



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
OFICINA DEL GOBERNADOR

OFICINA DE PRESUPUESTO Y GERENCIA

*Memoranda CC-72-97  
(1 de 197)*

31 de octubre de 1990

**CARTA CIRCULAR G-62-91**

**A : Secretarios de Gobierno y Directores de Organismos y Dependencias del Estado Libre Asociado**

*José M. Alonso García*  
**DE : José M. Alonso García  
Director**

**ASUNTO : FORMULARIOS PARA LAS TRANSACCIONES DE COTEJO Y REGISTRO SEGUN DEFINIDOS EN LA CARTA CIRCULAR G-61-91**

Nos complace grandemente la acogida que ha tenido por parte del personal de las agencias del Estado Libre Asociado los propósitos y objetivos de la Carta Circular G-61-91. Nuestro personal ha estado visitando semanalmente las diferentes agencias con el propósito de fortalecer la coordinación, así como dar seguimiento y control a los procedimientos y trámites definidos en la Carta Circular.

En el transcurso de los próximos días le estaremos circulando algunos de los documentos que han preparado determinadas agencias como iniciativa propia para implantar las disposiciones de la Carta Circular. Por razones obvias circularemos solamente una muestra, sin embargo, es justo hacer reconocimiento a los trabajos que vienen realizando casi todas las agencias en esta dirección.

Es importante destacar que los resultados obtenidos agilizarán los trámites administrativos. Les estamos acompañando dos formularios para la sistematización de procedimientos, uno relacionado con las transacciones de fondos federales (en el caso de las agencias que les aplique) y otro con las transacciones de fondos estatales. Como podrán observar, estos formularios responden a un nuevo diseño con el objetivo de integrar toda la información indispensable para trabajar ágilmente estos casos. Estamos seguros que su uso será de gran utilidad tanto en las agencias como en nuestra Oficina. Los mismos deben comenzar a utilizarse a partir del 1ro. de noviembre de 1990.

Otro asunto que queremos traer a la atención de ustedes, es la importancia de que los planteamientos que nos sometan para justificación y aprobación incluyan en forma contundente la evidencia y la justificación necesaria. Sobre la certeza y profundidad de la evidencia y la justificación ofrecidas dependerán las posibilidades de aprobación de los mismos.

Próximamente le enviaremos otros formularios dirigidos al control y seguimiento de transacciones según se establecen en la Carta Circular. Les reiteramos el agradecimiento por la colaboración brindada hasta el presente.

AGENCIA

DIRECCION

Para uso de la Oficina de Presupuesto y Gerencia  
Documentos aprobados

Div. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Subdir. Area \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Div. C.D.F. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Documento devuelto a la Agencia por la siguiente  
razón: \_\_\_\_\_

Firma(s): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 19\_\_

Director  
Oficina de Presupuesto y  
Gerencia  
San Juan, Puerto Rico

Estimado

Conforme a la Carta Circular G-61-91 del lro. de septiembre de 1990,  
sometemos para cotejo y registro la(s) siguiente(s) transacción(es):

Para Uso de la O.P.G.      A) Transferencia de Asignaciones (según establecidas en la pág. 2  
apartado A, inciso 6 de la Carta Circular G-61-91).

[ ]      Número Documento(s): \_\_\_\_\_  
(original y 5 copias)

[ ]      Número Hoja(s) de Batch: \_\_\_\_\_  
(original y 5 copias)

[ ]      Cantidad: \$ \_\_\_\_\_

[ ]      Cuenta(s) a debitarse, tiene(n) balance: [ ] Sí [ ] No

[ ]      Cuenta(s) a acreditarse, está(n) creada(s): [ ] Sí [ ] No

B) Enmienda(s) a la Autorización de Puestos y/o Gastos:

[ ]      Número de Autorización:

[ ] Cambio en la Relación de puestos [ ] Cambio en las partidas:

[ ] Eliminación de puesto(s)

[ ] Reclasificación(es)

Véase al dorso.

- Cambio(s) en sueldo
- Cambio(s) de categoría

Fecha de efectividad propuesta:

Especifique la acción: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esta transacción se sufragará de:

- R. C. del Presupuesto General       Asignaciones Especiales
- Fondos Especiales Estatales       Costos Indirectos
- Otros \_\_\_\_\_

Justificación de la transacción:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cordialmente,

AGENCIA

DIRECCION

Para uso de la Oficina de Presupuesto y Gerencia

Documentos aprobados

Div. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

OPF \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Subdir. Area \_\_\_\_\_

Div. C.D.F. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Pendiente Relación de Puestos [ ]

Documento devuelto a la Agencia por la siguiente razón: \_\_\_\_\_

Firma(s): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 19\_\_

Director  
Oficina de Presupuesto y  
Gerencia  
San Juan, Puerto Rico

Estimado

Conforme a la Carta Circular G-61-91 del lro. de septiembre de 1990, sometemos para cotejo y registro la(s) siguiente(s) transacciones de fondos federales del programa estatal \_\_\_\_\_:\*

Para Uso de  
la O.P.G.

- [ ] A. Transacciones de contabilidad de fondos federales:
  - [ ] Registro de la aportación original y creación de cuentas
  - [ ] Extender fecha de vigencia
  - [ ] Modificación de la aportación original (I/D)
  - [ ] Crear cuentas de asignación
  - [ ] Transferencia entre cuentas
  - [ ] Otros \_\_\_\_\_
- B. Enmiendas a la Relación de puestos:
  - [ ] Eliminación de puesto(s)
  - [ ] Reclasificación(es)
  - [ ] Cambio(s) en sueldo
  - [ ] Cambio(s) de categoría

[ ] Justificación de la transacción:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cordialmente,

Véase al dorso.

\* Estas transacciones deberán cumplir con las disposiciones establecidas en la C. C. G-61-91, págs.9 y 10.

Para Uso  
de la  
O.P.G.

A) Transacciones de contabilidad de fondos federales.

1) Identificación del Documento:  
(original y 5 copias)

Núm. F M	Cantidad	Núm. A A	Cantidad
_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	_____	_____	_____

Núm. T A	Cantidad
_____	\$ _____
_____	_____

2) Hoja(s) de Batch \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(original y 5 copias)

3) Relación de puestos:  Sí  No

4) Incluye autorización de la Agencia:  Federal  Estatal  
 Sí  No  No Aplica

5) Tipo de autorización:  
(3 copias)

Notice of Grant Award

Comunicación o Carta Agencia Federal

Copia de Reglamento o Ley Federal

Otra: \_\_\_\_\_

6) Se requiere pareo:  Sí  No  En género  Efectivo

7) Método de financiamiento:  Reembolso  Carta de Crédito  
 Anticipo

B) Enmiendas a la Relación de puestos:

1) Puesto: \_\_\_\_\_

2) Ubicación: \_\_\_\_\_

3) Fecha de efectividad propuesta: \_\_\_\_\_

4) Especifique la acción: \_\_\_\_\_

Para uso de la OPG-OPF:

Comentarios: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_