje con Luz Laboy porque los contactos no se encontraban. Llamó en indica que no ha recibido cuestionario. Enviado 4/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero02. 18/enero/02 no contestan. El 26/feb/02 informaron que actualmente no producen ninguna estadística (oficina de reciente creación). Enviaron carta indicando esto el 28/feb/02.
Oficina de Servicios con Antelación al Juicio	Sr. Victor Morales	vmorales@osaj.gobierno.pr	759-0505 x. 258	759-0575	X	30/nov/2001se dejó mensaje con Janira Rosa. Dice que el contacto estará a las 1:00 pm. El contacto dice que no ha recibido cuestionario. Enviado 4/dic.01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 el Sr. Víctor Morales recibió el mail de Marta Álvarez y están en proceso de complimentarlo y enviarlo a la Oficina por mail. Recibido el 23/enero/02. 28/enero/02 se solicitará información más específica.
Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras	Sr. Wally Sierra,	wallys@cif.gov.pr wallya5@hotmail.com	723-8359 723-8004 723-3131 ext 2314	723-4042	X	Anuncio enviado 6/dic./01. 30/enero/02 se dejó mensaje en el buzón de mensajes del Sr. Wally Sierra. 1/feb/02 devolvió llamada. 4/feb/02 indicó que le enviaran el cuestionario nuevamente.
Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM)	Srta. Leila V. Garcia Morales	ysoler@ocam.gobierno.pr	274-8313 754-1600	751-5009 753-6080		30/nov/2001: El contacto dice que envió el cuestionario a OGP. Dice que lo enviará nuevamente y tratará de venir al taller. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. Recibido el 16/enero/02. 7/feb/02 llegó de OGP carta y disquete.
Oficina del Comisionado de Seguros	Srta. Xiomara Rodríguez	xrodriguez@ocs.gobierno.pr xiosirius@yahoo.com	722-8686 x-2214	722-4400	X	Cuestionario reenviado 12/dic./01. Anuncio enviado 6/dic./01.
Oficina del Comisionado Especial de Vieques	Felipe Moales Millan, Comisionado Auxiliar José Vega Reina		725-2622	723-7649	X	X 17/enero/02 se habló con Johana Hernández, secretaria del Sr. José Vega Reina y se dejó mensaje. El contacto no se encontraba en la Oficina, pero mañana estará. 18/enero/02 llamaron para indicarle a Marta Alvarez para indicarle que no producen estadística.

Oficina del Inspector de Cooperativas	Sr. Alejandro Alvarez Cordero, Estadístico	irodriguez@oic.gobierno.pr aalvarez@oic.gobierno.pr	721-2225 x37	723-9689/9399		30/nov/2001 el contacto no se encuentra por enfermedad. Israel Rodríguez trabajó en el cuestionario y dice que lo enviaron a OGP. Tratará de enviarlo nuevamente y de asistir al taller. Anuncio enviado 6/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 el contacto está en recuperación de una operación. Se habló con Teresa Rosario e indicó que aparentemente ya entregaron el cuestionario. Se dejó mensaje con para el Sr. Israel Rodríguez Negrón quién es el supervisor del contacto para saber en que estatus está el cuestionario. Recordatorio enviado 17/enero/02. 18/enero/02 se dejó mensaje con su secretaria. 22/enero/02 Teresa Rosario enviará el cuestionario hoy por email y se deberá llamar cuando lo recibamos. 22/enero/02 llamó la Sra. Teresa Rosario para verificar si el mail que le envió a Marta Alvarez con el cuestionario había llegado. Recibido el 23/enero/02 y devuelto el mismo día. 23/enero/02 Teresa Rosario habló con la Prof. Alvarez y lo corregirán.
Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos	Rosa Pérez Díaz Elsie Ramos Sra. Altagracia Rivera	arivera@oppi.gobierno.pr eramos@oppi.gobierno.pr	725-2333 x-2081 x-2019	721-2455	X	30/nov/2001 el contacto recibió el cuestionario y están llenándolo. Dice que las personas que lo están llenando asistirán al taller. Anuncio enviado 6/dic./01.
