GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Pedro R. Pierluisi
Gobernador

Lcdo. Juan Carlos Blanco Urrutia
Director

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Boletín Administrativo OE 2021-015 / Memorando Especial OGP-ME-006-2021

El Boletín Administrativo OE-2021-015, declara un estado de emergencia para atender el acondicionamiento y preparación de las escuelas del sistema público en Puerto Rico, a través de un proceso expedito. La Oficina de Gerencia y Presupuesto velará por el ejercicio responsable de las compras y contratos necesarios para atender la emergencia; en virtud de lo cual se emite esta certificación para la siguiente transacción:

Agencia Contratante: _____

Nombre del Contratista: _____

Región Educativa: _____

Escuela y Nivel: _____

Municipio: _____

Fecha de la Ejecución del Contrato: _____ [día/mes/año]

Plazo de la Obligación (vigencia): Desde _____ hasta el _____ [la fecha no deberá exceder el 30 de junio de 2021]

Objeto de la Obligación (Descripción del servicio o bien contratado):

_____

_____

Monto de la Obligación (Cuantía en dolares): _____

1. Certificamos que hemos leído, entendemos y aceptamos las disposiciones del Boletín Administrativo OE-2021-015 y el Memorando Especial OGP-ME-006-2021así como las normativas vigentes aplicables a esta transacción y que la misma está relacionada a la reapertura de las escuelas;

2. Certificamos que hemos consultado con la Administración de Servicios Generales para verificar si el bien o servicio que se solicita por medio ya ha sido subastado y contratado por dicha entidad y si puede ser brindado de forma expedita, de acuerdo a las necesidades del calendario escolar; lo cual se hace constar en el contrato u orden de compra;

3. Entendemos cabalmente que en caso de determinarse que la información aquí ofrecida ha sido presentada de forma fraudulenta o en contravención a cualquier ley, reglamento u norma aplicable, estaremos sujetos a las sanciones jurídicas éticas y penales que apliquen; anulando cualquier autorización de parte de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

PO Box 9023228, San Juan, PR 00902-3228
Tel: 787.725.9420 Fax: 787.725.3521
www.ogp.pr.gov

En San Juan, Puerto Rico a ____ de _____ de 2021.

_____	_____
Nombre y Firma	Nombre y Firma
Contratista o Suplidor	Jefe(a) de Agencia o Representante Autorizado

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Entidad Contratante:_____
Contratista:_____
Núm. De Contrato/PCo:_____

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS REAPERTURA DE ESCUELAS

Yo, _____ (nombre del Jefe de la entidad de la Rama Ejecutiva), _____ (puesto) de la (del) _____ (nombre de la entidad de la Rama Ejecutiva), certifico que he revisado los documentos y detalles del contrato cuya autorización solicito. Por lo tanto, certifico:

1. Que el contrato cuya autorización solicito es cónsono con la política pública y fiscal de control de gastos y buen uso de fondos públicos establecida por el Gobernador de Puerto Rico, honorable Pedro R. Pierluisi;
2. Que la entidad que dirijo cuenta con disponibilidad de fondos para el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito;
3. Que la contratación cuya autorización solicito no representará sobregiro presupuestario para la entidad que dirijo;
4. Que el servicio o producto objeto del contrato cuya autorización solicito representa una actividad y un gasto permisible dentro de las normativas locales y federales;
5. Que las cuantías del contrato cuya autorización solicito son razonables tomando en cuenta el servicio o la industria;
6. Que el contrato cuya autorización solicito no representa duplicidad innecesaria en la entidad que dirijo;
7. Que el contrato cuya autorización solicito no representa un servicio para el cual la entidad que dirijo cuenta con personal en nómina disponible para realizar el trabajo que intereso contratar;
8. Que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito cumple con las disposiciones de la Ley Pública Número 187 de 30 de junio de 2016, conocida como "Ley de Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico" (PROMESA, por sus siglas en inglés), y la reglamentación y procesos establecidos por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico respecto a la contratación gubernamental, de ser aplicable;
9. Que, durante el proceso previo al otorgamiento del contrato, la entidad que dirijo cumplió con las normativas internas aplicables y cumplirá con los procedimientos y normativas correspondientes para su otorgamiento;
10. Que se verificó el estatus del contratista en el "System for Award Management", en caso de ser una contratación con fondos federales;
11. Que, conforme a mi mejor conocimiento, entiendo que ningún funcionario o empleado público de la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo tiene interés pecuniario alguno, directo o indirecto, sobre las ganancias o beneficios producto del contrato cuya autorización solicito;
12. Que la Solicitud de Autorización responde única y exclusivamente a la necesidad del servicio en la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo y no a intereses ajenos a ésta, al fin público o a presiones o solicitudes por parte de alguna persona dentro o fuera del Gobierno de Puerto Rico;
13. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como "Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011", y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
14. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como "Código Anticorrupción para un Nuevo Puerto Rico", y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
15. Que al momento no cuento con información o creencia relacionada a la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito que demuestre o brinde algún indicio de actividad ilegal o antiética, conforme a la normativa estatal o federal;
16. Que la contratación cuya autorización solicito cumple con todas las leyes, órdenes, reglamentos, cartas circulares y demás normativas aplicables a la contratación gubernamental en Puerto Rico;
17. Que toda la información incluida en la Solicitud de Autorización sometida a través del Sistema de Procesamiento de Contratos concerniente al contrato cuya autorización solicito y en la presente Certificación es correcta;
18. Que la veracidad de toda la información incluida en la Solicitud de Autorización y certificada mediante mi firma es una condición esencial para la autorización concedida por la Oficina de Gerencia y Presupuesto y que, de no ser correcta, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para que la Oficina de Gerencia y Presupuesto deje sin efecto su autorización;
19. Que cuento con un documento (ej. certificación, declaración jurada) en el que la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito consigna que ella o él, o alguno de los oficiales de la persona jurídica, no ha sido convicta a nivel estatal o federal por atentar contra el interés público y que, al momento de emitir el referido documento, no tiene conocimiento de que esté siendo investigada por alguna entidad estatal o federal;
20. Que entiendo cabalmente y reconozco las consecuencias jurídicas, éticas, penales o administrativas de esta Certificación en caso de que su contenido sea falso.

Y para que así conste firmo hoy ____ de _____ de ____.

_____
Firma del Jefe de la Entidad Rama Ejecutiva

OGP
OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Entidad Contratante:_____

Contratista:_____

Núm.
Contrato/PCo:_____

CERTIFICACIÓN DE COMPRAS REAPERTURA DE ESCUELAS

Yo, _____ (nombre del Jefe de la entidad de la Rama Ejecutiva), _____ (puesto) de la (del) _____ (nombre de la entidad de la Rama Ejecutiva), certifico que he revisado los documentos y detalles de la compra cuya autorización solicito. Por lo tanto, certifico:

1. Que la compra cuya autorización solicito es cónsono con la política pública y fiscal de control de gastos y buen uso de fondos públicos establecida por el Gobernador de Puerto Rico, honorable Pedro R. Pierluisi;
2. Que la entidad que dirijo cuenta con disponibilidad de fondos para la compra cuya autorización solicito;
3. Que la compra cuya autorización solicito no representará sobregiro presupuestario para la entidad que dirijo;
4. Que el producto objeto de la compra cuya autorización solicito representa una actividad y un gasto permisible dentro de las normativas locales y federales;
5. Que las cuantías de la compra cuya autorización solicito son razonables tomando en cuenta la industria;
6. Que la compra cuya autorización solicito no representa un gasto innecesario en la entidad que dirijo;
7. Que el otorgamiento de la compra cuya autorización solicito cumple con las disposiciones de la Ley Pública Número 187 de 30 de junio de 2016, conocida como "Ley de Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico" (PROMESA, por sus siglas en inglés), y la reglamentación y procesos establecidos por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico respecto a las compras gubernamentales, de ser aplicable;
8. Que, durante el proceso previo al otorgamiento de la compra, la entidad que dirijo cumplió con las normativas internas aplicables y cumplirá con los procedimientos y normativas correspondientes para su otorgamiento;
9. Que se verificó el estatus del contratista en el "System for Award Management", en caso de ser una compra con fondos federales;
10. Que, conforme a mi mejor conocimiento, entiendo que ningún funcionario o empleado público de la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo tiene interés pecuniario alguno, directo o indirecto, sobre las ganancias o beneficios producto de la compra cuya autorización solicito;
11. Que la Solicitud de Autorización responde única y exclusivamente a la necesidad del producto o bien en la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo y no a intereses ajenos a ésta, al fin público o a presiones o solicitudes por parte de alguna persona dentro o fuera del Gobierno de Puerto Rico;
12. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como "Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011", y que el otorgamiento de la compra cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
13. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como "Código Anticorrupción para un Nuevo Puerto Rico", y que el otorgamiento de la compra cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
14. Que al momento no cuento con información o creencia relacionada a la persona natural o jurídica parte de la compra cuya autorización solicito, que demuestre o brinde algún indicio de actividad ilegal o antiética, conforme a la normativa estatal o federal;
15. Que la compra cuya autorización solicito cumple con todas las leyes, órdenes, reglamentos, cartas circulares y demás normativas aplicables a este tipo de transacción gubernamental en Puerto Rico;
16. Que toda la información incluida en la Solicitud de Autorización sometida a través del Sistema de Procesamiento de Contratos concerniente a la compra cuya autorización solicito en la presente Certificación es correcta;
17. Que la veracidad de toda la información incluida en la Solicitud de Autorización y certificada mediante mi firma es una condición esencial para la autorización concedida por la Oficina de Gerencia y Presupuesto y que, de no ser correcta, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para que la Oficina de Gerencia y Presupuesto deje sin efecto su autorización;
18. Que cuento con un documento (ej. certificación, declaración jurada) en el que la persona natural o jurídica parte de la compra cuya autorización solicito consigna que ella o él, o alguno de los oficiales de la persona jurídica, no ha sido convicta a nivel estatal o federal por atentar contra el interés público y que, al momento de emitir el referido documento, no tiene conocimiento de que esté siendo investigada por alguna entidad estatal o federal;
19. Que entiendo cabalmente y reconozco las consecuencias jurídicas, éticas, penales o administrativas de esta Certificación en caso de que su contenido sea falso.

Y para que así conste firmo hoy ____ de _____ de _____.

_____
Firma del Jefe de la Entidad Rama Ejecutiva

OGP
OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
GOBIERNO DE PUERTO RICO