Oficina del Procurador del Ciudadano	Sra. Dathne Espendez	ombudsmn@caribe.net	724-7373 x-2509, 2508	724-7386		30/nov/2001 se dejó mensaje con la secretaria Titzza Villanueva. Enviado 4/dic./01 . 6/dic/01 Todos están en un congreso y regresan el lunes. Se habló con Kathy. 10/dic/01 Anuncio y formulario enviado. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se dejó mensaje en el buzón de mensaje de María Rosado. Dathne Espéndez no se encontraba en la Oficina. Se habló con la Sra. Espéndez el 28/feb/02 y quedó en referir el caso a la Sra. Ivette López.
Oficina del Procurador del Veterano	Sra. María Mercedes García	felicitas@opv.gobierno.pr	758-5760 x-233	758-5788		30/nov/2001 el contacto dice que no ha recibido el cuestionario. Enviado 4/dic./01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se habló con María Mercedes e indicó que recibió el e-mail informativo y que están trabajando en el cuestionario. 27/2/02 verificarán el estatus y nos llamarán. 28/feb./02 la Sra García enviará mañana el informe. 1/marzo/02 cuestionario recibido. No considerada en el estudio.

Oficina Estatal de Conservacion Histórica	Arq. Doris Maza, Especialista Propiedad Histórica Francisco Catalá	dmaza@prsnpo.gobierno.pr dorismaza@hotmail.com fcatala@prshpo.gobierno.pr	721-3737 x-263	722-3682		X	30/nov/2001 se dejó mensaje con Celinés Martínez porque el contacto estaba en una conferencia. Llamó y dice que lo recibió.
Oficina para Asuntos de la Vejez	Sra. Josefina I. López Álvarez	jlopez@ogave.gobierno.pr	721-8095/6121 722-7935	721-6510			Anuncio enviado 6/dic./01.
Oficinas de Asuntos de la Juventud	Sr. Carlos E. Cortés Díaz Ayudante Especial	ccortes@oaj.gobierno.pr	725-8920	722-8615		X	Anuncio enviado 6/dic./01.
Panel Sobre el Fiscal Esp. Independiente	Sr. Roberto Velez, Director Ejecutivo	ROBERTO@fei.gobierno.pr	722-1035	722-1313		X	Anuncio enviado 6.dic./01 sobre el Taller.
Policía de Puerto Rico	Sr. Luis G. de Jesús Ramos Viviana Graulau		793-1234 x. 3113,3114,2281	781-0080			30/nov/2001 se dejó mensaje a Viviana Agroló. Dice que el contacto regresa el próximo lunes. 3/dic/2001 se habló con Sr. De Jesús. Debo llamar mañana porque no sabe si ha recibido el cuestionario. (estaba de vacaciones). Reenviado 4/dic/01. 6/dic/01 se habló con la Sra. Viviana Graulau. No tienen el email del contacto pero indicó que llamaremos mañana por la mañana. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 se habló con el Sr. Luis G. De Jesús y nos indicó que verificará en los archivos de la Agencia porque tiene entendido que ya se envió el cuestionario. Devolverá la llamada entre hoy o mañana por la mañana. Cuestionario recibido 18/enero/02.
Sistema de Información de Justicia Criminal	Julio L. Rosa	jrosa@justicia.gobierno.pr	729-2484			X	Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero se habló con Julio Rosa, y ya no trabaja directamente con las estadísticas. Tratará de finalizar el cuestionario y enviarlo por mail con algunas aclaraciones. Le llegó el mail. Estadísticas incluidas en DEPARTAMENTO DE JUSTICIA. 28/2/02 enviarán la carta de que no generan estadísticas.
Universidad de Puerto Rico	Fernando Vazquez Prof. Ida de Jesús	f_calle@hotmail.com m_serrano@upr1.upr.clu.edu	250-0000 ext. 5314 5001/5002				30/nov/2001 Minerva Serrano indicó que no ha recibido cuestionario. Aunque no es la contacto su dirección es la que aparece. Enviado 4/dic/01. Anuncio enviado 6/dic.01. Carta recordatorio enviada 15/enero/02. 17/enero/02 llamaron a la oficina y hablaron con Marta Alvarez. Se envió cuestionario por e-mail el 23/enero/02 (llamar el viernes). 4/feb/02 recibido.